Comitê Permanente de Monitoramento e Revisão do PDI
Memória 5 - Reunião do dia 08/11/2022
via CONFERÊNCIAWEB:
https://live-idc22.mconf.rnp.br/html5client/join?sessionToken=b3uonraxooz9ekyl

Lista de Presença

- Representante do Caen: **CATIANE MAZOCCO PANIZ**;
- Representante da SECOM - **CADIANI LANES GARCEZ;**
- Membro da DPDI: **LEÍZE BARBO NEMITZ**;
- Representante Capep: **TARCÍSIO SAMBORSKI**;
- Representante CAIN - **NADIA BEATRIZ CASANI BELINAZO;**
- Representante do CAAD: **MIRIAN ROSANI CRIVELARO KOVHAUTT;**
- Representante do Colégio de Dirigentes – CODIR - **CARLOS RODRIGO LEHN**;
- Representante do Comitê de Tecnologia da Informação - **NORTON JERZEWSKI NORO;**
- Membro da Secretaria de Governança: **RODRIGO USZACKI CARVALHO DE FREITAS**;

AUSENTES :

- **FRANCISCO GIRALDI** (justificou ausência);
- **DANIELA SCHITTLER;**
- **GUSTAVO LOTICI HENNIG** (FÉRIAS) substituído por Leize Barbo Nemitz;
- **NILTON JÚNIOR DE OLIVEIRA PRADO;**

Pautas:

- Análise do **Cronograma Comitê de Monitoramento e Revisão do PDI 2019-2026;**
- Análise das Tabelas Dimensões-PROCESSOS INTERNOS; ALUNO E SOCIEDADE; PESSOAS E INFRAESTRUTURA (compartilhadas previamente pelo google drive);

Debates, Encaminhamentos e Despachos

- **Encaminhamento inicial proposto por Rodrigo:** análise prévia de todas as metas (colunas Metas, Check-list Ações, Responsável, Questão Norteadora e Método Comprovação) das três dimensões restantes (Aluno e Sociedade; Pessoas e Infraestrutura; Processos Internos) que estavam com o seguinte destaque:
  - marcado em azul aquelas metas com métricas e prazos para alcançá-las;
  - marcado em amarelo aquelas metas a reestruturar a questão norteadora a fim de obter uma resposta objetiva, com prazos claramente definidos para alcançar a meta;
- Seguiu-se a análise da questão norteadora de cada meta/ação para alinhar o formato de verificação. Iniciando por: MONITORAMENTO PDI - DIMENSÃO ALUNO E SOCIEDADE - Meta 5: Promover a participação de, no mínimo, 50% dos alunos do IFFar em eventos científicos, a cada ano. Questão se seria avaliado a oferta de vagas. Nos ***Objetivos estratégico 6: Oferecer cursos com excelência, observando a verticalização do ensino e o desenvolvimento local/regional.*** Definiu-se que se a verificação fica sobre periodicidade, ou forma de responder objetivamente a questão norteadora. No entanto, todas as ações tiveram questões inseridas. Durante a reunião foi-se verificando item a item, que resultou na edição da planilha, as questões que foram tendo os esclarecimentos sobre o formato de verificação;

- Assim, seguiu-se a análise das demais dimensões: PROCESSOS INTERNOS e PESSOAS E INFRAESTRUTURA;
- Comentou-se sobre a possibilidade de ter um instrumento complementar para as questões que sejam ou estejam contemplados no Plano de Ação e no relatório anual de gestão;
- Ficaram ainda as questões a serem levadas ao Conselho Superior:

-Dimensão: ALUNO E SOCIEDADE -
Objetivo Estratégico 5 - meta 5;
Objetivo Estratégico 6 - metas: 2, 3 e 4;
Objetivo Estratégico 7 - meta: 16;
- Dimensão: PROCESSOS INTERNOS
Objetivo Estratégico 1 - meta 4;
- Dimensão: SUSTENTABILIDADE FINANCEIRA E AMBIENTAL;
Objetivo Estratégico 1 - meta 1;
Objetivo Estratégico 2 - metas 3 e 4;

- Rodrigo ficou de concluir o encaminhamento ao CONSUP das dúvidas referentes às metas até sexta-feira (11/11/2022), que é o prazo final para encaminhar as matérias ao CONSUP. Esse envio será realizado via memorando com as devidas explicações para cada meta, conforme orientações da Secretaria do CONSUP;
- Rodrigo informou que será desenvolvido até o final de dezembro a redação do documento que trata da metodologia da análise do cumprimento e monitoramento do PDI, assim como a inserção dos documentos criados no âmbito deste Comitê no respectivo processo eletrônico, o qual já foi solicitado à Secretaria do CONSUP;
- Nada mais havendo a ser tratado, encerrou-se a reunião às 14h e 50 min.