



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งาน..... วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช

ที่ สธ 1103.03...../ วันที่ ตุลาคม 2567

เรื่อง ขออนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจัดการโครงการ/กิจกรรม (ระบุชื่อโครงการ/กิจกรรม)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองด้าน.....ที่สังกัด.....)

ความเป็นมา

ด้วย งานด้าน.....

วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนีนี จักรีรัช ได้จัดโครงการ.....

กิจกรรม..... ในวันที่นั้น

ข้อระเบียบ

คำสั่งสถาบันพระบรมราชชนกที่ ๖๒๔/๒๕๖๖ สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖ เรื่อง มอบอำนาจการดำเนินการในเรื่องต่าง ๆ ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีสถาบันพระบรมราชชนก ข้อ ๑ มอบอำนาจในการสั่งการอนุญาต อนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการตามกฎหมาย กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ คำสั่ง หรือมติคณะรัฐมนตรี ให้ผู้อำนวยการวิทยาลัยปฏิบัติราชการแทน ข้อ ๒ การมอบอำนาจตามข้อ ๑ เป็นการมอบอำนาจให้เฉพาะในเรื่องดังต่อไปนี้ ข้อ ๒.๑๗ (๓) การอนุมัติโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม การแก้ไข หรือเปลี่ยนแปลงโครงการ หรือหลักสูตรการฝึกอบรม ในวงเงินไม่เกินสองล้านบาท การอนุมัติให้จัดการฝึกอบรม การจัดงาน และการอนุมัติให้เข้าร่วมกิจกรรมดังกล่าว การอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน ทั้งนี้ ให้รวมถึงการฝึกอบรม และการจัดงานที่หน่วยงานของตนเป็นผู้จัดหรือจัดร่วมกับหน่วยงานอื่น

ข้อพิจารณา

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้จะ

เก็บไว้ที่การเงินหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

งานด้าน.....

จึงขออนุมัติเบิกเงินตามโครงการ.....กิจกรรม.....
ดังนี้

ลำดับ	รายการ	งบประมาณที่ใช้ (บาท)
รวม (ตัวอักษร.....)		

ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกค่าใช้จ่ายจำนวน ...(ตัวเลข)..... บาท
(ตัวหนังสือ) ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ.....กิจกรรม.....เมื่อวันที่
.....

.....
นาย/นาง/นางสาว/.....รับผิดชอบโครงการ/กิจกรรม
ตำแหน่ง (ตำแหน่งทางวิชาการ เช่น อาจารย์ ผศ.รศ.)

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองฯ ด้านบริหารฯ)

ความเห็นของรองผู้อำนวยการด้านที่สังกัด

- ได้ตรวจสอบแล้ว

☐

เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

☐

เห็นสมควรปรับ ดังนี้.....

(.....)

รองผู้อำนวยการด้านที่สังกัด.....

เรียน ผู้อำนวยการ (ผ่านรองฯ ด้านบริหารฯ)

- เพื่อโปรดพิจารณาและได้ตรวจสอบแล้ว

งบประมาณที่ระบุในโครงการ.....บาท

- เห็นควรอนุมัติให้ใช้เงินจาก

☐

เงินงบประมาณ.....

☐

เงินรายได้ฯ

.....

☐

เงินลงทะเบียน.....

☐

.....

(นางสาวปิยฉัตร อุปัชฌาย์/ว่าที่ ร.ต.หญิง ชลิตา ชื่นชม)
เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน/นักวิชาการเงินและบัญชี

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้จะ

เก็บไว้ที่การเงินหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

.....

.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

ได้ตรวจสอบแล้ว

☐ เห็นควรอนุมัติตามเสนอ

☐ เห็นสมควรปรับ ดังนี้.....

(นางวัลลภ นาคศรีสังข์)

รองผู้อำนวยการด้านบริหารและยุทธศาสตร์

☐ อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมวัฒน์ รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

.....



วิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช

One page สรุปโครงการ

รหัสโครงการ :

ชื่อโครงการ :

ผู้รับผิดชอบโครงการ :

โครงการ/กิจกรรม :

เก็บไว้ที่การเงินหลังดำเนินการเสร็จสิ้น

หมายเหตุ แบบฟอร์มนี้จะ

วัตถุประสงค์ :

การบรรลุวัตถุประสงค์(จำนวนวัตถุประสงค์และร้อยละ) :

ตัวชี้วัดและเป้าหมาย การบรรลุตัวชี้วัดและเป้าหมาย(จำนวนตัวชี้วัดและร้อยละ)

จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม

วัน/เดือน/ปี ที่ดำเนินการจริง

งบประมาณที่อนุมัติบาท (ตัวหนังสือ)

งบประมาณที่ใช้จริงบาท (ตัวหนังสือ)

ส่วนต่างจากการประมาณการการใช้งบประมาณบาท (ตัวหนังสือ) คิดเป็นร้อยละ.....

ลงชื่อ.....ผู้สรุปโครงการ

(.....)



อนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์คมวัฒน์ รุ่งเรือง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยพยาบาลบรมราชชนนี จักรีรัช