

ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำใบสำคัญจ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงิน จากคลัง คือ ภายใน.....วัน นับแต่วันที่ได้รับเงินยืมนี้/กลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม
วันที่.....

เสนอ ผู้อำนวยการโรงเรียนอุทุมทอง
ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนเงิน.....บาท
(.....)
ลายมือชื่อ.....เจ้าหน้าที่การเงิน
วันที่.....

คำอนุมัติ

อนุมัติให้ยืมเงินตามเงื่อนไขข้างต้นได้ เป็นจำนวนเงิน
.....บาท
(.....)
ลงชื่อผู้อนุมัติ.....วัน
ที่.....

ใบรับเงิน

ได้รับเงินจำนวนเงิน.....บาท
(.....
...)
ไปเป็นการถูกต้องแล้ว
(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
วันที่.....

รายการส่งใช้เงินยืม

ครั้งที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งใช้	คงค้าง	ลายมือผู้รับเงิน	ใบรับ เลขที่

