

KẾ HOẠCH TUYỂN DỤNG NHÂN SỰ KINH DOANH

THÁNG ... NĂM ...

Mục đích tuyển dụng: ...

| ST T | Vị trí tuyển dụng | Phòng/Ba n | Số lượng | Lý do tuyển | Mức lượng dự kiến | Lịch trình tuyển dụng | | | Hình thức đăng tuyển | Hội đồng tuyển dụng | Dự trù kinh phí tuyển dụng |
|---------|-------------------------|---------------|-------------|----------------|-------------------------|-----------------------|--------------|--------------|----------------------------|---------------------------|----------------------------------|
| | | | | | | Đăng tuyển | Nộp hồ sơ | Phỏng vấn | | | |
| 1 | | | | | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | | | | | |

Phê duyệt của Giám đốc

Xác nhận của Trưởng phòng Nhân sự

Người lập kế hoạch