

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги з надання державної соціальної допомоги дитині померлого
годувальника
Управління праці та соціального захисту населення Краматорської міської ради

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	84333, м. Краматорськ, вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, «єдина приймальня»
2	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок-Четвер: 8.00-17.00, П'ятниця: 8.00-15.45 Перерва: 12.00-12.48
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел. 3-12-60, 0955979103 (420148 – начальник відділу, 420109 – головні спеціалісти) utszn1426@krm.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України "Про державну соціальну допомогу особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам" Закон України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб»
5	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 2 квітня 2005 р. № 261 «Про затвердження Порядку призначення і виплати державної соціальної допомоги особам, які не мають права на пенсію, та інвалідам і державної соціальної допомоги на догляд»
6	Акти центральних органів виконавчої влади	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8	Підстава для одержання адміністративної послуги	Звернення особисто або уповноваженою особою та подання повного пакету документів.
9	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Для призначення соціальної допомоги подаються такі документи: заява за формою, затвердженою наказом Мінсоцполітики. (під час подання заяви пред'являється паспорт громадянина України, трудова книжка та довідка про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті);

	<p>копія довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідки на постійне проживання або посвідки на тимчасове проживання (у разі потреби);</p> <p>копія довідки про реєстрацію місця проживання;</p> <p>довідка про склад сім'ї, видана уповноваженим органом за місцем проживання особи, зокрема органом місцевого самоврядування (у разі потреби).</p> <p>Для призначення соціальної допомоги дітям померлого годувальника додатково подаються:</p> <p>копія свідоцтва про народження або паспорта громадянина України особи, якій призначається соціальна допомога, з пред'явленням оригіналу;</p> <p>копія довідки (за наявності) про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків особи, якій призначається допомога (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку в паспорті), з пред'явленням оригіналу;</p> <p>копії документів, що засвідчують родинні відносини члена сім'ї з померлим годувальником (за наявності);</p> <p>копія свідоцтва про смерть годувальника або рішення суду про визнання його безвісно відсутнім чи оголошення померлим з пред'явленням оригіналу;</p> <p>довідка загальноосвітнього навчального закладу системи загальної середньої освіти, професійно-технічного, вищого навчального закладу про те, що дитина навчається за денною формою навчання (у разі потреби).</p> <p>Для призначення соціальної допомоги заява подається заявником особисто або через представника, який діє на підставі виданої йому довіреності, посвідченої</p>
--	---

		<p>нотаріально.</p> <p>Якщо особа, якій призначається соціальна допомога, не досягла повноліття або є недієздатною, заява подається батьками, усиновителями, батьками-вихователями, прийомними батьками, патронатними вихователями, опікунами, піклувальниками за місцем їх проживання (реєстрації), представниками закладів (органів опіки та піклування), які виконують функції опікунів чи піклувальників над особою, за місцезнаходженням таких закладів (місцем проживання особи).</p> <p>Бездомні особи замість довідки про склад сім'ї подають довідку про реєстрацію місця проживання або довідку про звернення за захистом в Україні, що видається центром обліку бездомних осіб, у якому вони перебувають на обліку, або закладом соціального захисту для бездомних осіб, де їм надається тимчасовий притулок. Довідка про облік ВПО (за потреби)</p>
10	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто за адресою: вул. Героїв Небесної Сотні (Лазо), 23, м.Краматорськ, 84333
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
<i>У разі платності:</i>		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	-
11.2.	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	-
11.3.	Розрахунковий рахунок для внесення плати	-
12.	Строк надання адміністративної послуги	Управління праці та соціального захисту населення протягом 10 днів після одержання заяв з необхідними документами розглядає та приймає рішення щодо призначення державної соціальної допомоги дітям померлого годувальника.
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1.Неповний пакет документів. 2.Відсутність підстав для надання послуги.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Виплата державної соціальної допомоги дітям померлого годувальника у розмірі: <ul style="list-style-type: none"> - 150% прожиткового мінімуму для особи, які втратили працездатність – на 3-х дітей; - 120% прожиткового мінімуму для особи, які втратили працездатність – на 2-х дітей; - 100% прожиткового мінімуму для особи, які втратили працездатність – на 1 дитину;

		.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Виплата через банківські установи або поштові відділення
16.	Примітка	Виплата через банківські установи(для внутрішньо переміщених осіб тільки АТ «Ощадбанк» -

Начальник управління

О.М. Ігнатенко