



โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ
แบบขออนุญาตให้นักเรียนร่วมกิจกรรม

เรียน ครูที่ปรึกษา/ครูผู้สอน

เนื่องจากนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่.....ห้อง.....

จำนวน.....คน ได้รับอนุญาตให้ไปร่วม

กิจกรรม.....

.....

ณ.....

.....

ในวันที่..... เดือน.....

พ.ศ. เวลา..... น.

ถึงวันที่..... เดือน..... พ.ศ.

..... เวลา..... น. รวม.....วัน

ขอความกรุณาครูผู้สอน ลงชื่อรับทราบการไปเข้าร่วมกิจกรรมตาม
วัน เวลา และขอความอนุเคราะห์

เรื่องเวลาเรียนในช่วงวันเวลาดังกล่าว ซึ่งไม่นับเป็นการขาดเรียน และ
ขอขอบคุณในความร่วมมือของครูผู้สอน

รายชื่อนักเรียน

1) 6)

.....

2)

7)

3)

8)

4)

9)

5)

10)

ลงชื่อ.....ครูผู้ขออนุญาต (.....)	ลงชื่อ.....ครูที่ปรึกษา
---	----------------------------------

	(..... ..)
ลงชื่อ.....หัวหน้าระดับ (.....) 	ลงชื่อ..... (..... ..) หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้..... รั.....
ความเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่ม บริหารวิชาการ ☐ อนุญาต ☐ ไม่ อนุญาต ลงชื่อ..... (นางสาวกาญจนา อรุณไพโร) 	ข้อปฏิบัติในการขออนุญาตร่วมกิจกรรม 1) ก่อนเข้าร่วมกิจกรรมให้ส่งแบบขออนุญาต ล่วงหน้าก่อน 2 วัน 2) นำแบบขออนุญาตเสนอขึ้นตามลำดับ 3) หัวหน้าห้องบันทึกชื่อนักเรียนผู้เข้าร่วม กิจกรรมในแบบบันทึกกิจกรรมการเรียนรู้ 4) หัวหน้าห้องเก็บเอกสารไว้ และนำส่ง วิชาการเมื่อจบแต่ละภาคเรียน

ครูผู้สอนลงชื่อรับทราบ (เมื่อเข้าห้องสอน)

- 1)..... 2).....
- 3)..... 4).....
- 5).....
- 6)..... 7).....
- 8)..... 9).....
- 10).....
- 11)..... 12)..... 13).....
- 14)..... 15).....