T.C.
KTO KARATAY ÜNİVERSİTESİ
TİCARET VE SANAYİ MESLEK YÜKSEKOKULU
DIŞ TİCARET BÖLÜMÜ
ÇİFT ANADAL KOMİSYONU İŞ AKIŞ ŞEMASI

1. İŞ AKIŞ ŞEMASI (GÖRSEL AKIŞ)

1. Akademik takvimde ÇAP başvuru döneminin başlaması

▼

2. Kontenjan ve başvuru şartlarının belirlenmesi

▼

3. ÇAP başvuru duyurusunun yapılması

▼

4. Başvuruların alınması ve şartların (GNO, başarı sıralaması) kontrolü

▼

5. Aday başvuru şartlarını sağlıyor mu?

(Hayır: Başvuru reddedilir ➔ 10. Kayıtların arşivlenmesi)

(Evet)

▼

6. Sıralamanın yapılması ve asil/yedek listelerin hazırlanması

▼

7. Sonuçların Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulması ve ilan edilmesi

▼

8. Kesin kayıt, ders planı ve intibak işlemlerinin yapılması

▼

9. ÇAP öğrencilerinin danışmanlığı ve başarı takibi

▼

10. Kayıtların arşivlenmesi

2. İŞ AKIŞI ADIMLARI TABLOSU

No	Faaliyet	Sorumlu	Doküman / Kayıt
1	Başlangıç: Akademik takvimde ÇAP başvuru döneminin başlaması	Komisyon Başkanı	Akademik takvim
2	Kontenjan ve başvuru şartlarının belirlenmesi	Komisyon, Bölüm Kurulu	Kontenjan önerisi
3	ÇAP başvuru duyurusunun yapılması	Bölüm Başkanlığı	İlan
4	Başvuruların alınması ve şartların (GNO, başarı sıralaması) kontrolü	Komisyon	Başvuru dosyaları
5	Karar: Aday başvuru şartlarını sağlıyor mu?	Komisyon	Değerlendirme formu
6	Sıralamanın yapılması ve asil/yedek listelerin hazırlanması	Komisyon	Değerlendirme listesi
7	Sonuçların Meslek Yüksekokulu Yönetim Kuruluna sunulması ve ilan edilmesi	Bölüm Başkanlığı	Yönetim Kurulu kararı
8	Kesin kayıt, ders planı ve intibak işlemlerinin yapılması	Komisyon, Öğrenci İşleri	İntibak formu
9	ÇAP öğrencilerinin danışmanlığı ve başarı takibi	Komisyon	Takip çizelgesi
10	Bitiş: Kayıtların arşivlenmesi	Komisyon	Arşiv

Not: Akış şemasındaki kesikli kırmızı oklar "Hayır - başvuru reddedilir" durumunda sürecin doğrudan 10. adıma (Kayıtların arşivlenmesi) yönlendirildiğini gösterir.