



บันทึกข้อความ

จ.บ.18.2 งานแผนงานโรงเรียน

รับที่/2567

รับที่/2565

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี

ที่..... วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินตามโครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง (กรณีเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬารณราชวิทยาลัย ชลบุรี

ด้วยกลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

กลุ่มบริหารงาน.....มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินกิจกรรม/

โครงการย่อย.....รหัสกิจกรรม/รหัสโครงการย่อย.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็นในการดำเนินการคือ.....

และกิจกรรมดำเนินการระหว่างวันที่ถึง.....

จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินการ.....บาท (.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อผู้รับผิดชอบ

(.....)

๑ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระฯ

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เห็นสมควรอนุมัติ
☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๒ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

กลุ่มบริหารงาน.....วิชาการ.....งบประมาณฯ.....กิจการนักเรียน.....บริหารทั่วไป

- ☐ เพื่อโปรดทราบ
☐ เห็นสมควรอนุมัติ
☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๓ความเห็นของหัวหน้าแผนงานโรงเรียน

กิจกรรมนี้ใช้งบประมาณจาก

- ☐ เงินค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา
☐ เงินค่าใช้จ่ายสำหรับนักเรียนประจำ
☐ เงินอุดหนุนรายหัวทั่วไป
☐ เงินพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

งบประมาณที่ได้รับการจัดสรร.....

บาท

ปัจจุบันงบประมาณคงเหลือ

บาท

งบประมาณที่ขอดำเนินการครั้งนี้.....บาท

งบประมาณคงเหลือสุทธิ.....

บาท

☐ งบประมาณเพียงพอต่อการดำเนินงาน

☐ งบประมาณไม่เพียงพอต่อการดำเนินงาน

๔ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานงบประมาณ

- ☐ เพื่อโปรดทราบและพิจารณา
☐ เห็นสมควรอนุมัติ โดยมอบพัสดุ/การเงินดำเนินการ
☐ ไม่สมควรอนุมัติ เพราะ

ลงชื่อ.....

(นางสาวกรรณิกา กันทะวงศ์)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มแผนงานและงบประมาณ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

๕การพิจารณาสั่งการของผู้อำนวยการโรงเรียน

- ☐ ทราบ
☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ
☐ ความเห็นอื่นๆ

หมายเหตุ 1. แนบสำเนาโครงการที่ผ่านการอนุมัติเรียบร้อยแล้ว 2. ในกรณีที่ซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์แบบลักษณะเพื่อสะดวกต่อการดำเนินงาน
รายชื่อคณะกรรมการตรวจรับ(กรณีจัดซื้อ/จัดจ้าง)

1.....2.....3.....

รายชื่อคณะกรรมการเบิกพัสดุ

1.....2.....3.....