INSTITUTO DR. MANUEL LUCERO

Honra el saber

Programa de examen 2025

Espacio Curricular: E.O.I. : Administración de Recursos Humanos
Marco Jurídico de las Organizaciones

Curso: 6° año

Divisiones: "A" y" C"

Año lectivo : 2025

Profesoras: Cra. Virga, Josefina
Cra. Ahumada, Dora
Cra. Paulos, Ana Carolina

Objetivos a Nivel Espacio Curricular:

- Comprender y valorar la importancia de la gestión de los recursos humanos como activo estratégico en cualquier organización.
- Reconocer el marco normativo a respetar para asegurar el cumplimiento de las obligaciones y garantizar los derechos de las partes involucradas.
- Conocer las etapas de la administración de los recursos humanos, su interdependencia permanente e importancia.
- Valorar el significado del respeto a las normas en la gestión eficiente del personal de las organizaciones.
- Aprender la envergadura de la administración del sistema de retribución adecuado en toda organización para la consecución de sus objetivos.
- Identificar valorando la normativa a cumplimentar para llevar a cabo un sistema retributivo del personal adecuado.

Unidad N*1: Gestión del capital humano de las organizaciones en un entorno normativo

La Administración de Recursos Humanos. Importancia. Causas del surgimiento, objetivos y actividades. Los recursos humanos como activo estratégico de las organizaciones. La contribución del personal y del trabajo en equipo de una organización a la consecución de los objetivos. Habilidades laborales. El trabajo independiente y el trabajo dependiente. Normas constitucionales vinculadas al derecho laboral: Art. 14 y Art. 14 bis. Los diferentes derechos y obligaciones de las relaciones humanas: laborales, gremiales y de seguridad social. Ley de Asociaciones Sindicales y Convenciones Colectivas de Trabajo. La gestión eficiente del capital humano en el marco normativo.

Unidad N*2: **Las actividades de la Administración de RRHH justas y seguras**

Planificación de recursos humanos. Análisis y descripción de puestos de trabajo. Reclutamiento de personal. Fuentes. Marketing personal. Estrategias. El curriculum vitae Selección de personal. La entrevista. Tipos. Recomendaciones útiles. Causas de rechazo. Las etapas de la administración de los recursos humanos y el marco normativo vigente. Adaptaciones tecnológicas en la ARRHH. La adscripción al puesto de trabajo. Formación y desarrollo. Evaluación de mérito. Higiene y seguridad en el trabajo. Ley de Higiene y Seguridad en el trabajo. Ley de Riesgos del Trabajo: examen preocupacional y salud ocupacional. Obras Sociales. Prestaciones de la seguridad social. Sistema Integrado Previsional Argentino.

Unidad N* 3: **Marco jurídico de la administración de las contraprestaciones**

Las compensaciones: importancia de la integración de objetivos. La retribución salarial: nivel salarial, estructura salarial, retribución individual, método retributivo, los incentivos. La retroalimentación el sistema de compensaciones. Encuesta salarial. Liquidación de haberes. Planilla Ley de Contrato de Trabajo (Ley 20.744). Remuneración. Salario. S.A.C. Jornada. Descansos. Horas extras.
La A.F.I.P. en la incorporación de personal. Ingreso: solicitud. Inscripciones sociales. C.U.I.L. Seguro. Contribuciones y aportes. Libro de Sueldos y Jornales. Modalidades de contratación laboral. Causas de suspensión y extinción del contrato de trabajo.
La legislación en la administración responsable de las remuneraciones.

Características del Examen según la condición del estudiante:

- **Regular**: el/la estudiante deberá rendir en coloquio/febrero los contenidos y aprendizaje adeudados en el presente Ciclo Lectivo.
- **Trayectoria Educativa Asistida**: el/la estudiante deberá rendir en coloquio todos los contenidos y aprendizajes del Ciclo Lectivo, siguiendo las orientaciones de su docente.
- **Libre, previo y equivalente**: el/la estudiante deberá rendir todos los contenidos y aprendizajes del Ciclo Lectivo.

Bibliografía: Carpeta de clases.
Material de apoyo teórico-práctico del espacio curricular (disponible en la plataforma ETNA).

Firmas:

Cra. Virga, Josefina ……

Cra. Ahumada, Dora …….

Cra. Paulos, Carolina: ……