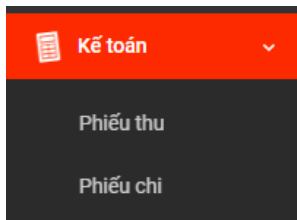
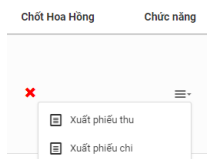


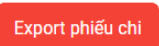
HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG TÍNH NĂNG PHIẾU CHI

Truy cập: Menu → Kế toán → Phiếu chi



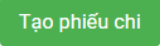
Phiếu chi : là nơi tổng hợp toàn bộ các phiếu chi phát sinh trong hoạt động của doanh nghiệp hàng ngày. Giúp cho kế toán có thể kiểm soát tổng quan toàn bộ các hoạt động chi từ đơn hàng, hoạt động kinh doanh của Team Kinh doanh.

CÁC PHƯƠNG ÁN TẠO PHIẾU CHI TRÊN TOURKIT			
1	Tạo phiếu chi lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu chi)		Là các phiếu chi không liên quan tới đơn hàng. chi tiền từ các nguồn lẻ, nguồn không liên quan tới hoạt động bán hàng . <i>Ví dụ : Bổ sung vốn, Vốn vay ngân hàng, Góp vốn kinh doanh.v.v.v.v</i>
2	Tạo phiếu chi từ Tour/Đơn hàng/Booking		Là các phiếu chi được tạo ra ngay từ các Booking/Đơn hàng. Gắn liền với hoạt động bán hàng. <i>Ví dụ : chi đặt cọc khách sạn .v.v.v</i>

CÁC NÚT CHỨC NĂNG TRÊN MÀN PHIẾU CHI			
1	Tạo mới phiếu chi lẻ		Tạo mới phiếu chi theo form có sẵn
2	Import Phiếu chi		Tạo mới hàng loạt phiếu chi theo File Exel có sẵn
3	Export Phiếu chi		Tải xuống hàng loạt Phiếu chi
4	Cài đặt chung		Cài đặt chung cho mục Phiếu chi

I. THÊM MỚI PHIẾU CHI

1.1. Tạo phiếu chi lẻ (tạo ngay tại màn Phiếu chi)

Click vào icon :  để mở lên bảng thông tin tạo phiếu chi

THÔNG TIN PHIẾU CHI

Mã phiếu chi:

BK__00000_113138_No.1

Ngày thanh toán:

9/6/2023 11:31:38

Tên phiếu chi:

Phương thức:

-- Chọn --

Loại phiếu chi:

-- Chọn --

Nhân viên duyệt:

admin

THÔNG TIN NGƯỜI NHẬN TIỀN

Họ tên

Radisson Đà Nẵng

Địa chỉ

Số điện thoại

02583553335

Email

nguyendiu112001@gmail.com

Lý do

Đối tác

THU TIỀN

Tổng tiền

2.864.000

Đã chi

0

Số tiền chi

0

Số tiền còn lại

Tên tài khoản

Công ty TNHH Hồ Tiên

Số tài khoản

114 000 103 821

Tên ngân hàng

Vietinbank-Chi nhánh Khánh Hoà

Đính kèm file

Chọn tệp

Không có tệp nào được chọn

STT	Trường thông tin	Ảnh chức năng	Mô tả
	Tên phiếu chi	Nhập tên phiếu chi	Điền tên phiếu chi theo tính chất của phiếu chi . VD : chi tiền cọc khách Nguyễn Văn A
	Ngày thanh toán	09/06/2023	Chọn ngày khách sẽ thanh toán. (Có thể là chính ngày tạo phiếu hoặc 1 ngày trong tương lai)
	Loại phiếu chi	-- Chọn --	Chọn loại phiếu chi tương ứng. VD : chi NCC, Chi văn phòng...
	Mã phiếu chi	PC__000045	Mã tự động (Có thể sửa)
	Phương chi thanh toán	Phương thức thanh toán: -- Chọn --	Chọn phương chi thanh toán mà chi cho nhà cung cấp
	Nhân viên duyệt	Nhân viên duyệt: Giám đốc Điều hành tour	Chọn thành viên sẽ duyệt phiếu chi đó. chi thường là kế toán hoặc Quản lý (Có setup cấu hình tự động)

THÔNG TIN NGƯỜI NHẬN TIỀN			
	Lý do	Cọc Vé máy bay tour FIT_123	Điền lý do để kế toán và người duyệt dễ đọc dễ hiểu là chi tiền khoản gì
CHI TIỀN			
	Tổng tiền		Đối với Phiếu chi lẻ (Ko từ đơn hàng) thì ko cần điền (Phiếu xuất ra từ đơn sẽ tự bắt số tiền cần thanh toán cho nhà cung cấp)
	Số tiền chi *		Nhập số tiền chi
	Đã chi		Số tiền đã chi từ các phiếu xuất đã duyệt trước đó
	Số tiền còn lại		Đối với Phiếu chi lẻ (Ko từ đơn hàng) thì ko cần điền Tổng tiền
	Đính kèm file	Chọn tệp Không có tệp nào được chọn	Chọn tệp thông tin liên quan tới phiếu chi để đính kèm. <i>VD : Hình ảnh chuyển tiền của khách</i>

Sau khi điền đủ các thông tin . Ấn vào nút Lưu để lưu thông tin

Tất cả (40) Chưa duyệt (18) Đã duyệt (19) Không duyệt (3)

Click vào các trạng thái lọc để lọc các phiếu theo mong muốn

1.2. Tạo phiếu chi từ đơn hàng (tạo ngay tại đơn hàng)

Tại danh sách đơn hàng → Cột “chức năng” ấn vào icon  để xổ ra chức năng “ Xuất phiếu chi”

 Xuất phiếu chi

☐	STT	Hành trình	Người đặt tour	T.gian đặt	Lịch trình	Doanh thu	Trạng thái	Bình luận	Chốt Hoa Hồng	Chức năng
☐	1	Mã: GIT_HSKH_000086 Mã Tour: TEST TOUR BAONF Lịch trình: 1111HHHH Người tạo: Giám đốc Nhân viên điều hành:	Hai Anh 4444323233 baby@gmail.com CTV Nguồn: Facebook_MKT	05/06/2023	Khởi hành: 08/06/2023 Kết thúc: 10/06/2023	Tổng thu: 10.000.000 Thực thu: 1.000.000 Lợi nhuận: 5.000.000	SÁP CHẠY		✖ ➡	⋮

Khi click vào nút “ Xuất phiếu chi” hệ thống sẽ hiển thị bảng Phiếu chi.

Danh sách NCC & thanh toán							✕
STT	Dịch vụ	NCC	Tổng tiền	Đã thanh toán	Còn thiếu	Phiếu chi	Chức năng
1	Khách sạn	Khách sạn Palaza	5.000.000	0	5.000.000		Xuất phiếu chi
2	Vé Tham Quan	GAAA	260.000	0	260.000		Xuất phiếu chi
							Đóng

Click vào button [Xuất phiếu chi](#) tại nhà cung cấp cần xuất phiếu chi để mở Popup nhập thông tin phiếu chi. Lúc này hệ thống sẽ mở lên 1 bảng thông tin tạo phiếu chi như sau :

Bạn cần lưu ý ô “ **Số tiền chi**” là để nhập số tiền bạn chi.

Trên cùng 1 Tour tạo ra nhiều lần chi khác nhau hệ thống sẽ tự sinh Mã phiếu theo No1, No2.v.v. để phân biệt các lần đóng tiền của khách

CÁC BƯỚC THAO TÁC CÒN LẠI GIỐNG PHIẾU chi LẺ BÊN TRÊN

II.CHỨC NĂNG DUYỆT PHIẾU CHI

2.1. Duyệt phiếu chi/Chi trên danh sách phiếu chi tại kho Phiếu chi

CÁC TRẠNG THÁI DUYỆT PHIẾU			
1	Nút duyệt		Nếu thông tin phiếu thu là đúng thì ấn vào nút duyệt
2	Không duyệt		Nếu thông tin phiếu thu không đúng thì ấn vào nút K.duyệt
3	Hoàn duyệt		Nếu muốn thay đổi quyết định bạn có thể ấn H.Duyệt để hoàn duyệt và duyệt lại theo quyết định mới
4	Xác nhận người duyệt	Trạng thái duyệt admin - 	Hệ thống sẽ hiển thị tên tài khoản duyệt thành công phiếu chi

Click vào Mã phiếu chi “ màu xanh” để hiển thị thông tin đầy đủ của Phiếu chi

STT	Mã phiếu thu	Tên phiếu thu	Mã tour
1	→ Visa_000014_4_No.2 Thu khách đoàn	12	Visa_000014

PHIẾU THU

Hoàn duyệt

Sửa

Xóa

Xuất hóa đơn

Print

Mã phiếu thu: Visa_000014_4_No.2

Tên phiếu thu: 12

Tổng số tiền: 6.000.000

Người Duyệt

Ngày thanh toán: 6/8/2023 12:00:00 AM

Thực thu: 100.000

admin - ✓

NV phụ trách:

Đã Thu: 0

Đối tác:

Còn thiếu: 5.900.000

Thông tin người nhận

Họ tên: test

Địa chỉ:

Số điện thoại: 0123456789

Email:

Lý do:

admin 8/8/2023 11:47

dddd

Nhập comment

Chọn tệp

Không có tệp nào được chọn

2.2. Duyệt phiếu chi/Chi trên nhanh tại Đơn hàng

Tại danh sách đơn hàng → Cột “chức năng” ấn vào icon  để xổ ra chức năng “Xuất phiếu chi”

Hệ thống sẽ đề xuất 1 danh sách phiếu chi liên quan tới đơn hàng đó . Đối với các phiếu **chưa có**  là các phiếu đang chờ duyệt.

STT	Dịch vụ	NCC	Tổng tiền	Đã thanh toán	Còn thiếu	Phiếu chi	Chức năng
1	Vé Tham Quan	tour	500.000	0	500.000	60.000 BK_0000102_10027_No.1 140.000 BK_0000102_135956_No.2	Xuất phiếu chi
2	Khách sạn	Khách sạn Palaza	9.000.000	2.000.000	7.000.000	✓ 2.000.000 BK_0000102_1408_No.1	Xuất phiếu chi

Click vào Mã phiếu chi “màu xanh” để hiển thị thông tin đầy đủ của Phiếu chi và thao Duyệt/K.Duyệt

| BK_0000102_10027_No.1

III.SỬA/ XÓA/ IN NHANH PHIẾU CHI

Click vào Mã phiếu chi “ màu xanh” để hiển thị các trường thông tin Sửa/Xóa/ Xuất phiếu/In nhanh

STT	Số chứng từ	Tên phiếu chi
1	BK_0000102_1408_No.1 Chi NCC	KS7777SM
2	BK_0000102_135956_No.2 Từ đơn hàng	KS7777SM

PHIẾU CHI

Sửa

Xóa

Đề nghị TT

Xuất hóa đơn

Print

Mã phiếu chi: PC_0000220

Tên phiếu chi: RRRRdsds

Tổng số tiền: 1.000.000

Người Duyệt

Ngày thanh toán: 15/09/2023

Thực chi: 1.000.000

Phương thức: MoMo_Trang_0123654789

Đã chi: 0

NV phụ trách: Tourkit Việt Nam

Còn thiếu: 0

Đôi tác:

Ghi chú:

Thông tin người chi

Họ tên: TEEW

Tên Tài khoản:

Địa chỉ: hn

Số tài khoản:

CÁC TRẠNG THÁI DUYỆT PHIẾU CHI			
1	Icon Sửa	Sửa	Click vào để sửa phiếu chi
2	Icon Xóa	Xóa	Click vào để xóa phiếu chi
3	Xuất hóa đơn	Xuất hóa đơn	Click vào để tải xuống bản Word Phiếu chi
4	Đề nghị thanh toán	Đề nghị TT	Click vào để mở ra phiếu đề nghị thanh toán
4	Print	Print	Để in nhanh Phiếu chi