СХВАЛЕНО
на загальних зборах
трудового колективу
27.08.2026 р., протокол № 1

ПОГОДЖУЮ
начальник управління освіти
Чернівецької міської ради
Ірина ТКАЧУК

ПРАВИЛА ДОСТУПУ І ПЕРЕБУВАННЯ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА ІНШИХ ОСІБ НА ТЕРИТОРІЇ Й У ПРИМІЩЕННЯХ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 4

І.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1.Правила доступу до територій та приміщень Чернівецької гімназії № 4 Чернівецької міської ради (далі – Правила) розроблені відповідно до Типових правил доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 11.02.2026 р. №243, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 01 квітня 2026 року за № 436/45830.

1.2. Ці Правила визначають порядок доступу учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та в приміщення Чернівецької гімназії № 4 з метою забезпечення безпечного перебування учасників освітнього процесу.

1.3. У цих Правилах терміни вживаються в таких значеннях:

відповідальна особа - особа, яка здійснює пропуск осіб на територію і в приміщення закладу освіти, якою може бути працівник закладу освіти, у посадових обов'язках якого визначено забезпечення пропуску осіб на територію та в приміщення закладу освіти, або працівник суб'єкта охоронної діяльності (органів поліції охорони), з якими укладено відповідний договір чи служби освітньої безпеки;

заклад освіти - заклад загальної середньої освіти чи його філія, яка забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на рівні початкової та/або базової середньої освіти (далі — Правила закладу освіти);

зона очікування - приміщення закладу освіти чи його частина, визначена правилами доступу і перебування учасників освітнього процесу та інших осіб на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, як територія, де перебувають батьки, інші законні представники дитини, відвідувачі закладу освіти в очікуванні завершення навчальних занять, дітей, педагогічних чи інших працівників, яких вони мають намір відвідати;

умови пропуску - умови, згідно з якими здійснюється пропуск учасників освітнього процесу та інших осіб на територію та у приміщення закладу освіти;

поза навчальний час - час, в який у закладі освіти не проводяться навчальні, інші заняття, передбачені освітньою програмою закладу освіти (період канікул, вихідні, неробочі та святкові дні, частина доби до початку та після завершення навчальних занять);

територія закладу освіти - земельна ділянка, що прилягає до приміщень закладу освіти, огороджена (визначено межі на місцевості) відповідно до вимог законодавства, яка використовується закладом освіти для організації (забезпечення) освітнього процесу.

1.4. Правила розроблені на основі типових правил, затверджених центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки за погодженням з Міністерством внутрішніх справ України, схвалені на зборах трудового колективу (протокол №1 від 27.08.2026р.), погоджені начальником управління освіти та затверджені наказом директора з метою організації якісного та безпечного освітнього середовища, забезпечення безпеки учасників освітнього процесу, працівників та відвідувачів закладу освіти в умовах правового режиму

воєнного стану, запобігання можливості загрози терористичних актів, забезпечення рівних прав і свобод усіх учасників освітнього процесу та оперативного реагування. Також оприлюднюються відповідно до статті 30 Закону України "Про освіту" на офіційному веб-сайті гімназії.

1.5. Охорона приміщень та будівлі Чернівецької гімназії № 4 забезпечується камерами зовнішнього та внутрішнього спостереження, чергуванням шкільних сторожів, фізичною охороною та використанням тривожної кнопки.

1.6. Виконання вимог, що визначаються цими Правилами є обов'язковими для всіх працівників, які постійно або тимчасово працюють у Чернівецькій гімназії № 4, учнів, їх батьків або осіб, що їх замінюють, всіх юридичних та фізичних осіб, що виконують свою діяльність чи знаходяться з інших причин на території та в приміщенні закладу освіти.

1.7. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу директора гімназії або уповноваженої ним особи.

1.8. Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.

1.9. **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти особам з явними ознаками алкогольного, наркотичного або іншого сп'яніння.

1.10. **ПЕРЕЛІК ЗАБОРОНЕНИХ ДО ПРИНОСУ ТА ВИКОРИСТАННЯ ПРЕДМЕТІВ:**

1.10.1. Згідно Закону України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» (зі змінами від 18.09.2025 № 4609-IX «Про внесення змін до Закону України "Про повну загальну середню освіту" щодо запровадження заходів безпеки в закладах загальної середньої освіти та Постанови Кабінету Міністрів України від 14.01.2026 №70 «Про затвердження переліку небезпечних предметів і речовин, з якими особам заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти»)

на території та у приміщеннях гімназії **ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ** приносити, зберігати та використовувати такі небезпечні предмети і речовини, а також **НЕ ДОПУСКАЄТЬСЯ** перебування в приміщеннях та на території закладу освіти осіб з такими небезпечними предметами та речовинами, як:

- вогнепальна, газова та пневматична зброя, а також боєприпаси до зброї та вибухові матеріали (крім уповноважених працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством);
- пристрої для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями метальними снарядами несмертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, інші спеціальні засоби активної оборони (крім уповноважених

працівників правоохоронних органів під час виконання ними службових обов'язків у порядку, визначеному законодавством, та осіб, які залучаються для охорони закладів освіти);

- холодна зброя, а також кухонні, складані, сувенірні ножі, інші колюче-ріжучі, ударно-дробильні предмети (крім тих, що використовуються працівниками закладів освіти, іншими працівниками для виконання трудових обов'язків або договірних зобов'язань;
- предмети, що імітують зброю, мають зовнішню схожість із бойовими зразками або можуть бути сприйняті як справжня зброя (макети, муляжі, пристрої, іграшки);
- пиво, алкогольні, зокрема слабоалкогольні напої, енергетичні напої, наркотичні засоби, психотропні речовини, тютюнові вироби, електронні сигарети та рідини, що в них використовуються, пристрої для споживання тютюнових виробів та продуктів їх згоряння;
- піротехнічні вироби;
- інші вибухонебезпечні предмети або хімічні речовини, які можуть становити загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу (крім таких, що використовуються в освітньому процесі чи господарській діяльності, з дотриманням установлених вимог безпеки).
- з тваринами (крім собак-поводирів, яких використовують особи з інвалідністю).

1.11. На пункті пропуску біля вхідних дверей І поверху облаштовується місця для залишення предметів і речовин, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти, згідно пункту цих Правил.

1.12.З метою ознайомлення відвідувачів з пропускним режимом і правилами перебування осіб на території та в приміщенні розміщуються на вебсайті Чернівецької гімназії № 4 та на стенді у вестибюлі першого поверху будівлі.

1.13.Правила організації пропускного режиму та правил відвідування є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами закладу.

1.14.У разі наявності загрози заподіяння шкоди учасникам освітнього процесу та/або майну закладу освіти директор гімназії повідомляє про це уповноважений підрозділ Національної поліції України для проведення в межах його компетенції превентивних поліцейських заходів на території та/або в приміщеннях закладу.

ІІ.ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ОСІБ У ПРИМІЩЕННЯ ЧЕРНІВЕЦЬКОЇ ГІМНАЗІЇ № 4

2.1.Пропускний режим гімназії забезпечується фізичною охороною Державної служби охорони відповідно до її посадових інструкцій і функціональних обов'язків.

2.2. Пропуск на територію та в приміщення гімназії в робочі дні та години здійснюється відповідно до режиму роботи закладу освіти.
2.3.Пропуск осіб не пов'язаних з освітнім процесом у приміщення закладу освіти здійснюється за пред'явленням документу, що посвідчує особу, та з'ясуванням причини відвідування закладу.
У разі відсутності в особи документа, який посвідчує особу, відповідальна особа повідомляє про це керівника (заступника керівника) закладу освіти або уповноважену керівником особу, для вирішення питання щодо можливості пропуску такої особи на територію чи в приміщення закладу освіти.
2.4.Пропуск осіб та речей здійснюється із застосуванням ручного метало детектора.
2.5.Відповідальність та контроль за порядком здійснення пропуску осіб в приміщення закладу покладається на:

- директора (або особу що виконує його обов'язки);
- заступників директора;
- чергового адміністратора;
- фізичну охорону.

2.6. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, щодо яких є підстави вважати, що вони перебувають у стані сп'яніння згідно з ознаками такого стану.

Ознаками алкогольного сп'яніння є:
запах алкоголю з порожнини рота;
порушення координації рухів;
порушення мови;
виражене тремтіння пальців рук;
різка зміна забарвлення шкірного покриву обличчя;
поведінка, що не відповідає обстановці.
Ознаками наркотичного чи іншого сп'яніння є:
наявність однієї чи декількох ознак стану алкогольного сп'яніння (крім запаху алкоголю з порожнини рота);
звужені чи дуже розширені зіниці, які не реагують на світло;
сповільненість або навпаки підвищена жвавість чи рухливість ходи, мови;
почервоніння обличчя або неприродна блідість.

2.7. В робочий час керівник, заступники керівника, педагогічні та інші працівники закладу освіти а також особи, залучені до організації освітнього процесу пропускаються до приміщень та на територію закладу освіти без окремого розпорядження чи дозволу керівника чи уповноваженої ним особи.
Допуск таких осіб у позаробочий час та неробочий час здійснюється виключно з письмового дозволу керівника закладу освіти.
Інші особи, залучені до проведення певних видів робіт або заходів, у поза навчальний час пропускаються до відповідних приміщень згідно з письмовим розпорядженням керівника закладу освіти.
Правилами закладу освіти не можуть бути обмежені права батьків, інших законних представників дітей на спілкування з дітьми, надання дітям необхідної

допомоги, виконання ними батьківських обов'язків та реалізації батьківських прав, за умови невтручання їх в освітній процес.
2.8. Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника такого закладу або уповноваженої ним особи.
Службові особи для реалізації ними визначених законом повноважень, пов'язаних із запобіганням, ліквідацією та усуненням наслідків надзвичайних ситуацій, усуненням загроз життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, а також інші службові та посадові особи у випадках, визначених законом, не потребують отримання такого дозволу.
2.9. Бригади швидкої медичної допомоги, працівники аварійної, інженерно-технічної служб тощо пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти за пред'явленням службових посвідчень або документів, що посвідчують особу.
У випадку виклику бригади швидкої медичної допомоги працівником закладу освіти, такий працівник після виклику швидкої допомоги невідкладно повідомляє про це відповідальну особу та керівника (заступника керівника) закладу освіти. У такому випадку відповідальна особа пропускає бригаду швидкої допомоги на територію (в приміщення) закладу освіти про що негайно повідомляє керівника (заступника керівника) закладу освіти.
7. У разі аварії, виходу з ладу технічних комунікацій відповідальна особа пропускає на територію та в приміщення закладу освіти працівників відповідних ремонтних служб, про що негайно повідомляє керівника закладу освіти, поліцейського служби освітньої безпеки, команду реагування закладу освіти.
8. Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).
Ведення Журналу відвідувачів здійснюється з дотриманням вимог зокрема Закону України «Про захист персональних даних».
9. У разі виникнення ситуації, що становить загрозу життю та здоров'ю учасників освітнього процесу, блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) без застосування пункту пропуску та стаціонарних металодетекторів арочного типу.

ІІІ.ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ЗДОБУВАЧІВОСВІТИ

3.1.Пропускний режим у будівлю гімназії забезпечує відповідальна особа – фізична охорона.
3.2.Початок навчальних занять о 08.30.
3.3.Здобувачі освіти проходять у будівлю:

-через центральний вхід та вхід з двору у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу;
- під час роботи пункту незламності: здобувачі освіти через вхід з двору у визначені закладом години, відповідно до режиму роботи закладу, а відвідувачі пункту не незламності - через центральний вхід.
3.4.У разі запізнення учні допускаються до уроку з відома чергового адміністратора та класного керівника, який інформує про це батьків.
3.5.Учні мають право знаходитися в будівлі закладу після уроків або позаурочних заходів (до 17.30), відповідно до режиму роботи закладу та в присутності педагогічних працівників.
3.6.Відвідування учнями гуртків, секцій, індивідуальних консультацій та інших позакласних заходів здійснюється після завершення згідно з розкладом уроків у супроводі відповідального керівника, тренера, вчителя.
3.7.Вихід здобувачів освіти на уроки фізичної культури відбувається організовано та в супроводі вчителя. На екскурсії чи з інших підстав на основі документів та у супроводі відповідальних осіб за наказом.
3.8.Під час канікул здобувачі освіти проходять у заклад згідно з планом заходів із учнями на канікулах у супроводі вчителя, що проводить захід.
3.9.Категорично забороняється: приносити речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.
3.10. Відповідальні особи не допускають на територію та до приміщень закладу освіти осіб, з явними ознаками алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння, передбаченими пунктами 3, 4 Інструкції про порядок виявлення у водіїв транспортних засобів ознак алкогольного, наркотичного чи іншого сп’яніння або перебування під впливом лікарських препаратів, що знижують увагу та швидкість реакції, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ України, Міністерства охорони здоров’я України від 09 листопада 2015 року № 1452/735, зареєстрованої у Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1413/27858.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп’яніння учасників освітнього процесу, про такий факт невідкладно повідомляється керівник закладу освіти.

У разі виявлення відповідальними особами ознак сп’яніння у здобувачів освіти, такі здобувачі за рішенням керівника закладу освіти можуть бути не допущені до навчальних занять, позакласних заходів.

Відповідальна особа невідкладно інформує про таких, класного керівника учня, керівника закладу освіти для подальшого інформування батьків, органи Національної поліції.

За необхідності надання допомоги таким учням, педагогічними працівниками, керівником закладу освіти вживаються заходи для виклику необхідних служб.

У разі недопущення здобувача освіти до навчальних занять чи позакласних заходів, закладом освіти забезпечується перебування таких здобувачів у

приміщенні закладу освіти під наглядом педагогічного працівника або офіцера служби освітньої безпеки до усунення виявлених ознак.

ІУ. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ГІМНАЗІЇ

4.1.Адміністрація та інші працівники знаходяться у приміщенні закладу відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку, наказів директора та приходять у заклад освіти згідно з графіком роботи.
4.2.Педагогам рекомендовано приходити до гімназії за 15-20 хвилин до початку роботи.
4.3.Учителі 1-4 класів приходять до закладу з розрахунком часу, необхідного для зустрічі дітей класу та супроводу їх до класу чи в укриття.
4.4.Після закінчення занять учителі 1-4-их класів виводять дітей до вхідних дверей де батьки, їх зустрічають на території закладу.
4.5.Якщо вчитель планує проводити батьківські збори, то він заздалегідь попереджає чергового, або відповідальну особу про час і місце проведення батьківських зборів.
4.6.Категорично заборонено приносити у приміщення речовини, будь-які предмети, що не використовуються в освітньому процесі; куріння, розпивання алкогольних та слабоалкогольних напоїв у приміщенні та на території гімназії; вчиняти дії, що порушують громадський порядок.

У. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ БАТЬКІВ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ АБО ОСІБ, ЯКІ ЇХ ЗАМІНЯЮТЬ

5.1.Батьки здобувачів освіти або особи, які їх замінюють, проходять до будівлі закладу через центральний вхід або з внутрішнього двору.
5.2.Батьки учнів 1 -4 класів або особи, які їх замінюють приводять чи забирають здобувачів освіти після освітнього процесу біля вхідних дверей. Виняток становлять батьки або особи, які їх замінюють, які супроводжують дітей з особливими освітніми потребами.
5.3. З педагогами батьки зустрічаються на батьківських зборах, за запрошенням класного керівника, або після уроків. А також під час екстрених випадків - під час перерви.
5.6.Педагоги повинні заздалегідь попередити чергового про прихід батьків, а також про час та місце проведення батьківських зборів.
5.8.Прихід батьків до закладу з особистих питань до адміністрації можливий за попередньою домовленістю.
У випадках незапланованого приходу батьків (осіб, які їх замінюють) учнів, фізична охорона з’ясовує прізвище, ім’я учня/учениці, клас, в якому він/вона навчається, прізвище педагога або представника адміністрації, до якого вони направляються, мету їх приходу і пропускає у приміщення закладу або викликає вказаного працівника.
5.10.Батькам (особам, які їх замінюють) забороняється:

✔ Відволікати педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків чи втручатися в освітній процес;

✔ Вчиняти дії, що порушують громадський порядок;

✔ Проходити до гімназії з великогабаритними сумками чи валізами, дитячими колясками, домашніми тваринами, в стані алкогольного чи наркотичного сп'яніння.

VI. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ ВІДВІДУВАЧІВ ГІМНАЗІЇ

6.1.Відвідувачі проходять у будівлю освітнього закладу тільки через центральний вхід.
Інформація щодо осіб, які пропускаються на територію та до приміщень закладу освіти, та не є його працівниками, чи іншими учасниками освітнього процесу заноситься відповідальними особами до журналу відвідувачів (додаток 1) (окрім випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають у приміщенні та на території закладу освіти).
6.2.Особи, не пов'язані з освітнім процесом, які відвідують заклад за службовою необхідністю, пропускаються при пред'явленні документа державного зразка, що посвідчує особу, за погодженням з директором закладу (особою, що його заміняє).
6.3.Посадові особи, які прибули з перевіркою, пропускаються при пред'явленні службового посвідчення з обов'язковим повідомленням адміністрації та відповідною реєстрацією у «Візитаційній книзі».
6.4.Групи осіб, які відвідують гімназію для проведення і участі у заходах (семінарах, конференціях, олімпіадах, днях відкритих дверей тощо), допускаються в приміщення за погодженням з директором.
6.5.При відвідуванні гімназії відвідувач зобов'язаний на прохання чергового надати на візуальний огляд принесені з собою речі, які викликають підозру, для недопущення потрапляння в будівлю закладу алкоголю, наркотичних, вибухонебезпечних, легкозаймистих, вибухових, отруйних речовин і рідин, заборонених для зберігання та перенесення без спеціального дозволу предметів, зброї та боєприпасів тощо.
6.6. Особи, які прибули до закладу освіти, на час відвідування закладу, мають залишити речі та предмети, з якими заборонено перебувати на території та в приміщеннях закладу освіти, у місці для залишення речей та предметів на пунктах пропуску або в інших місцях за межами приміщень та території закладу освіти на власний розсуд.
6.7.У випадку виявлення у відвідувача зброї, небезпечних речовин, алкоголю чи інших заборонених предметів черговий повідомляє адміністрацію закладу і діє у відповідності до отриманих вказівок.
6.8.У разі виникнення конфліктних ситуацій, пов'язаних з допуском відвідувачів до будівлі закладу, черговий адміністратор діє відповідно до посадових інструкцій та окремих вказівок директора або заступника.

6.9.Прохід територією закладу дозволено лише учасникам освітнього процесу та відвідувачам.
6.10.Доступ і перебування на території та в приміщеннях закладу загальної середньої освіти осіб, які не є учасниками освітнього процесу, здійснюються з дозволу керівника закладу або уповноваженої ним особи.
6.11.Відповідальна особа поліції охорони здійснює пропуск відвідувачів із використанням ручного металошукача призначеного для виявлення заборонених для пронесення (провезення) речей та предметів.
6.12.Особи, які перебувають у закладі, не мають права втручатися в освітній процес або порушувати режим роботи закладу, у тому числі заходити до навчальних та інших приміщень без дозволу керівника закладу освіти, педагогічного працівника, який проводить навчальні заняття та пересуватися закладом освіти поза межами зони очікування без дозволу керівника гімназії чи іншого працівника, який запросив таку особу до закладу освіти та / або супроводжує її.

УІІ. ПРОПУСКНИЙ РЕЖИМ ДЛЯ АВТОТРАНСПОРТНИХ ЗАСОБІВ

7.1.Порядок в'їзду/виїзду автотранспорту на територію гімназії встановлюється дозволом адміністрації закладу.
Інформація щодо в'їзду (виїзду) транспортних засобів (крім транспортних засобів учасників освітнього процесу, а також випадків пожежі, вибуху та інших ситуацій, що створюють загрозу життю і здоров'ю осіб, які перебувають приміщеннях закладу освіти) на територію (з території) закладу освіти, заноситься уповноваженими працівниками до Журналу в'їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію (ї) закладу освіти (додаток № 2).
7.2.Транспортні засоби працівників гімназії можуть пропускатися та розміщуватися на території закладу освіти за письмовим розпорядженням керівника та за умови дотримання таких вимог:
наявності окремого заїзду, що виключає перетинання з місцями активного переміщення дітей по території закладу освіти;
наявності паркувального майданчика;
забезпечення вільного під'їзду до приміщень закладу освіти та пожежних гідрантів транспортних засобів екстрених служб.
7.3.На територію Чернівецької гімназії № 4 без дозволу керівника пропускаються:
службові транспортні засоби юридичних осіб (транспортні засоби фізичних осіб), які залучені до організації освітнього процесу, забезпечення діяльності закладу освіти (за потреби та під контролем уповноважених керівником працівників закладу освіти);
транспортні засоби педагогічних працівників за списком, затвердженим керівником закладу освіти у випадках, визначених пунктом 7.2 цього розділу;

транспортні засоби медичних, екстрених, аварійних, інженерно-технічних та ремонтних служб тощо, які прибули за викликом, у супроводі й під контролем уповноважених працівників.
7.4. Вивезення сміття, будівельних відходів, доставка товарів, продуктів тощо здійснюються під наглядом відповідального працівника закладу освіти.
7.5. Траєкторія руху авто не повинна перетинатися з маршрутом пересування учнів.
7.6.Стоянка автомобільного транспорту (окрім працівників закладу освіти) на території закладу освіти категорично ЗАБОРОНЕНА.

VIII. ПЕРЕБУВАННЯ В УКРИТТІ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

8.1. Укриття закладу освіти під час здійснення освітнього процесу за очною (змішаною) формою здобуття освіти доступні тільки для учасників освітнього процесу, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 19 грудня 2023 р. № 1331 «Деякі питання ведення обліку об'єктів фонду захисних споруд цивільного захисту».

IX.ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ВІДВІДУВАЧІВ ЗАКЛАДУ

9.1.Відвідувачі, що знаходяться в приміщенні закладу ЗОБОВ'ЯЗАНІ:
9.2.Зберігати встановлений порядок і дотримуватися норм поведінки в громадських місцях.
9.3.Не допускати виявлення неповажного ставлення до педагогічного та технічного персоналу, учнів та інших відвідувачів закладу.
9.4.Виконувати законні вимоги та розпорядження адміністрації та працівників гімназії.
9.5.Не створювати перешкод належному виконанню адміністрацією, працівниками закладу їх службових обов'язків.
9.6.Зберігати черговість на прийомі до директора та в приймальні (за винятком осіб, яким надано право позачергового прийому).
9.7.Бережливо ставитися до майна гімназії, зберігати чистоту, тишу та порядок в приміщенні освітнього закладу.
9.8.При вході до будівлі відвідувачі, що мають при собі кіно- і фотознімальну, звуко- і відео записуючу апаратуру, а також переносну комп'ютерну й оргтехніку зобов'язані зареєструвати технічні засоби у чергового з метою контролю за винесенням матеріальних цінностей з гімназії.
9.10.Відвідувачам Чернівецької гімназії № 4 ЗАБОРОНЯЄТЬСЯ:
9.10.1.Знаходитися в службових приміщеннях або інших приміщеннях гімназії без дозволу адміністрації, чергового педагога.
9.10.2.Знімати зразки документів зі стенду, а також розміщувати на ньому оголошення та рекламу без погодження з адміністрацією закладу.
9.10.3. Приносити в заклад освіти алкогольні, наркотичні, вибухонебезпечні і легкозаймисті речовини, колючі та ріжучі предмети, вогнепальну та холодну

зброю (крім осіб, котрим в установленому порядку дозволено зберігання та носіння табельної зброї та інших засобів), а також габаритні особисті речі.
9.10.4. Суворо забороняється куріння, вживання алкоголю та наркотичних речовин у приміщенні та на території гімназії. Інформація про ці правопорушення надається до правоохоронних органів.
9.10.5. Входити до закладу в стані алкогольного чи іншого сп'яніння, з домашніми тваринами, товарами для продажу, великогабаритними речами, а також в брудному одязі.
9.11. Факти порушень громадського порядку і завдані збитки закладу фіксуються в установленому порядку уповноваженими особами, котрі здійснюють пропускний режим.
9.12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ відвідувачів за порушення Порядку пропускного режиму та правил відвідування:
9.13. У разі порушення особами, які перебувають на території чи у приміщеннях закладу освіти Правил закладу освіти, керівник закладу освіти або відповідальна особа може звернутися до органів Національної поліції України для усунення порушення та вжиття відповідних заходів реагування..
9.14.У випадку навмисного чи ненавмисного пошкодження або знищення майна на винних осіб згідно з чинним законодавством поряд із адміністративною або кримінальною відповідальністю покладається обов'язок відшкодування причинених збитків.
9.15.У разі виникнення загрози життю та здоров'ю учасникам освітнього процесу, заподіянню шкоди майну гімназії, представник поліції охорони повинні негайно скористатися «ТРИВОЖНОЮ КНОПКОЮ» для виклику групи швидкого реагування. .
9.16. Тимчасово, у разі виникнення надзвичайної ситуації та/або запровадження карантину, з урахуванням установленого відповідного рівня епідемічної небезпеки в населеному пункті, де розміщується заклад освіти, за рішенням керівника закладу освіти чи засновника, може бути запроваджено тимчасові обмеження пропуску до приміщень закладу освіти.

X. ПОРЯДОК ПРОПУСКУ ПРЕДСТАВНИКІВ ЗАСОБІВ МАСОВОЇ ІНФОРМАЦІЇ

10.1 Працівники засобів масової інформації пропускаються в будівлю закладу за акредитаційними посвідченнями/картками тимчасової акредитації при наданні редакційного посвідчення та за погодженням з адміністрацією закладу.

XII. КОНТРОЛЬ ТА ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ОРГАНІЗАЦІЮ ПРОПУСКНОГО РЕЖИМУ В ЗАКЛАДІ

12.1.Загальний контроль, керівництво та відповідальність за організацію пропускного режиму в гімназії, дотримання Порядку пропускного режиму та правил відвідування всіма учасниками освітнього процесу та відвідувачами покладається на директора Чернівецької гімназії № 4.

XIII. ТЕРМІН ДІЇ

13.1. Правила набирають чинності з моменту затвердження наказом по Чернівецькій гімназії № 4 і діють до укладення нових або перегляду цих правил.
13.2.У разі реорганізації закладу, правила зберігають чинність протягом строку, на який їх укладено, або можуть бути переглянуті за згодою колективу.
13.3. У разі ліквідації закладу правила зберігають чинність протягом усього строку проведення ліквідації.
13.4.У разі зміни роботодавця чинність правил зберігається протягом строку його дії, але не більше одного року.

Директор гімназії **Лариса БАСАРАБА**

Голова профспілкового комітету **Ольга ІВАНОВИЧ**

Додаток 1
до Правил

Журнал

відвідувачів _____

(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час входу	Прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності) (без скорочень)	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виходу	Мета відвідування, прізвище працівника закладу освіти, клас, кабінет тощо
1	2	3	4	5	6

Додаток 2
до Правил

Журнал
в’їзду (виїзду) транспортних засобів на (з) територію(-ї) _____

(найменування закладу освіти)

Розпочато _____ 20__ року

Закінчено _____ 20__ року

№ з/п	Дата та час заїзду	Модель та номерний знак транспортного засобу	Прізвище, власне ім’я, по батькові (за наявності) водія	Назва та номер документа, що посвідчує особу	Дата та час виїзду
1	2	3	4	5	6