

QUY TRÌNH

**Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ
công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo,
trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực**

Mã hiệu : QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
Lần ban hành : 01
Ngày ban hành : 30/8/2021

MỤC LỤC

1. MỤC ĐÍCH

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

2. PHẠM VI
3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN
4. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT
5. NỘI DUNG QUY TRÌNH
6. BIỂU MẪU
7. HỒ SƠ LƯU TRỮ

Trách nhiệm	Soạn thảo	Kiểm tra	Phê duyệt
Chức vụ	Chuyên viên	Phó Trưởng phòng	Phó Chủ tịch
Chữ ký			
Họ và tên	Lê Thị Diệu Minh		

SỬA ĐỔI TÀI LIỆU

Yêu cầu sửa đổi/bổ sung	Trang/phân liên quan việc sửa đổi	Mô tả nội dung sửa đổi	Lần sửa đổi	Ngày sửa đổi

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

1. MỤC ĐÍCH

Quy định thành phần hồ sơ, lệ phí (nếu có), trình tự, cách thức và thời gian giải quyết hồ sơ hành chính của cơ quan theo tiêu chuẩn TCVN ISO 9001:2015 nhằm đảm bảo phù hợp với quy định của pháp luật và yêu cầu của cá nhân, tổ chức.

2. PHẠM VI

Áp dụng đối với tổ chức, cá nhân có nhu cầu thực hiện dịch vụ hành chính công phù hợp với thẩm quyền giải quyết của cơ quan.

Đối tượng thực hiện: Ủy ban nhân dân cấp xã (nếu đề nghị thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non nhà trẻ công lập); tổ chức, cá nhân (nếu đề nghị thành lập trường mẫu giáo trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực).

Cơ quan thực hiện:

a) Cơ quan/Người có thẩm quyền quyết định: Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện;

b) Cơ quan trực tiếp thực hiện: Phòng Giáo dục và Đào tạo

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thục	Mã hiệu: QT.GĐĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

3. TÀI LIỆU VIỆN DẪN

- Tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015.
- Các văn bản pháp quy liên quan đề cập tại mục 5 của Quy trình này.
- Quyết định 101/QĐ-BKHCN ngày 21 tháng 01 năm 2019 của Bộ Khoa học và Công nghệ về việc công bố Mô hình khung hệ thống quản lý chất lượng theo tiêu chuẩn quốc gia TCVN ISO 9001:2015 cho các cơ quan, tổ chức thuộc hệ thống hành chính nhà nước tại địa phương
- Quyết định số 1952/QĐ-UBND ngày 06 tháng 8 năm 2021 của UBND tỉnh Kiên Giang về việc công bố danh mục thủ tục hành chính chuẩn hoá thuộc ngành Giáo dục và Đào tạo áp dụng trên địa bàn tỉnh Kiên Giang.

4. ĐỊNH NGHĨA VÀ VIẾT TẮT

- UBND : Ủy ban nhân dân
- TTHC : Thủ tục hành chính
- GCN : Giấy chứng nhận
- QT : Quy trình
- TTHC : Thủ tục hành chính
- ISO : Hệ thống quản lý chất lượng – TCVN ISO 9001:2015
- TN&TKQ : Tiếp nhận và hoàn trả kết quả
- HS : Hồ sơ
- CN & TC : Cá nhân và tổ chức
- CQ : Cơ quan
- CQHCCN : Cơ quan hành chính nhà nước
- TDQT : Phiếu theo dõi quá trình xử lý công việc
- VB : Văn bản
- CV : Công văn
- TTr : Tờ trình
- QĐ : Quyết định
- MHK : Mô hình khung

5. NỘI DUNG QUY TRÌNH

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

5.1	Căn cứ pháp lý & yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
5.1.1	Căn cứ pháp lý		
	a) Nghị định số 46/2017/NĐ-CP ngày 21 tháng 4 năm 2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục. b) Nghị định số 135/2018/NĐ-CP ngày 04/10/2018 của Chính phủ sửa đổi một số điều của Nghị định 46/2017/NĐ-CP ngày 21/4/2017 của Chính phủ quy định về điều kiện đầu tư và hoạt động trong lĩnh vực giáo dục.		
5.1.2	Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính		
	a) Có đề án thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ phù hợp với quy hoạch phát triển kinh tế - xã hội và quy hoạch mạng lưới cơ sở giáo dục của địa phương đã được cơ quan quản lý nhà nước có thẩm quyền phê duyệt. b) Đề án thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ xác định rõ mục tiêu, nhiệm vụ, chương trình và nội dung giáo dục; đất đai, cơ sở vật chất, thiết bị, địa điểm dự kiến xây dựng trường; tổ chức bộ máy, nguồn lực và tài chính; phương hướng chiến lược xây dựng và phát triển.		
	Cách thức thực hiện Trực tiếp hoặc qua bưu điện đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện.		
5.2	Thành phần hồ sơ	Bản chính	Bản sao
1	Tờ trình đề nghị thành lập của cơ quan chủ quản đối với trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập; của tổ chức hoặc cá nhân đối với trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực cần nêu rõ sự cần thiết thành lập; tên trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ; địa	x	

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

	điểm dự kiến làm trụ sở tổ chức thực hiện việc nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ em.			
2	Đề án thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.	x		
5.3	Số lượng hồ sơ: 01 bộ			
5.4	Thời hạn giải quyết: 25 ngày làm việc kể từ khi nhận đủ hồ sơ hợp lệ.			
5.5	Nơi tiếp nhận và trả kết quả			
	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả - UBND huyện Vĩnh Thuận			
5.6	Lệ phí: Không			
	Kết quả giải quyết TTHC: Quyết định thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non nhà trẻ công lập hoặc Quyết định cho phép thành lập trường mẫu giáo trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực của Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai: Không			
5.7	Trình tự thực hiện			
TT	Trình tự	Trách nhiệm	Thời gian	Biểu mẫu/kết quả
B1	Ủy ban nhân dân xã, phường, thị trấn (sau đây gọi chung là Ủy ban nhân dân cấp xã; nếu đề nghị thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non nhà trẻ công lập); tổ chức, cá nhân (nếu đề nghị thành lập trường mẫu giáo trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực) gửi trực tiếp hoặc qua bưu điện 01 bộ hồ sơ đến Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND cấp huyện. + Nếu hồ sơ chưa đầy đủ hoặc không hợp lệ: Công chức TN&TKQ hướng dẫn	Công chức TN&TKQ	Ngay khi tiếp nhận hồ sơ	Mẫu 01 kèm hồ sơ

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

	bổ sung, hoàn thiện hồ sơ theo quy định. + Nếu hồ sơ đầy đủ, hợp lệ: Công chức TN&TKQ làm thủ tục tiếp nhận hồ sơ, hẹn trả kết quả cho tổ chức, cá nhân.			
B2	Kể từ ngày nhận đủ hồ sơ hợp lệ, Ủy ban nhân dân cấp huyện có trách nhiệm chỉ đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức thẩm định các điều kiện thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ.	UBND huyện	05 ngày	Mẫu 05 kèm hồ sơ
B3	Phòng Giáo dục và Đào tạo chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn có liên quan có ý kiến thẩm định, trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện	PhòngGDĐT	15 ngày	
B4	Kể từ ngày nhận được ý kiến thẩm định bằng văn bản của Phòng Giáo dục và Đào tạo và các phòng chuyên môn có liên quan, nếu đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện ra quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập; nếu không đáp ứng các điều kiện theo quy định thì Chủ tịch Ủy ban nhân dân cấp huyện có văn bản trả lời và nêu rõ lý do.	UBND huyện	05 ngày	
		Công chức TN&TKQ	Giờ hành chính	Quyết định thành lập trường mẫu

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

B5	Công chức TN&TKQ của UBND cấp huyện trả kết quả.			giáo, trường mầm non nhà trẻ công lập hoặc Quyết định cho phép thành lập trường mẫu giáo trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực.
B6	Trả kết quả điện tử cho người dân, doanh nghiệp	Văn thư PGDĐT	Giờ hành chính	Chuyển kết quả điện tử.

Sau thời hạn 02 năm, kể từ ngày quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập có hiệu lực, nếu trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ không được cho phép hoạt động giáo dục thì quyết định thành lập hoặc cho phép thành lập bị hủy bỏ.

6. BIỂU MẪU

TT	Tên Biểu mẫu
1.	Các biểu mẫu theo dõi giải quyết TTHC
	Mẫu 01: Giấy tiếp nhận và hẹn trả kết quả
	Mẫu 02: Phiếu yêu cầu bổ sung hoàn thiện hồ sơ
	Mẫu 03: Phiếu từ chối tiếp nhận giải quyết hồ sơ
	Mẫu 04: Phiếu xin lỗi và hẹn lại ngày trả kết quả
	Mẫu 05: Phiếu kiểm soát quá trình giải quyết hồ sơ
	Mẫu 06: Sổ theo dõi hồ sơ
2.	Các biểu mẫu kèm theo thành phần hồ sơ

Mẫu số 01 đến 06 theo Thông tư 01/2018/TT-VPCP ngày 23/11/2018 hướng dẫn thi hành một số quy định của Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ về thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

UBND HUYỆN VĨNH THUẬN	QUY TRÌNH Thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ công lập hoặc cho phép thành lập trường mẫu giáo, trường mầm non, nhà trẻ dân lập, tư thực	Mã hiệu: QT.GDĐT.TLMGMNNT.01
		Lần ban hành: 01
		Ngày ban hành: 30/8/2021

7. HỒ SƠ CẦN LƯU

TT	Hồ sơ lưu
1.	Mẫu 01, mẫu 05
2.	Hồ sơ đầu vào theo mục 3
3.	Hồ sơ được lưu trữ tại Sở theo quy định hiện hành.