

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішенням XIII Конференції
Київської міської профспілки
працівників охорони здоров'я
від 17 вересня 2019 року №К-XIII-10

СТАТУТ (ПОЛОЖЕННЯ)
КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ПРОФСПІЛКИ
ПРАЦІВНИКІВ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я

(нова редакція)

м. Київ 2019

1. Загальні положення

1.1. Професійна спілка Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я (далі - Профспілка) є неприбутковою самоврядною організацією, громадським формуванням, яке об'єднує на добровільній основі фізичних осіб, пов'язаних спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності (навчання), які працюють в юридичних особах будь-якої форми власності та організаційно-правової форми, що здійснюють медичну, наукову, санаторно-курортну, фармацевтичну, профспілкову та іншу діяльність в сфері охорони здоров'я (далі - Заклад охорони здоров'я) та суміжних сферах діяльності; навчаються або працюють в закладах передвищої, вищої освіти різних рівнів акредитації, що здійснюють підготовку фахівців з медичної або фармацевтичної освіти (далі - Навчальний заклад); а також осіб, які проводять господарську діяльність з медичної (фармацевтичної) практики як фізична особа-підприємець, чи працюють у таких осіб, для консолідації зусиль щодо захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки.

1.2. Профспілка створена і діє відповідно до Конституції України, Законів України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності», «Про соціальний діалог в Україні», інших нормативно-правових актів, чинних міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, які є частиною законодавства України, інших норм міжнародного права та цього Статуту.

1.3. Профспілка, відповідно до сфери діяльності, кількості первинних профспілкових та територіальних організацій, має статус обласної.

1.4. Профспілка незалежна від органів державної влади та органів місцевого самоврядування, роботодавців, організацій роботодавців та їх об'єднань, громадських об'єднань, політичних партій, їм не підзвітна і не підконтрольна.

1.5. Профспілка будує відносини з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, різними громадськими об'єднаннями та іншими профспілками і їх об'єднаннями на основі принципів соціального партнерства, самостійності, взаєморозуміння, дотримання норм законів і договорів.

1.6. Профспілка має право на добровільних засадах входити у всеукраїнську галузеву профспілку та в об'єднання профспілок в Україні (асоціації, ради, федерації, конфедерації тощо) та вільно виходити з них, взаємодіяти з іншими профспілками з метою виконання спільних завдань щодо соціально-економічного та правового захисту членів Профспілки, зберігаючи при цьому свою повну організаційну та фінансову самостійність.

1.7. Профспілка виступає за встановлення та розвиток співробітництва між профспілками та профспілковими об'єднаннями інших країн, може бути членом міжнародних професійних спілок та організацій, діяльність яких спрямована на об'єднання та соціальний захист працівників сфери охорони здоров'я.

1.8. У Профспілці, її організаціях не допускається створення і діяльність політичних партій та рухів.

1.9. Профспілка визнає і дотримується конституційного права на вільне волевиявлення і власну громадянську позицію кожного члена Профспілки, яке здійснюється через вибори до органів державної влади та органів місцевого самоврядування, референдуми та інші форми прямої демократії.

1.10. Діяльність Профспілки будується на демократичних засадах і ґрунтується на принципах:

1) добровільності вступу до Профспілки і виходу з неї, рівності всіх членів Профспілки;

2) виборності (делегування) представників до виборних профспілкових органів (далі - Виборні органи), їх підконтрольності, звітності і відповідальності перед організаціями, що їх обрали, та вищестоящими Виборними органами;

- 3) підпорядкованості нижчестоящих Виборних органів вищестоящим;
- 4) поєднання колегіальності в роботі з персональною відповідальністю керівників і членів Виборних органів за виконання прийнятих рішень;
- 5) гласності в роботі Виборних органів Профспілки, організацій Профспілки. Інформація щодо статутних і програмних документів Профспілки, рішень, прийнятих її органами з цих питань, є загальнодоступною для членів Профспілки;
- 6) свободи дискусій на стадії обговорення питань і обов'язковості виконання рішень вищестоящих Виборних органів для нижчестоящих;
- 7) дотримання внутрішньої профспілкової дисципліни, підпорядкування меншості більшості;
- 8) поваги до думки меншості, її права на захист своєї позиції;
- 9) права вищестоящего Виборного органу на скасування рішень нижчестоящих Виборних органів, якщо вони суперечать законодавству та Статуту (Положенню) Профспілки.

1.11. Профспілка, організації Профспілки є юридичними особами, мають самостійний баланс, розрахункові та інші рахунки (в тому числі валютні) в установах банків.

1.12. Профспілка має свою символіку (гімн, прапор, емблему тощо), що підлягає реєстрації та обліку в порядку, встановленому чинним законодавством України, власні нагороди та заохочення, положення про них, що затверджуються Радою Профспілки.

1.13. Профспілка має печатку, бланки, штампи зі своєю символікою та найменуванням, що відповідають єдиним зразкам, затвердженим Президією Ради.

1.14. Профспілка та її організації здійснюють свої повноваження як юридична особа та набувають цивільних прав і беруть на себе цивільні обов'язки через свої Вибірні органи, які діють у межах прав, наданих законом та цим Статутом (Положенням).

1.15. Для забезпечення роботи Виборних органів Профспілки з організаційних, правових, інформаційних, аналітичних, матеріально-технічних та інших питань створюється виконавчий апарат вищого Виборного органу Профспілки – Ради Профспілки, та можуть створюватись виконавчі апарати Виборних органів організацій Профспілки.

1.16. Первинні профспілкові організації та територіальні організації Профспілки набувають статусу юридичних осіб відповідно до чинного законодавства, на підставі зареєстрованого Статуту (Положення) Профспілки та повідомлення про належність до Профспілки відповідного державного органу юстиції.

1.17. Назва (найменування) Профспілки:

1) українською мовою:

повна – Київська міська профспілка працівників охорони здоров'я
скорочена - КМППОЗ

2) англійською мовою:

повна - Kyiv city Health Workers' Union
скорочена - KHWU

1.18. Місцезнаходження Виборних органів Профспілки (юридична адреса): 01033, м.Київ, вулиця Тарасівська, 6-А

2. Мета та завдання Профспілки

2.1. Метою діяльності Профспілки є здійснення представництва та захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки в органах державної влади та органах місцевого самоврядування, судових органах, Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини та міжнародних установах, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями щодо забезпечення здійснення права кожного члена Профспілки на працю, підвищення життєвого рівня на основі справедливої оплати праці, забезпечення інших прав та інтересів.

2.2. Для реалізації мети Профспілка через свої Вибірні органи виконує такі завдання:

1) представляє та захищає право на працю, оплату праці, охорону праці, пенсійне забезпечення та соціальне страхування; вносить пропозиції щодо вдосконалення трудових відносин та соціального захисту;

2) здійснює представництво інтересів працівників при розгляді індивідуальних та колективних трудових спорів (конфліктів); проводить, у разі необхідності, страйки, збори, мітинги, маніфестації, акції протесту, походи, демонстрації тощо в порядку, встановленому законодавством;

3) бере участь в розробці галузевих нормативно-правових актів з професійних, соціально-економічних питань та трудових відносин, вносить пропозиції щодо цих питань до органів державної влади, місцевого самоврядування у встановленому порядку;

4) здійснює громадський контроль за дотриманням законодавства про працю та про охорону праці, виплатою заробітної плати, створенням безпечних і здорових умов праці, належних виробничих і санітарно-побутових умов, забезпечення працівників спецодягом, спецвзуттям, іншими засобами індивідуального та колективного захисту, бере участь у розслідуванні причин нещасних випадків на виробництві і профзахворювань та надає свої висновки про них;

5) проводить обстеження умов праці, об'єктів виробничого призначення, що будуються чи експлуатуються на відповідність їх нормативно-правовим актам з питань охорони праці, бере участь у роботі комісій з прийняття в експлуатацію нових і реконструйованих виробничих об'єктів та готує відповідні висновки;

6) веде колективні переговори; делегує представників до органів соціального діалогу на територіальному та галузевому рівнях; укладає територіальну, галузеву угоди, колективні договори, інші угоди соціального діалогу від імені працівників, контролює їх виконання;

7) здійснює громадський контроль у сфері охорони здоров'я, медико-соціальної допомоги, сприяє організації проведення періодичних медичних оглядів, здійснює заходи по оздоровленню і відпочинку, сприяє розвитку фізичної культури, спорту, туризму;

8) бере участь у розробленні державної політики зайнятості у сфері охорони здоров'я (фармації), пропонує заходи щодо соціального захисту членів Профспілки, які вивільняються внаслідок припинення (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації юридичних осіб сфери охорони здоров'я (фармації), здійснює громадський контроль за виконанням законодавства про зайнятість;

9) надає правову допомогу членам Профспілки, представляє їхні інтереси при реалізації конституційного права на звернення за захистом своїх прав до судових органів у трудових та суміжних правовідносинах;

10) здійснює захист соціально-економічних і духовних прав та інтересів студентської, працюючої молоді, бере участь у реалізації молодіжної політики у сфері охорони здоров'я (фармації); сприяє забезпеченню рівних прав і можливостей жінок і чоловіків, сприяє вирішенню проблем жінок, які мають дітей;

11) вносить пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи і відповідним органам державної влади про прийняття або внесення змін до законів та інших нормативно-правових актів, що стосуються соціально-трудої сфери, державних соціальних стандартів, підвищення соціального захисту працюючих;

12) проводить роботу, спрямовану на організаційне та фінансове зміцнення Профспілки, посилення мотивації профспілкового членства;

13) як представник застрахованих осіб, бере участь з управління загальнообов'язковим державним соціальним страхуванням; приймає участь в контролі за ефективним використанням коштів соціального страхування для санаторно-курортного оздоровлення (реабілітації) і відпочинку членів Профспілки та їх дітей;

14) управляє профспілковим бюджетом, формує фонди: солідарності, страйкові, страхові, пенсійні, підготовки кадрів тощо;

15) організовує та проводить навчання профспілкових кадрів та активу в тому числі їх підготовку, перепідготовку та підвищення кваліфікації; поширює кращий досвід роботи організацій Профспілки, а також надає їм допомогу з питань статутної діяльності;

16) інформує членів Профспілки про свою діяльність та про діяльність профспілкових об'єднань, до складу яких вона входить;

17) вільно розповсюджує інформацію про свою діяльність; для висвітлення своєї діяльності Профспілка видає інформаційний вісник, використовує засоби масової інформації, може бути засновником засобів масової інформації та здійснювати видавничу діяльність, відповідно до законодавства України;

18) може надавати організаціям Профспілки та членам Профспілки методичну, правову, матеріальну допомогу тощо;

19) задля забезпечення безперервного професійного розвитку членів Профспілки, може організовувати заходи інформальної медичної (фармацевтичної) освіти та професійного навчання, в порядку встановленому законодавством;

20) з метою реалізації статутних завдань Профспілка може займатися необхідною господарською та фінансовою діяльністю шляхом надання безоплатних послуг, робіт, створення у встановленому законодавством порядку оздоровчих закладів, а також підприємств, установ або організацій із статусом юридичної особи;

21) співпрацює з комітетами Верховної Ради України, народними депутатами України, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування різних рівнів, їх посадовими особами, депутатами Київської міської ради, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, іншими громадськими об'єднаннями;

22) взаємодіє з профспілками й профспілковими об'єднаннями м. Києва та України, інших держав, громадськими об'єднаннями, укладає з ними договори (угоди).

2.3. Члени Виборних органів Профспілки, а також повноважні представники цих Виборних органів мають право:

1) безперешкодно відвідувати та оглядати місця роботи на підприємстві, в установі, організації, де працюють члени Профспілки;

2) вимагати та одержувати від роботодавця, іншої посадової особи відповідні документи, відомості та пояснення, що стосуються умов праці, виконання колективних договорів та угод, додержання законодавства про працю та соціально-економічних прав працівників;

3) безпосередньо звертатися з профспілкових питань усно або письмово до роботодавців, посадових осіб;

4) перевіряти роботу закладів громадського харчування, охорони здоров'я, оздоровлення та відпочинку, дитячих закладів, гуртожитків, транспортних підприємств, підприємств побутових послуг, що належить даному підприємству, установі, організації або їх обслуговують;

5) розміщувати інформацію з питань діяльності Профспілки у приміщеннях і на території підприємства, установи, організації в доступних для працівників місцях;

6) перевіряти розрахунки з оплати праці та державного соціального страхування, використання коштів для соціальних і культурних заходів та житлового будівництва тощо.

3. Профспілкове членство. Права та обов'язки членів Профспілки

3.1. Членами Профспілки можуть бути фізичні особи, пов'язані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності (навчання), які працюють в Закладах охорони здоров'я та суміжних сферах діяльності; навчаються або працюють в Навчальних закладах; особи, які провадять господарську діяльність з медичної (фармацевтичної) практики як фізична особа-підприємець, чи працюють у таких осіб; особи, які тимчасово втратили роботу; непрацюючі пенсіонери, а також інші особи, які визнають і

виконують Статут (Положення) Профспілки та беруть участь у роботі однієї з її організацій, сплачують членські внески у встановленому цим Статутом (Положенням) порядку.

Члени Профспілки здійснюють свою професійну (трудову) діяльність (навчання), провадять господарську діяльність з медичної (фармацевтичної) практики як фізична особа-підприємець на адміністративній території міста Києва та(або) Київської області.

Членами Профспілки можуть бути іноземні громадяни, які працюють в Закладах охорони здоров'я, працюють та (або) навчаються в Навчальних закладах чи провадять господарську діяльність з медичної (фармацевтичної) практики як фізична особа-підприємець.

Членство в Профспілці не може бути обмежене расовою належністю, мовою, статтю, релігійними або політичними переконаннями, соціальним станом.

Подвійне членство у Профспілці не допускається.

3.2. Членство в Профспілці є добровільним. Набуття членства в Профспілці здійснюється в індивідуальному порядку за особистою заявою особи, яка бажає вступити до Профспілки.

Рішення про прийняття в члени Профспілки приймається в місячний строк з дня подання заяви особою на зборах профспілкової групи, або на зборах (конференції) профспілкової організації, або на засіданні Виборного органу первинної профспілкової організації.

При відсутності первинної профспілкової організації, прийом в члени Профспілки здійснюється Виборним органом територіальної організації Профспілки.

Членство у Профспілці визнається з дня прийняття відповідного рішення про прийняття в члени Профспілки. Профспілковий стаж зараховується з дня прийняття рішення про прийняття в члени Профспілки.

3.3. Члени Профспілки перебувають на обліку в первинній профспілковій організації за місцем основної роботи (навчання) або територіальною ознакою, а при відсутності первинної профспілкової організації – у територіальній організації Профспілки. Облік членів Профспілки веде Виборний орган профспілкової організації, профспілковий представник (профспілковий організатор) (далі - профорганізатор) відповідно до Інструкції, що затверджується Радою Профспілки.

Якщо за основним місцем роботи чи навчання первинна профспілкова організація не створена, член Профспілки може перебувати на обліку в іншій організації Профспілки.

3.4. За бажанням члена Профспілки, профспілкова організація, яка прийняла рішення про прийняття його в члени Профспілки, видає йому профспілковий квиток не пізніше як через місяць після виявлення такого бажання членом Профспілки. Профспілковий квиток зберігається у члена Профспілки, та є власністю Профспілки.

3.5. Вихід із членів Профспілки відбувається в індивідуальному порядку за особистою заявою члена Профспілки. Припинення членства в Профспілці настає після подання заяви. Виборним органом профспілкової організації приймається рішення про припинення членства у Профспілці.

Розгляд колективного звернення (заяви) про вихід із Профспілки не допускається.

3.6. При переході на інше місце роботи, де існує профспілкова організація Профспілки, член Профспілки зобов'язаний стати на облік протягом одного календарного місяця після працевлаштування. В цьому випадку профспілковий стаж зберігається.

3.7. Членство в Профспілці може бути збережене за рішенням Виборного органу профспілкової організації для:

- непрацюючих пенсіонерів;
- осіб, які перебувають у відпустці по догляду за дитиною;
- військовослужбовців, які перебувають на дійсній військовій службі;
- сезонних працівників;
- осіб, які тимчасово втратили роботу в зв'язку зі скороченням чисельності або штатів, ліквідацією, реорганізацією, а також з інших поважних причин.

За рішенням Виборного органу профспілкової організації Профспілки, зазначені особи можуть бути звільнені повністю або частково від сплати членських профспілкових внесків до профспілкової організації Профспілки, де вони перебувають на обліку.

3.8. Усі члени Профспілки мають рівні права незалежно від національності, статі, політичних, релігійних переконань, соціального стану, інших відмінностей.

3.9. Профспілкове членство припиняється за рішенням профспілкової організації Профспілки у випадках:

- виходу з Профспілки за власним бажанням;
- виключення з членів Профспілки;
- засудження члена Профспілки до позбавлення волі;
- несплати членських внесків без поважних причин понад три місяці;
- звільнення з роботи у зв'язку з неналежним виконанням трудових обов'язків.

3.10. Член Профспілки має право:

1) на захист своїх трудових і соціально-економічних прав та інтересів через реалізацію Профспілкою статутних завдань і повноважень її Виборних органів;

2) обирати і бути обраним делегатом конференції, до складу Виборних органів Профспілки, профспілкових організацій Профспілки, комісій, робочих груп тощо, які утворюються у їх складі;

3) вільно обговорювати на зборах (конференціях) засіданнях Виборних органів Профспілки, профспілкових організацій Профспілки питання про діяльність Профспілки, вносити пропозиції, відкрито висловлювати та відстоювати свою думку, брати участь у підготовці їх рішень;

4) звертатись з метою захисту своїх прав та інтересів до Виборних органів Профспілки, профспілкових організацій Профспілки з пропозиціями, заявами, скаргами, що відносяться до їх компетенції, та отримувати на них відповіді;

5) брати участь у підготовці, укладенні колективного договору (угоди) та контролі за його виконанням;

6) особисто бути присутнім на зборах, конференції, засіданні Виборного органу Профспілки, профспілкових організацій Профспілки, на яких розглядається його пропозиція, заява, скарга чи питання про його діяльність;

7) оскаржувати рішення зборів (конференції), Виборного органу профспілкової організації, що стосуються його інтересів, до вищих за підпорядкуванням Виборних органів Профспілки;

8) одержувати путівки на санаторно-курортне лікування, оздоровлення та відпочинок, виплату чи часткове відшкодування вартості путівок за рахунок профспілкових організацій та (або) Профспілки, відповідно до встановленого законодавством порядку та на підставі рішення Виборних органів профспілкових організацій та (або) Профспілки;

9) отримувати правову допомогу від Виборних органів з питань захисту своїх трудових прав та соціально-економічних інтересів;

10) отримувати матеріальну допомогу від профспілкових організацій та (або) Профспілки, за рішенням Виборних органів профспілкових організацій та (або) Профспілки;

11) брати участь у колективних діях (в т.ч. зборах, мітингах, маніфестаціях, акціях протесту, походах, демонстраціях тощо) Профспілки, спрямованих на захист трудових і соціально-економічних прав членів Профспілки;

12) одержувати інформацію про роботу Виборних органів, статутних і програмних документів Профспілки, рішень, прийнятих її органами з цих питань;

13) вийти з Профспілки на підставі особистої заяви.

3.11. Члени Профспілки, обрані до складу Виборних органів, мають додаткові гарантії своєї діяльності, встановлені законом та колективними договорами (угодами).

3.12. Роботодавці не можуть обиратися до складу Виборного органу профспілкової організації, членами якої є наймані ними працівники, та (або) Профспілки.

3.13. Член Профспілки зобов'язаний:

1) визнавати й виконувати Статут (Положення) та рішення Виборних органів Профспілки;

2) брати активну участь у роботі профспілкових організацій Профспілки, відвідувати профспілкові збори (конференції), виконувати рішення і доручення Виборних органів, зборів, конференцій;

3) виконувати обов'язки, передбачені колективним договором та угодами, укладеними Профспілкою та її профспілковими організаціями, з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями;

4) не припускатися дій, що підривають авторитет Профспілки, завдають їй моральної та матеріальної шкоди або заважають здійсненню її статутної діяльності, досягненню мети діяльності;

5) дотримуватися внутрішньоспілкової дисципліни; підкорятися рішенням більшості;

6) з повагою ставитись до інших членів Профспілки, не допускати дій, які принижують честь і гідність інших членів Профспілки;

7) щомісяця сплачувати членські профспілкові внески у встановленому порядку і розмірах;

8) не бути членом іншої професійної спілки.

3.14. За активну участь у діяльності Профспілки її члени можуть бути відзначені, встановленими у Профспілці, формами морального і матеріального заохочення, зокрема, оголошенням подяки, преміюванням, нагородженням цінним подарунком, Почесною грамотою, іншими профспілковими виплатами та відзнаками. Вибірні органи Профспілки, профспілкової організації можуть в установленому порядку клопотати про нагородження членів Профспілки відзнаками профспілкових об'єднань, всеукраїнських професійних спілок, до складу яких входить Профспілка.

3.15. За порушення вимог цього Статуту (Положення), за несплату без поважних причин членських профспілкових внесків понад три місяці, за вчинення дій що можуть спричинити розпад профспілкової організації, дискредитацію профспілкового членства або діяльності Профспілки та (або) її Виборних органів, чи протидію в досягненні мети і завдань Профспілки, до члена Профспілки може бути застосований один з таких заходів громадського впливу:

1) попередження;

2) виключення з членів Профспілки.

3.16. Рішення про застосування заходу громадського впливу та його вид оголошують збори (конференція) профспілкової організації або Вибірний орган профспілкової організації чи вищий за підпорядкуванням Вибірний орган. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх членів Профспілки, Виборного органу або вищого Виборного органу, за наявності кворуму.

3.17. Застосований до члена Профспілки захід громадського впливу діє протягом календарного року. Рішення про його зняття достроково приймає той же орган, який прийняв рішення про застосування заходу громадського впливу.

3.18. Питання про виключення з Профспілки вирішується на зборах (конференції) профспілкової організації, або його Виборного органу чи вищого за підпорядкуванням Виборного органу, в присутності члена Профспілки. У випадку відмови члена Профспілки від присутності без поважних причин на зборах (конференції), це питання може вирішуватися за його відсутності, за рішенням зборів (конференції), Виборного органу. Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більшість присутніх на зборах (конференції), складу Виборного органу, за наявності кворуму.

3.19. Особа, виключена з членів Профспілки має право в десятиденний термін оскаржити це рішення до вищого за підпорядкуванням Виборного органу. Рішення вищого Виборного органу Профспілки може бути оскаржене до суду, у встановленому порядку.

3.20. У разі скасування вищим за підпорядкуванням Виборним органом рішення про виключення з членів Профспілки, як необґрунтованого, профспілкове членство поновлюється з моменту виключення без переривання профспілкового стажу.

3.21. Рішення про застосування заходів громадського впливу до керівника профспілкової організації Профспілки за порушення Статуту (Положення) Профспілки, неналежне виконання обов'язків може прийматися вищестоящим Виборним органом Профспілки.

3.23. Член Профспілки, обраний до складу Виборного органу, комісії чи робочої групи, який не виконує належним чином громадських обов'язків, може бути переобраний у тому ж порядку, згідно з яким його було обрано.

3.24. Особа, що вийшла з Профспілки добровільно або виключена з членів Профспілки, не має прав на спільне профспілкове майно, сума сплачених нею членських профспілкових внесків не повертається і не відшкодовується.

3.25. Повторний вступ в Профспілку здійснюється на загальних підставах, але не раніше ніж через півроку з дня виходу, та не раніше ніж один рік з дня виключення з членів Профспілки.

4. Основні принципи організаційної побудови Профспілки

4.1. Профспілка створена за галузевим та територіальним принципами, і має такі структуру й порядок підпорядкування: первинні профспілкові організації, територіальні організації (районні об'єднання, фахові об'єднання), міська (яка має статус обласної) профспілкова організація.

4.2. Організаціями Профспілки є:

1) первинна профспілкова організація – добровільне об'єднання членів Профспілки, які пов'язані спільними інтересами за родом їх професійної (трудової) діяльності (навчання), та працюють в юридичних особах будь-якої форми власності та організаційно-правової форми, що здійснюють медичну, наукову, санаторно-курортну, фармацевтичну, профспілкову та іншу діяльність в сфері охорони здоров'я та суміжних сферах діяльності; навчаються або працюють в закладах передвищої, вищої освіти різних рівнів акредитації, що здійснюють підготовку фахівців з медичної або фармацевтичної освіти; а також осіб, які проводять господарську діяльність з медичної (фармацевтичної) практики як фізична особа-підприємець, або працюють у таких осіб за трудовим договором.

В юридичних особах, які створюються, згідно із законодавством, за ініціативою первинних профспілкових організацій або вищестоящего Виборного органу Профспілки можуть створюватись об'єднані первинні профспілкові організації.

2) територіальна організація:

- районне об'єднання - добровільне об'єднання первинних профспілкових організацій Профспілки, що діють на території одного адміністративного району в місті Києві чи Київській області;

- фахове об'єднання - добровільне об'єднання первинних профспілкових організацій Профспілки за фаховим принципом, що діють на території різних адміністративних районів в місті Києві та (або) Київській області.

До територіальних організацій можуть належати також і інші організації (окружні, міжрайонні тощо), відповідно до адміністративно-територіального устрою та структури системи охорони здоров'я міста Києва та Київської області.

4.3. Виборні органи формуються шляхом виборів безпосередньо на зборах, конференціях. Кількісний і персональний склад Виборних органів, порядок їх формування визначаються зборами, конференціями.

Формування Виборних органів Профспілки може здійснюватися також шляхом прямого делегування первинними профспілковими організаціями та територіальними організаціями Профспілки в порядку, встановленому Радою Профспілки.

Голова Ради Профспілки, а також голова Ревізійної та Мандатної комісій Профспілки, є делегатами конференції Профспілки за посадою.

Голова організації Профспілки, а також голова Ревізійної та Мандатної комісій організації Профспілки, є делегатами конференції організації Профспілки за посадою.

4.4. Вищими керівними органами Профспілки, організацій Профспілки є:

- первинної профспілкової організації - збори (конференція);
- територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) - конференція;
- Профспілки - конференція.

4.5. Профспілкові збори, конференції обирають Виборні органи:

- у первинній профспілковій організації - профспілковий комітет або профорганізатора (в організаціях з чисельністю до 15 осіб), ревізійна комісія;
- у територіальних організаціях (районних об'єднаннях, фахових об'єднаннях) - комітет (рада голів), ревізійна комісія;
- у Профспілці – Рада, Голова Ради, Президія Ради, Ревізійна комісія.

4.6. Термін повноважень Виборних органів Профспілки, організацій Профспілки - 5 років.

4.7. Повноваження Виборних органів Профспілки, організацій Профспілки дійсні до формування (обрання чи делегування) нового складу Виборних органів.

4.8. Виборними органами організацій Профспілки, Профспілки, які керують роботою профспілкових організацій, Профспілки між зборами, конференціями є:

- первинної профспілкової організації - профспілковий комітет;
- територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) - комітет (рада голів);
- Профспілки – Рада, Голова Ради, Президія Ради.

4.9. Керівництво поточною діяльністю в період між засіданнями Ради здійснює Президія Ради, що обирається з числа Ради.

4.10. Для здійснення своїх повноважень Профспілка, рішеннями Виборних органів, може створювати служби правової, економічної допомоги, довірених лікарів, технічну та інші інспекції, комісії та робочі групи, затверджувати положення про них тощо.

4.11. Вищестоящими Виборними органами для організацій Профспілки є:

Рада, Президія Ради - для територіальних організацій, первинних профспілкових організацій в т.ч. об'єднаних, члени яких не входять до територіальних організацій Профспілки;

Виборні органи територіальної організації Профспілки - для первинних профспілкових організацій в т.ч. об'єднаних, члени яких входять до територіальних організацій Профспілки;

Виборні органи первинних профспілкових організацій в т.ч. об'єднаних - для профспілкових груп (далі - профгрупа).

4.12. Проведення звітів і виборів у встановлені терміни є обов'язковим. У разі їх порушення, територіальною організацією Профспілки або первинною профспілковою організацією, вищестоящий Виборний орган Профспілки, організації Профспілки протягом не більше трьох місяців приймає рішення, яким призначає звітно-виборні збори (конференцію) в цій організації.

4.13. Рішення про дату скликання та порядок денний приймається відповідними Виборними органами та оголошується не пізніше ніж за 10 днів до зборів.

Рішення про дату скликання та порядок денний, норму представництва, порядок виборів делегатів приймається відповідними Виборними органами та оголошується не пізніше ніж за 1 місяць до конференції.

4.14. Виборні органи Профспілки, її організацій обираються (затверджуються) відкритим або таємним голосуванням. Форму голосування (відкрите, таємне) визначають збори, конференція.

4.15. Під час виборів Виборних органів члени Профспілки мають право на висування кандидатів, відвід і критику кожного з них. Обраними вважаються кандидати за яких проголосувало більш як половина членів Профспілки, присутніх на зборах, делегатів конференції, за наявності кворуму.

4.16. Керівник організації Профспілки може обиратися зборами, конференцією, або за їх рішенням відповідним Виборним органом організації Профспілки. Керівники, обрані на зборах, конференції одночасно стають членами відповідного Виборного органу.

4.17. Дострокові вибори Виборного органу проводяться на строк повноважень Виборного органу, що залишився:

- на вимогу не менш як однієї третини членів Профспілки, об'єднаних відповідною організацією;
- на вимогу однієї третини організацій Профспілки за рішенням їх Виборних органів;
- за пропозицією вищестоящого Виборного органу.

4.18. Звільнення голів організацій Профспілки за порушення Статуту (Положення), неналежне виконання ними посадових обов'язків здійснюється відповідно до норм трудового законодавства за рішенням Виборного органу, який їх обрав.

Рішення про звільнення голів організацій Профспілки з інших підстав, передбачених трудовим законодавством, приймається Виборним органом, визначеним цим Статутом (Положенням).

4.19. Профспілкові збори, засідання Виборних органів Профспілки, організацій Профспілки вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів Профспілки, які перебувають на обліку в профспілковій організації, членів Виборного органу; конференції, за участі в них не менше двох третин делегатів.

4.20. Рішення зборів, конференцій, Виборних органів приймається у формі постанов, рішень та протоколів і вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало більше половини присутніх за наявності кворуму, за винятком рішень про виключення з членів Профспілки, внесення змін до Статуту (Положення) Профспілки, для прийняття яких потрібно не менше 3/4 голосів, та рішення про відчуження майна Профспілки, організації Профспілки на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна, і рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки, організації Профспілки для прийняття яких потрібно не менше 3/4 голосів.

4.21. Зміна відомчої належності, власника або уповноваженого ним органу, організаційно-правової форми або реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) юридичної особи не можуть бути підставою для ліквідації первинної профспілкової організації, зміни її належності до Профспілки або припинення діяльності.

5. Первинна профспілкова організація Профспілки

5.1. Первинна профспілкова організація Профспілки створюється на добровільних засадах в юридичних особах будь-якої форми власності та організаційно-правової форми, що здійснюють медичну, наукову, санаторно-курортну, фармацевтичну, профспілкову та іншу діяльність в сфері охорони здоров'я та суміжних сферах діяльності; навчаються або працюють в закладах передвищої, вищої освіти різних рівнів акредитації, що здійснюють підготовку фахівців з медичної або фармацевтичної освіти; а також осіб, які проводять господарську діяльність з медичної (фармацевтичної) практики як фізична особа-підприємець, або працюють у таких осіб за трудовим договором; за наявності не менше п'яти осіб, які є членами Профспілки, або виявили бажання вступити до неї та утворити первинну профспілкову організацію.

Повна та скорочена назви (найменування) первинної профспілкової організації та її місцезнаходження затверджуються Вищим керівним органом первинної профспілкової організації або рішенням профспілкового комітету, та визначаються за відомостями, що

містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

5.2. Питання про створення первинної профспілкової організації і входження її до Профспілки вирішується установчими зборами профспілкової організації з наступним повідомленням вищестоящого Виборного органу, та державною реєстрацією юридичної особи у визначених законодавством органах протягом місяця.

5.3. Первинна профспілкова організація може здійснювати свою діяльність і без набуття статусу юридичної особи, за умови її входження до вищестоящої організації Профспілки, що має статус юридичної особи.

5.4. У Навчальних закладах можуть створюватись як самостійні первинні профспілкові організації - працівників та студентів, так і первинна профспілкова організація, що їх об'єднує.

5.5. Первинна профспілкова організація визначає свою організаційну структуру рішенням зборів (конференції) або Виборного органу. За рішенням зборів (конференції) створюються профспілкові групи, цехові профспілкові організації у відділеннях, відділах, тощо.

5.6. Для організації поточної роботи на профспілкових зборах (конференції) обираються Вибірні органи:

у профгрупі - профспілковий груповий організатор (профгрупорг);

у первинній профспілковій організації - профспілковий комітет і ревізійна комісія, а за наявності в організації менше 15 членів Профспілки - профорганізатор.

5.7. Повноваження Вибірних органів первинної профспілкової організації, профорганізатора визначаються цим Статутом (Положенням).

5.8. Порядок роботи первинної профспілкової організації, повноваження профспілкової групи та профгрупорга визначається Положенням про первинну профспілкову організацію Профспілки, яке затверджується Радою.

5.9. Первинна профспілкова організація бере участь у судових справах всіх інстанцій та судах будь-якої спеціалізації через голову первинної профспілкової організації або члена профспілкового комітету, уповноваженого діяти від імені первинної профспілкової організації, відповідно до рішення профспілкового комітету, або через представника.

5.10. Вищим органом первинної профспілкової організації є збори (конференція) членів Профспілки, які скликаються за потреби, але не рідше одного разу на рік.

5.11. Збори (конференція) скликаються:

1) профспілковим комітетом:

- за власною ініціативою;

- на письмову вимогу не менше 1/3 членів Профспілки, які перебувають на обліку в первинній профспілковій організації Профспілки;

- на вимогу Ревізійної комісії, згідно із її рішенням.

2) головою первинної профспілкової організації у разі, якщо у складі профспілкового комітету залишилось менше половини його членів;

3) за рішенням вищестоящого Виборного органу.

5.12. Норми представництва від структурних ланок первинної профспілкової організації для проведення конференції визначає ініціатор скликання конференції.

5.13. Первинна профспілкова організація, з метою виконання статутних завдань, здійснює свої повноваження у межах наданих їй законодавством та цим Статутом (Положенням).

5.14. Повноваження зборів (конференції) первинної профспілкової організації:

1) визначають внутрішню структуру своєї організації, формують Вибірні органи;

2) щорічно заслуховують звіти профспілкового комітету і Ревізійної комісії;

3) при формуванні виборних органів Профспілки шляхом прямого делегування обирає своїх представників у ці органи з правом їх заміни;

4) обирають профспілковий комітет та його голову терміном повноважень на п'ять років;

5) за рішенням зборів (конференції), голова профспілкового комітету може обиратися профспілковим комітетом із його складу;

6) затверджують напрями і порядок використання коштів первинної профспілкової організації;

7) затверджують, залежно від своїх фінансових можливостей, посади найманих працівників;

8) заслуховують звіти роботодавця з питань виконання положень колективного договору, дотримання норм трудового законодавства;

9) приймають рішення про делегування до вищестоящої організації Профспілки власних повноважень;

10) приймають рішення про ліквідацію первинної профспілкової організації Профспілки, відповідно до законодавства України;

11) приймають рішення про зміну назви (перейменування) первинної профспілкової організації, її місцезнаходження;

12) вирішують інші питання, пов'язані з виконанням статутних завдань Профспілки.

5.15. Збори (конференція) можуть приймати рішення про делегування окремих повноважень профспілковому комітету.

5.16. Повноваження профспілкового комітету, профорганізатора первинної організації:

1) організовує виконання завдань Профспілки, рішень зборів (конференції) та вищестоящих Виборних органів;

2) укладає та контролює виконання колективного договору, звітує про його виконання на загальних зборах трудового колективу, звертається з вимогою до відповідних органів про притягнення до відповідальності посадових осіб за невиконання умов колективного договору;

3) спільно з роботодавцем вирішує питання запровадження, перегляду норм праці;

4) разом з роботодавцем розробляє напрями розподілу коштів фонду споживання, бере участь у вирішенні питань оплати праці працівників Закладів охорони здоров'я, Навчальних закладів, форм і систем оплати праці, розцінок, тарифних сіток схем посадових окладів, умов запровадження та розмірів надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних виплат;

5) спільно з роботодавцем вирішує питання робочого часу і часу відпочинку, погоджує графіки змінності та надання відпусток, запровадження підсумованого обліку робочого часу, дає дозвіл на проведення надурочних робіт, робіт у вихідні дні тощо;

6) разом з роботодавцем вирішує питання соціального розвитку Закладу охорони здоров'я, Навчального закладу, поліпшення умов праці, матеріально-побутового, медичного обслуговування працівників;

7) бере участь у вирішенні соціально-економічних питань, визначенні та затвердженні переліку і порядку надання працівникам соціальних пільг;

8) бере участь у розробці правил внутрішнього трудового розпорядку Закладу охорони здоров'я, Навчального закладу;

9) представляє інтереси працівників за їх дорученням при розгляді трудових індивідуальних спорів та в колективному трудовому спорі, сприяє його вирішенню;

10) приймає рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір (контракт) з керівником Закладу охорони здоров'я, Навчального закладу, якщо він порушує законодавство про працю, про охорону праці, ухиляється від участі у переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, не виконує зобов'язань за колективним договором;

11) дає згоду або відмовляє у наданні згоди на розірвання трудового договору з працівником з ініціативи роботодавця у випадках, передбачених законами;

12) бере участь у розслідуваннях нещасних випадків, професійних захворювань і аварій, роботі комісії з питань охорони праці Закладу охорони здоров'я, Навчального закладу, здійснює контроль за відшкодуванням відповідним державним фондом страхових виплат потерпілому на виробництві або при виконанні працівником трудових обов'язків, при професійному захворюванні тощо, згідно з чинним законодавством;

13) здійснює громадський контроль за виконанням роботодавцем законодавства про працю та охорону праці, за забезпеченням в Закладі охорони здоров'я, Навчальному закладі безпечних та нешкідливих умов праці, виробничої санітарії, правильним застосуванням установлених умов оплати праці, вимагає усунення виявлених недоліків;

14) здійснює контроль за поданням роботодавцем документів, необхідних для призначення пенсій працівникам і членам їх сімей;

15) здійснює контроль за наданням пенсіонерам та особам з інвалідністю членам Профспілки, які до виходу на пенсію працювали в Закладі охорони здоров'я, Навчальному закладі, права користування нарівні з його працівниками наявними можливостями щодо медичного обслуговування, забезпечення житлом, путівками до оздоровчих і профілактичних закладів та іншими соціальними послугами і пільгами, згідно зі Статутом Закладу охорони здоров'я, Навчального закладу та колективним договором;

16) через своїх представників у комісії по соціальному страхуванню з тимчасової втрати працездатності здійснює контроль за державним соціальним страхуванням працівників у призначенні допомоги з соціального страхування; на умовах, передбачених колективним договором (угодою) або законодавством, має право направляти працівників до санаторіїв, профілакторіїв і будинків відпочинку, туристських комплексів, баз та оздоровчих закладів, перевіряє організацію медичного обслуговування працівників та членів їх сімей;

17) укладає договір з роботодавцем щодо перерахування роботодавцем щомісячно і безоплатно на рахунок Профспілки членських профспілкових внесків із заробітної плати працівників відповідно до їх письмових заяв;

18) сприяє розвитку самодіяльної художньої та технічної творчості, фізичної культури і спорту, туризму;

19) організовує збори, мітинги, демонстрації, страйки, інші заходи, спрямовані на захист інтересів членів організації Профспілки, за погодженням з Радою Профспілки;

20) розглядає звернення, заяви і скарги членів Профспілки, представляє і захищає їх інтереси у вирішенні трудових спорів з роботодавцем, в органах місцевої влади та самоврядування, судових органах;

21) звільняє голову первинної профспілкової організації за власним бажанням, а також з інших підстав, передбачених трудовим законодавством. У разі дострокового припинення повноважень голови первинної профспілкової організації, голова може обиратися профспілковим комітетом із його складу на термін дії повноважень профспілкового комітету. У цьому випадку профспілковий комітет може приймати рішення щодо проведення довиборів нового члена профкому;

22) визначає умови оплати праці найманих працівників, встановлює розміри заохочувальних виплат, доплат незвільненим профспілковим працівникам, у межах та відповідно до рішень Президії Ради;

23) уповноважує членів профспілкового комітету діяти від імені первинної профспілкової організації при розгляді справ в судах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації.

5.17. Засідання профспілкового комітету проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

5.18. Профспілковий комітет контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування від профспілкових внесків до вищестоящих Виборних органів у встановленому розмірі, здійснює облік членів Профспілки, веде профспілкову документацію, статистичну і фінансову звітність, яку подає вищестоящим Виборним органам та, відповідно до законодавства, іншим органам, забезпечує належне

збереження протоколів, рішень, інших документів профспілкової організації та формування архіву, проводить навчання профспілкового активу.

5.19. Голова профспілкового комітету, одночасно, є головою (керівником) первинної профспілкової організації Профспілки.

5.20. Голова первинної профспілкової організації Профспілки:

1) організовує виконання рішень профспілкового комітету, зборів (конференції), рішень вищестоящих Виборних органів;

2) представляє без довіреності інтереси первинної профспілкової організації в органах державної влади та місцевого самоврядування різних рівнів, в організаціях роботодавців, їх об'єднаннях, в інших громадських об'єднаннях, у взаємовідносинах з іншими органами та організаціями;

3) організовує підготовку необхідних матеріалів до засідань профспілкового комітету, підписує прийняті рішення та протоколи засідань профспілкового комітету;

4) підписує колективний договір, стороною якого є первинна профспілкова організація, та організовує контроль за його виконанням;

5) підписує договори (угоди) з роботодавцем, юридичними та фізичними особами з питань, віднесених до компетенції первинної профспілкової організації;

6) підписує звернення, пропозиції, подання, листи до роботодавця, місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, фізичних та юридичних осіб з питань, пов'язаних зі здійсненням повноважень первинної профспілкової організації;

7) формує штат виконавчого апарату первинної профспілкової організації, здійснює оплату праці його працівників, у межах та відповідно до рішень профспілкового комітету;

8) приймає на роботу працівників виконавчого апарату первинної профспілкової організації, визначає коло їх посадових обов'язків, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених законодавством;

9) виконує функції розпорядника коштів первинної профспілкової організації, забезпечує облік та відповідну фінансову звітність. Має право першого підпису на профспілкових фінансових документах. Щороку звітує про витрачання коштів, згідно із затвердженим зборами (конференцією) кошторисом;

10) дає доручення членам профкому щодо підготовки документів, інформацій до засідання профкому;

11) організує ведення діловодства первинної профспілкової організації, своєчасне оформлення протоколів, рішень, інших документів, складання та надання у відповідні органи звітності;

12) організовує упорядкування та передачу в архів документів первинної профспілкової організації;

13) веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами профкому;

14) здійснює контроль за надходженням профспілкових внесків та забезпечує своєчасне та в повному обсязі перерахування коштів вищестоящим Виборним органам;

15) організовує навчання профспілкових працівників та профспілкового активу;

16) без довіреності представляє інтереси первинної профспілкової організації у судових органах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації; бере участь у розгляді справ у судах з усіма правами учасника справи;

17) уповноважує представника на представництво інтересів первинної профспілкової організації при розгляді справ в судах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації; надає доручення, видає та підписує довіреності;

18) відкриває та закриває рахунки первинної профспілкової організації в банках, розпоряджається коштами за цими рахунками;

19) укладає цивільно-правові та господарські договори, організує контроль за їх виконанням, видає довіреності від імені первинної профспілкової організації;

20) організовує зустрічі членів Профспілки з керівництвом вищестоящих Виборних органів;

21) здійснює інші повноваження, не віднесені до виключної компетенції профспілкового комітету.

5.21. Голова первинної профспілкової організації приймає рішення з питань, віднесених до його компетенції, одноосібно шляхом оформлення розпорядження.

5.22. У разі призначення голови первинної профспілкової організації Профспілки керівником юридичної особи, працівниками якої є члени Профспілки, його повноваження, як члена Виборного органу первинної профспілкової організації, припиняються.

5.23. У профспілковій організації з чисельністю членів Профспілки менше 15 осіб повноваження профкому виконує профорганізатор.

5.24. Рішення профспілкового комітету, прийняті з порушенням норм Статуту (Положення), рішень вищестоящих Виборних органів, норм законодавства, скасовуються профкомом за власною ініціативою або за рішенням вищестоящих Виборних органів чи Ревізійної комісії.

5.25. Вищестоящий Виборний орган територіальної організації Профспілки може прийняти рішення про припинення діяльності первинної профспілкової організації, що входить до складу такої територіальної організації, як організаційної структури у випадках:

- невиконання вимог Статуту (Положення), рішень вищестоящих Виборних органів, проведення роботи по розколу єдності Профспілки;

- в разі неперерахування протягом трьох місяців до вищестоящого Виборного органу без поважних причин встановлених цим Статутом (Положенням) відрахувань від профспілкових внесків;

- розпуску первинної профспілкової організації.

5.26. Первинна профспілкова організація може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням зборів (конференції) та за рішенням суду:

- 1) рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) приймається зборами (конференцією) відповідно до цього Статуту (Положення). При цьому, первинна профспілкова організація повинна завчасно, але не пізніше ніж за 2 місяці до зборів (конференції), повідомити відповідний вищестоящий Виборний орган;

- 2) у зборах (конференціях), на яких розглядається питання щодо ліквідації первинної профспілкової організації, обов'язковою є участь представника вищестоящою Виборного органу;

- 3) у випадку, коли рішення про ліквідацію первинної профспілкової організації (в зв'язку з ліквідацією або реорганізацією підприємства, установи, організації де діяла первинна профспілкова організація) не прийнято зборами (конференцією), воно приймається вищестоящим Виборним органом;

- 4) ліквідація первинної профспілкової організації здійснюється відповідно до законодавства;

- 5) одночасно з рішенням про ліквідацію первинної профспілкової організації приймається рішення про передачу активів, майна та коштів первинної профспілкової організації, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, Профспілці чи її територіальній організації або зарахування до доходу бюджету;

- 6) кошти та майно, що залишилися після ліквідації, не підлягають розподілу між членами Профспілки;

- 7) усі документи ліквідованої первинної організації передаються до територіальної організації Профспілки, або до Профспілки або здаються до архіву.

6. Територіальні організації Профспілки

6.1. Територіальна організація(районне об'єднання, фахове об'єднання) Профспілки

створюється на установчих зборах (конференції) представників первинних профспілкових організацій за рішеннями їх Виборних органів, або за рішенням Президії Ради Профспілки, і є юридичною особою.

Повна та скорочена назви (найменування) територіальної організації Профспілки, та її місцезнаходження затверджується Вищим керівним органом територіальної організації або рішенням комітету (ради голів), або рішенням Президії Ради Профспілки, та визначаються за відомостями, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

6.2. Територіальні організації Профспілки представляють і захищають трудові, соціально-економічні права й інтереси членів Профспілки на відповідному рівні в органах державної влади, органах місцевої влади та самоврядування, у відносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, здійснюють координацію дій профспілкових організацій, що входять до їх складу, спрямованих на реалізацію Профспілкою своєї мети і завдань.

6.3. Територіальні організації Профспілки беруть участь у судових справах всіх інстанцій та судах будь-якої спеціалізації через голів комітетів (рад голів) або членів комітетів (рад голів), уповноважених діяти від імені територіальних організацій, відповідно до рішень комітетів (рад голів), або через представника.

6.4. Повноваження територіальних організацій Профспілки визначаються цим Статутом (Положенням). Порядок та організація діяльності територіальних організацій Профспілки визначаються Положенням про територіальні організації, яке затверджується Радою Профспілки.

6.5. На конференціях обираються або формуються на засадах прямого делегування комітети (ради голів), а також Ревізійні комісії.

6.6. Конференції територіальних організацій Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на п'ять років за рішенням комітету (ради голів), Ревізійної комісії відповідної територіальної організації Профспілки.

6.7. Повноваження конференції територіальної організації Профспілки:

- 1) визначає основні напрями діяльності відповідної територіальної організації;
- 2) координує діяльність організацій Профспілки на виконання статутних завдань та рішень конференції Профспілки;
- 3) приймає постанови, рішення, звернення, заяви з питань захисту трудових, соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки, прав профспілкових організацій;
- 4) заслуховує звіт про діяльність Ревізійної комісії та затверджує його;
- 5) заслуховує повідомлення Мандатної комісії, приймає відповідні рішення;
- 6) затверджує (формує) персональний склад Виборного органу;
- 7) обирає голову територіальної організації Профспілки строком на п'ять років;
- 8) заслуховує звіт про роботу Виборних органів територіальної організації Профспілки;
- 9) обирає делегатів на конференцію Профспілки;
- 10) забезпечує координацію і єдність дій профспілкових організацій;
- 11) здійснює контроль за виконанням профспілкового бюджету територіальної організації Профспілки;
- 12) приймає рішення про зміну назви (перейменування) територіальної організації Профспілки, її місцезнаходження;
- 13) вирішує інші питання статутної діяльності територіальної організації Профспілки.

6.7. Конференція має право делегувати окремі повноваження комітету (раді голів) територіальної організації Профспілки.

6.8. У період між конференціями Виборним органом територіальної організації Профспілки є комітет (рада голів). Кількісний склад комітету (ради голів) визначається конференцією, до складу комітету (ради голів) входить за посадою голова відповідної

територіальної організації Профспілки.

6.9. Засідання комітету (ради голів) територіальної організації Профспілки проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

6.10. Повноваження комітету (ради голів) територіальної організації Профспілки:

1) представляє і захищає інтереси членів Профспілки, організацій, що входять до її складу, у відповідних органах державної влади, органах місцевої влади та самоврядування, судових органах, у взаємовідносинах з роботодавцями, організаціями роботодавців та їх об'єднаннями, громадськими об'єднаннями;

2) забезпечує координацію і єдність дій первинних організацій, надає їм методичну, організаційну і правову допомогу та підтримку, контролює виконання положень Статуту Профспілки, рішень вищестоящих Виборних органів;

3) веде переговори і укладає угоди (договори) з органами місцевої влади та самоврядування, бере участь в підготовці і контролі за реалізацією місцевих соціальних угод (договорів), соціальних програм, домагається включення до них пільг і гарантій працівникам Закладів охорони здоров'я, Навчальних закладів;

3) координує роботу профспілкових комітетів з укладання колективних договорів і угод, згідно з законодавством;

4) відповідно до законодавства здійснює громадський контроль за дотриманням в адміністративному районі трудового та житлового законодавства, інших нормативних актів, що стосуються питань оплати праці, зайнятості, зміни форм власності, надання комунальних послуг, надання пільг і компенсацій, допомоги малозабезпеченим та інше, вносить пропозиції та висуває вимоги до органів місцевої влади та самоврядування щодо припинення дії та скасування актів чи рішень, прийнятих з порушенням чинного законодавства, в разі необхідності - захищає права та інтереси членів Профспілки в судових органах;

5) організує і проводить, за погодження з вищестоящою організацією Профспілки, в адміністративному районі мітинги, походи, демонстрації, інші акції в установленому законом порядку;

6) взаємодіє з депутатськими групами, комісіями в питаннях прийняття і реалізації законів, інших актів і рішень, що стосуються пріоритетного розвитку охорони здоров'я, її фінансового і матеріального забезпечення, трудових, професійних, соціальних прав і гарантій працівників;

7) затверджує бюджет відповідної територіальної організації Профспілки та контролює його виконання;

8) сприяє розвитку фізкультури, спорту, туризму, самодіяльної художньої і технічної творчості;

10) проводить навчання профспілкового активу, узагальнює і поширює кращий досвід профспілкової роботи;

11) звітує про роботу територіальної організації перед Радою Профспілки, та кожного року перед первинними профспілковими організаціями, що входять до їх складу;

12) розглядає питання профспілкової діяльності, здійснює керівництво постійними і тимчасовими комісіями Виборних органів територіальної організації Профспілки;

13) заслуховує звіти про роботу керівників підпорядкованих профспілкових органів;

14) заслуховує інформацію керівників Закладів охорони здоров'я, Навчальних закладів щодо виконання угод (договорів), дотримання трудового законодавства України, приймає відповідні рішення;

15) забезпечує підготовку і проведення засідань Виборних органів;

16) в межах кошторису приймає рішення про заохочення (преміювання) профактиву і керівників профорганів, надання членам Профспілки нецільової благодійної (матеріальної) допомоги, виділення коштів на проведення культурно-масової і фінансово-господарської діяльності в межах територіальної організації Профспілки;

17) встановлює граничну чисельність працівників виконавчого апарату територіальної організації, затверджує його структуру;

18) визначає умови оплати праці найманих працівників, встановлює розміри заохочувальних виплат, у межах та відповідно до рішень Президії Ради Профспілки;

19) визначає та встановлює розміри внесків від первинних профспілкових організацій на утримання територіальної організації Профспілки та її виконавчого апарату;

20) здійснює оперативне керівництво та організацію звітів і виборів, колективної компанії в первинних профспілкових організаціях, що входять до територіальної організації Профспілки.

21) уповноважує членів комітету (ради голів) діяти від імені територіальної організації Профспілки при розгляді справ в судах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації;

22) контролює надходження членських профспілкових внесків, забезпечує своєчасне і в повному розмірі відрахування від профспілкових внесків до вищестоящих Виборних органів у встановленому розмірі, здійснює облік членів Профспілки, веде профспілкову документацію, статистичну і фінансову звітність, яку подає вищестоящим Виборним органам та відповідно до законодавства - іншим органам, забезпечує належне збереження протоколів, рішень, інших документів територіальної організації та формування архіву;

23) звільняє голову територіальної організації за власним бажанням, а також з інших підстав, передбачених трудовим законодавством. У разі дострокового припинення повноважень голови територіальної організації, голова може обиратися комітетом (радою голів) із його складу на термін дії комітету (ради голів). У цьому випадку комітет (рада голів) може приймати рішення щодо проведення довиборів нового члена комітету (ради голів);

24) здійснює інші повноваження, що випливають із завдань Профспілки.

6.11. Засідання комітету (ради голів) скликається головою територіальної організації Профспілки:

1) за власною ініціативою;

2) на вимогу третини організацій Профспілки, які вона об'єднує;

3) за рішенням вищестоящего Виборного органу Профспілки.

6.12. Про дату проведення засідання комітету (ради голів) та проект порядку денного члени комітету (ради голів) повідомляються не пізніше як за п'ятнадцять календарних днів до запланованої дати його проведення.

6.13. Відкриває засідання комітету (ради голів) голова територіальної організації Профспілки, а за його відсутності - заступник голови або інший член комітету (ради голів), уповноважений на це головою територіальної організації Профспілки або комітетом (радою голів).

6.14. В роботі комітету (ради голів) з правом дорадчого голосу може брати участь голова Ревізійної комісії територіальної організації Профспілки, Голова Ради Профспілки.

6.15. Рішення комітету (ради голів) приймаються у формі: постанов або рішень та протоколів.

6.16. Територіальну організацію Профспілки очолює голова комітету (ради голів), і у період між засіданнями комітетів (рад голів) здійснює управління поточною діяльністю територіальної організації Профспілки.

6.17. Голова територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) Профспілки, особа, що має, як правило, вищу освіту за однією зі спеціальностей галузі знань «Охорона здоров'я», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки» та профспілковий стаж не менше п'яти років.

6.18. Повноваження голови комітету (ради голів) територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) Профспілки:

1) здійснює керівництво територіальною організацією Профспілки;

2) очолює Виборний орган організації та його виконавчий апарат за посадою;

3) організовує виконання рішень комітету (ради голів), конференцій, рішень вищестоящих Виборних органів;

4) скликає, відкриває та головує на засіданні комітету (ради голів), відкриває конференцію територіальної організації, організовує підготовку необхідних матеріалів до засідань, підписує прийняті рішення та протоколи засідань;

5) дає доручення членам комітету (ради голів) щодо підготовки документів, інформацій до засідання комітету (ради голів);

6) організує ведення діловодства територіальної організації, своєчасне оформлення протоколів, рішень, інших документів, складання та надання у відповідні органи звітності;

7) організовує упорядкування та передачу в архів документів територіальної організації;

8) веде особистий прийом членів Профспілки та організовує їх прийом членами комітету (ради голів);

9) здійснює контроль за надходженням профспілкових внесків та забезпечує своєчасне та в повному обсязі перерахування коштів вищестоящим Виборним органам;

10) представляє без довіреності територіальну організацію Профспілки в органах державної влади, місцевої влади та самоврядування, в організаціях роботодавців, їх об'єднаннях, громадських об'єднаннях, у взаємовідносинах з іншими органами та організаціями;

11) без довіреності представляє інтереси територіальної організації у судових органах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації; бере участь у розгляді справ у судах з усіма правами учасника справи;

12) уповноважує представника на представництво інтересів територіальної організації при розгляді справ в судах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації; надає доручення, видає та підписує довіреності;

13) організовує роботу виконавчого апарату, несе відповідальність за його роботу;

14) приймає на роботу працівників виконавчого апарату територіальної організації, визначає коло їх посадових обов'язків, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених законодавством. Укладає колективний договір відповідно до законодавства України;

15) бере участь у колективних переговорах щодо укладення угод (договорів) соціального діалогу, підписує їх, організовує контроль за виконанням угод (договорів);

16) організовує проведення перевірок в первинних організаціях Профспілки щодо виконання статутних завдань та рішень вищестоящих Виборних органів;

17) розглядає звернення, заяви і скарги членів Профспілки, в порядку встановленому законодавством;

18) забезпечує надання членам Профспілки безоплатної правової допомоги, здійснює їх особистий прийом;

19) організовує зустрічі членів Профспілки з керівництвом вищестоящих Виборних органів;

20) підписує рішення Виборного органу територіальної організації, несе відповідальність за належну організацію діловодства, достовірність статистичних та фінансових звітів та інших документів, своєчасне подання їх до вищестоящих Виборних органів, за збереження документів та передачу їх в установленому порядку до архіву;

21) виконує функції розпорядника коштів територіальної організації, забезпечує облік та відповідну фінансову звітність. Має право першого підпису на профспілкових фінансових документах. Щороку звітує про витрачання коштів, згідно із затвердженим бюджетом;

22) укладає цивільно-правові та господарські договори, організує контроль за їх виконанням, видає довіреності від імені територіальної організації;

23) відкриває та закриває рахунки територіальної організації в банках, розпоряджається коштами за цими рахунками;

24) виконує інші функції, що впливають із завдань Профспілки.

6.19. Голова територіальної організації приймає рішення з питань, віднесених до його компетенції, одноосібно шляхом оформлення розпорядження.

6.20. Територіальна організація (районне об'єднання, фахове об'єднання) Профспілки може припинити свою діяльність шляхом реорганізації чи ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) за рішенням зборів (конференції) та за рішенням суду.

6.21. Рішення про припинення територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) Профспілки приймається конференцією відповідної територіальної організації, якщо за нього проголосує не менше 3/4 делегатів, за наявності кворуму.

6.22. Одночасно з рішенням про ліквідацію територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) Профспілки приймається рішення про передачу активів, майна та коштів територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання), що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, Профспілці або зарахування до доходу бюджету.

6.23. Ліквідація територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) Профспілки, як юридичної особи, здійснюється відповідно до законодавства України.

6.24. Ліквідація територіальної організації (районного об'єднання, фахового об'єднання) Профспілки не тягне за собою припинення первинних організацій Профспілки, які входили до її складу.

7. Вищі органи Профспілки

7.1. Вищим органом Київської міської профспілки працівників охорони здоров'я є конференція, яка скликається Радою Профспілки один раз на п'ять років. Про скликання й порядок денний конференції оголошується не пізніше як за один місяць до її відкриття.

7.1.2. Норма представництва, порядок і строки виборів делегатів на конференцію визначаються Радою.

7.1.3. Делегатами конференції за посадами є Голова Ради Профспілки, його заступник, голови територіальних організацій Профспілки, голова Ревізійної комісії Профспілки.

7.1.4. Позачергова конференція Профспілки скликається Радою за її ініціативою або на вимогу не менш як третини профспілкових організацій Профспілки, за рішенням їх Виборних органів.

7.1.5. Рішення Ради про скликання й порядок денний позачергової конференції оголошується не пізніше як за місяць до її відкриття.

7.1.6. Повноваження конференції Профспілки:

- 1) визначає завдання, стратегію і тактику дій Профспілки щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки;
- 2) затверджує програми діяльності Профспілки, вносить до них зміни та доповнення;
- 3) визначає стратегію і тактику у взаємовідносинах з іншими профспілками, міжгалузевими і міжнародними профспілками та профспілковими об'єднаннями, державними органами, політичними партіями, іншими громадськими об'єднаннями;
- 4) заслуховує звіт про роботу Ради, дає оцінку її діяльності;
- 5) заслуховує звіт Ревізійної комісії та затверджує його;
- 6) затверджує Статут(Положення) Профспілки, вносить до нього зміни та доповнення; у разі змін у законодавстві та (або) статутній діяльності, зміни та доповнення до Статуту (Положення) Профспілки вносить та затверджує Рада та (або) Президія Ради;
- 7) затверджує положення про Ревізійну та Мандатну комісії, вносить до них зміни та доповнення, та обирає голів Ревізійної і Мандатної комісій та їх персональний склад;
- 8) заслуховує повідомлення Мандатної комісії, приймає відповідні рішення;
- 9) затверджує порядок денний та регламент конференції;
- 10) формує Раду шляхом обрання та затвердження її персонального складу, делегованих (організаціями Профспілки) до її складу членів; підтверджує повноваження членів Ради, обраних за принципом прямого делегування;
- 11) визначає кількісний склад та обирає (формує) персональний склад Президії Ради з числа членів Ради;

- 12) обирає строком повноважень на п'ять років та звільняє Голову Ради Профспілки;
- 13) визначає повноваження Виборних органів щодо розпорядження майном Профспілки, вирішує питання про використання коштів і майна при реорганізації або ліквідації Профспілки;
- 14) обирає делегатів на з'їзд Профспілки працівників охорони здоров'я України, міжгалузеву профспілкову конференцію Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок», або підтверджує повноваження делегатів, обраних за принципом прямого делегування;
- 15) приймає рішення про зміну назви (перейменування) Профспілки, її реорганізацію або ліквідацію (припинення);
- 16) приймає рішення з приводу звернень, апеляцій організацій Профспілки до конференції;
- 17) обирає і делегує представників Профспілки до складу інших профспілкових органів;
- 18) розглядає інші питання статутної діяльності Профспілки.

7.1.7. Конференція може делегувати окремі свої повноваження Раді, Президії Ради Профспілки.

7.2. У період між конференціями вищим Виборним органом Профспілки є Рада, яка обирається або формується з числа представників, делегованих від організацій Профспілки, в т.ч. за принципом прямого делегування.

7.2.1. До Ради входять за посадами Голова Ради Профспілки, його заступник, голови територіальних організацій Профспілки.

7.2.2. Рада Профспілки набуває своїх статутних повноважень з моменту прийняття конференцією рішення про обрання (формування) Ради і здійснює свої повноваження до обрання (формування) нового складу Ради.

7.2.3. Робота Ради здійснюється у формі засідань (Пленум), які проводяться в міру необхідності, але не рідше одного разу на рік, про що повідомляється не пізніше ніж за 2 тижні. Скликання засідання Ради здійснюється за рішенням Президії Ради або Голови Ради за власною ініціативою або на вимогу не менш як однієї третини членів Ради.

Засідання Ради (Пленуми) можуть проводитись дистанційно за допомогою телекомунікаційних засобів, а прийняття рішень - шляхом опитувального голосування. Порядок прийняття рішень, шляхом опитувального голосування, затверджується Радою Профспілки.

Рішення Ради приймаються у формі: постанов або рішень, та протоколів.

7.2.4. Повноваження Ради:

- 1) визначає позицію, тактику дій Профспілки, її організацій щодо захисту трудових і соціально-економічних прав та інтересів членів Профспілки на поточний період;
- 2) організовує роботу на виконання статутних положень, рішень конференції;
- 3) приймає рішення про скликання конференції Профспілки, затверджує дату її проведення, проект порядку денного, попередньо розглядає документи, що виносяться на розгляд конференції;
- 4) звітує про свою діяльність перед конференцією;
- 5) у період між конференціями вносить зміни до персонального складу Президії Ради з числа членів Ради;
- 6) приймає рішення про утворення постійних і тимчасових комісій, затверджує положення про них, формує персональний склад;
- 7) заслуховує інформацію про роботу Президії Ради і постійних комісій Ради Профспілки;
- 8) заслуховує інформації керівників організацій Профспілки про виконання ними рішень Виборних органів Профспілки;

9) проводить переговори та укладає територіальну, галузеву та інші угоди соціального діалогу, здійснює контроль за її виконанням, приймає інші рішення відповідно до законодавства; делегує представників Профспілки до сторін соціального діалогу;

10) приймає рішення про вступ Профспілки до всеукраїнських галузевих і міжнародних профспілок та міжгалузевих профспілкових об'єднань, їх організацій, та про вихід з них, укладення з профспілками та профоб'єднаннями договорів (угод) про співпрацю. Обирає делегатів на з'їзди, конференції, конгреси цих організацій та представників Профспілки до їх виборних органів;

11) у період між конференціями вносить зміни та доповнення до Статуту (Положення) Профспілки, з метою приведення його у відповідність із законодавством;

12) приймає заяви і звернення до відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

13) організовує поточну діяльність Профспілки, координує роботу первинних та територіальних організацій Профспілки;

14) затверджує положення, рекомендації, інструкції та інші нормативні документи, що регулюють діяльність Профспілки та її організацій;

15) щороку розглядає і затверджує бюджет Профспілки, кошторис Ради Профспілки та звіт про його виконання; визначає розмір фінансування та порядок сплати внесків на забезпечення статутної діяльності профспілок та (або) їх об'єднань, членами яких є Профспілка;

16) представляє Профспілку в органах державної влади, місцевої влади та самоврядування, в організаціях роботодавців, їх об'єднаннях, в інших громадських об'єднаннях, у взаємовідносинах з іншими органами та організаціями;

17) координує діяльність територіальних організацій та їх Виборних органів, організовує виконання ними рішень конференції, програмних документів Профспілки, вимог цього Статуту (Положення), затверджує типові Положення про профспілкові організації всіх рівнів;

18) приймає рішення та організовує масові акції (страйки, збори, мітинги, маніфестації, акції протесту, походи, демонстрації тощо) на захист прав і інтересів членів Профспілки, у порядку встановленому законодавством;

19) погоджує або відмовляє у погодженні в проведенні профспілковими організаціями Профспілки масових акцій під егідою Профспілки;

20) систематично інформує організації Профспілки про свою діяльність;

21) організовує і координує навчання профспілкових кадрів та активу;

22) визначає основні принципи й порядок управління майном Профспілки та його використання, затверджує відповідні положення;

23) приймає рішення про створення юридичних осіб, навчальних, оздоровчих закладів, кредитних спілок відповідно до законодавства;

22) приймає рішення щодо колективних дій організацій Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки, організовує проведення відповідних заходів, ініціює виникнення колективного трудового спору (конфлікту) у випадках, передбачених законодавством;

25) скасовує прийняті Президією Ради рішення, які не відповідають законодавству, Статуту (Положенню) Профспілки, рішенням її Виборних органів;

26) здійснює заходи щодо надання первинним, територіальним організаціям Профспілки методичної, інформаційної, правової, матеріальної та іншої допомоги;

27) затверджує символіку Профспілки;

28) встановлює відзнаки Профспілки, затверджує положення про них;

29) здійснює інші повноваження за рішеннями конференції Профспілки.

7.2.5. Рада може делегувати окремі свої повноваження Президії Ради, Голові Ради Профспілки, крім повноважень, делегованих їй конференцією Профспілки.

7.2.6. При необхідності члени Ради можуть достроково бути відкликані (замінені) профспілковою організацією, якою було здійснено їх обрання (делегування), за рішенням Виборного органу такої організації.

7.2.7. Для виконання своїх статутних завдань Рада утворює постійні та тимчасові комісії.

7.3. У період між засіданнями Ради поточну роботу проводить Президія Ради, яка підзвітна та підконтрольна Раді.

7.3.1. До складу Президії Ради за посадою входять Голова Ради Профспілки, його заступник, голови територіальних організацій (районних об'єднань, фахових об'єднань) Профспілки. До Президії Ради також можуть входити голови первинних профспілкових організацій, які обираються до складу Президії Ради конференцією та (або) Радою.

7.3.2. Засідання Президії Ради проводиться в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал, про що повідомляється не пізніше ніж за 2 тижні. Скликання засідання Президії Ради здійснюється за рішенням Голови Ради за власною ініціативою або на вимогу не менш як однієї третини членів Президії Ради.

Засідання Президії Ради можуть проводитись дистанційно за допомогою телекомунікаційних засобів, а прийняття рішень - шляхом опитувального голосування. Порядок прийняття рішень, шляхом опитувального голосування, затверджується Радою Профспілки.

Рішення Президії Ради приймаються у формі: постанов та протоколів.

7.3.3. Повноваження Президії Ради:

- 1) розглядає питання статутної діяльності;
- 2) у разі змін у законодавстві та статутній діяльності, реорганізації структури галузі та в інших випадках вносить і затверджує зміни та доповнення до Статуту (Положення);
- 3) визначає позиції та проводить організаційні заходи із захисту соціально-економічних прав і інтересів членів профспілки;
- 4) організовує діяльність Профспілки в період між засіданнями Ради, координує роботу організацій Профспілки, спрямовану на виконання цього Статуту (Положення), рішень конференції, Ради;
- 5) скликає засідання Ради, вносить пропозиції щодо дати її проведення і порядку денного;
- 6) вносить пропозиції для розгляду Радою, конференцією Профспілки;
- 7) організує та бере участь у проведенні спільних акцій профспілок, підтримує заяви, звернення до органів законодавчої та виконавчої влади, інші рішення і заходи, прийняті Федерацією профспілок України, Професійної спілки працівників охорони здоров'я України, Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок», інших громадських об'єднань;
- 8) виробляє позицію і тактику у спільних діях профспілок на період виборів органів державної влади та місцевого самоврядування;
- 9) визначає основні положення та порядок укладення територіальної, галузевої угоди, інших угод (договорів), дає доручення щодо їх підписання та заслуховує інформацію про їх виконання;
- 10) веде господарську й фінансову діяльність, розпоряджається коштами Профспілки відповідно до затвердженого кошторису;
- 11) контролює своєчасність і повноту відрахувань та надходження перерахувань від членських профспілкових внесків від організацій Профспілки до Ради Профспілки (Профспілки);
- 12) приймає рішення щодо списання, передачі, перерозподілу, обміну, здачі в оренду, реалізації профспілкового майна;
- 13) скасовує розпорядження Голови Ради Профспілки, рішення Виборних органів нижчестоящих організацій Профспілки, які не відповідають законодавству, Статуту (Положенню) Профспілки, рішенням вищестоящих Виборних органів;

14) організовує і проводить навчання, підготовку, підвищення кваліфікації профспілкових кадрів та активу;

15) організовує і проводить заходи інформальної та неформальної освіти для членів Профспілки;

16) розробляє проекти угод і договорів з господарськими органами управління, міжнародними профспілковими об'єднаннями, дає доручення про їх підписання;

17) за поданням Голови Ради Профспілки розглядає і затверджує граничну чисельність та структуру виконавчого апарату Ради у межах кошторисних призначень;

18) дає рекомендації організаціям Профспілки щодо встановлення пільг, гарантій та компенсацій для профспілкових кадрів і активу за рахунок коштів профспілкових організацій; приймає рекомендації з питань оплати праці профспілкових кадрів;

19) приймає рішення щодо нагородження відзнаками членів Профспілки, подає клопотання про нагородження членів Профспілки державними нагородами і присвоєння їм почесних звань, нагородження відзнаками галузевої профспілки, профоб'єднань, міжнародних організацій до складу яких входить Профспілка;

20) затверджує зразки печаток, штампів, бланків Профспілки;

21) організовує облік організацій Профспілки;

22) приймає рішення про проведення масових акцій протесту, в тому числі про проведення страйку, зборів, мітингів, демонстрацій, пікетування та інших колективних дій відповідно до законодавства;

23) приймає звернення і заяви до органів державної влади, місцевої влади та самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

24) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією конференції або Ради.

7.4. Вищою посадовою особою (керівником) Профспілки є Голова Ради, який, одночасно, є Головою Профспілки, та обирається на строк повноважень п'ять років.

7.4.1. Голова Ради, особа, що має повну вищу освіту другого рівня за ступенем магістра спеціальності галузі знань «Охорона здоров'я», або «Право», або «Соціальні та поведінкові науки», профспілковий стаж не менше семи років та стаж профспілкової роботи у Виборних органах Профспілки або їх виконавчих апаратах не менше п'яти років. Також вимагається наявність вищої освіти (магістерський рівень) спеціальності «Державне управління у сфері охорони здоров'я» галузі знань «Державне управління».

7.4.2. Голова Ради підзвітний конференції Профспілки, а в період між конференціями – Раді.

7.4.3. Повноваження Голови Ради (Голови Профспілки):

1) організовує діяльність Профспілки на виконання програмних завдань, Статуту (Положення) Профспілки, рішень конференцій, Ради та Президії Ради;

2) представляє Профспілку без довіреності в органах державної влади, місцевої влади та самоврядування, в організаціях роботодавців, їх об'єднаннях, громадських об'єднаннях, у взаємовідносинах з іншими органами та організаціями;

3) без довіреності представляє Профспілку у судових органах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації; бере участь у розгляді справ у судах з усіма правами учасника справи;

4) уповноважує представника на представництво інтересів Профспілки при розгляді справ в судах всіх інстанцій та будь-якої спеціалізації; надає доручення, видає та підписує довіреності;

5) у разі необхідності звертається до органів державної влади й органів місцевого самоврядування, домагається реалізації висунутих вимог і пропозицій;

6) бере участь у колективних переговорах щодо укладання територіальних, територіальних галузевих, галузевих угод і підписує їх, організовує контроль за виконанням угод та колективних договорів;

7) організовує і контролює виконання рішень конференції Профспілки, Ради та Президії Ради, дотримання Статуту (Положення) Профспілки інших профспілок та їх об'єднань з якими Профспілка встановила відносини;

8) скликає Президію Ради, Раду, організовує підготовку необхідних матеріалів на конференцію, засідання Ради та Президії Ради;

9) головує на засіданнях Виборних органів, підписує їх рішення;

10) затверджує штатний розпис, правила внутрішнього трудового розпорядку, інші документи, що регламентують роботу виконавчого апарату Ради. Несе відповідальність за ефективність його роботи. Укладає та підписує колективний договір, відповідно до законодавства України;

11) організовує роботу виконавчого апарату Ради, приймає та звільняє працівників відповідно до трудового законодавства, визначає функціональні обов'язки працівників, застосовує до них заходи заохочення та накладає дисциплінарні стягнення, звільняє з роботи з підстав і в порядку, передбачених законодавством;

12) в межах кошторису, встановлює умови оплати праці працівникам виконавчого апарату Ради, доплат нештатним працівникам профспілкових органів; створює фонди, каси;

13) розпоряджається коштами Профспілки в межах асигнувань, передбачених бюджетом та (або) кошторисами, здійснює необхідну фінансову діяльність;

14) відкриває та закриває рахунки Профспілки в банках, розпоряджається коштами за цими рахунками. Має право першого підпису на профспілкових фінансових документах;

15) здійснює контроль за використанням майна Профспілки, діяльністю підприємств, установ і організацій, створених Профспілкою, вносить пропозиції Президії Ради щодо призначення та звільнення їх керівників;

16) за рішенням Президії Ради укладає господарські договори щодо відчуження майна Профспілки чи його придбання, передачі в заставу та довгострокову оренду. Укладає цивільно-правові та господарські договори, організовує контроль за їх виконанням, видає довіреності;

17) веде особистий прийом членів Профспілки;

18) розглядає заяви та скарги членів Профспілки і приймає відповідні рішення;

19) у межах своїх повноважень видає розпорядження;

20) виконує інші функції, необхідні для забезпечення діяльності Профспілки, якщо вони не є виключною компетенцією конференції, Ради або Президії Ради.

7.4.4. За відсутності Голови Ради, його функції виконує заступник Голови Ради Профспілки або інша уповноважена особа, яку визначає Голова Ради або Президія Ради.

7.4.5. Звільнення Голови Ради у зв'язку із закінченням строку повноважень, за порушення норм Статуту (Положення) Профспілки, неналежне виконання посадових обов'язків здійснюється відповідно до норм трудового законодавства за рішенням конференції.

Звільнення Голови Ради за власним бажанням, з інших підстав, передбачених трудовим законодавством здійснюється за рішенням Ради Профспілки.

У цих випадках вибори Голови Ради проводяться Радою Профспілки на строк до наступної конференції.

8. Кошти, майно і порядок здійснення фінансової та господарської діяльності

8.1. Профспілка має повну фінансову самостійність, є власником коштів та іншого майна, необхідного для здійснення статутної діяльності.

8.2. Профспілка, її територіальні організації та первинні профспілкові організації є неприбутковими організаціями та відповідно не є платниками податку на прибуток підприємств, відповідно до положень податкового законодавства України.

8.3. Доходи (прибутки) Профспілки, її територіальних організацій та первинних профспілкових організацій, або їх частини не підлягають розподілу серед її членів

(засновників), працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів Виборних органів Профспілки, територіальних організацій та первинних профспілкових організацій Профспілки та інших пов'язаних з ними осіб.

8.4. Доходи (прибутки) Профспілки, територіальних організацій та первинних профспілкових організацій Профспілки використовуються виключно для фінансування видатків на їх утримання, реалізацію мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності Профспілки, визначених цим Статутом (Положенням).

8.5. Профспілка може мати у власності рухоме та нерухоме майно, земельні ділянки, будинки, споруди, транспорт, обладнання та інвентар, культурно-освітні, наукові, освітні, санаторно-курортні, туристські, спортивні та інші заклади, а також кошти, цінні папери та інше майно, необхідне для забезпечення статутної діяльності Профспілки.

8.6. Джерелами формування майна, в тому числі коштів, Профспілки, територіальних організацій та первинних профспілкових організацій Профспілки є:

- 1) щомісячні внески членів Профспілки;
- 2) безповоротна фінансова допомога, добровільні пожертвування і пасивні доходи (проценти, дивіденди, страхові виплати та відшкодування);
- 3) відрахування коштів підприємствами, установами, організаціями на культурно-масову, фізкультурну та оздоровчу роботу;
- 4) вартість майна та послуг, отриманих первинною профспілковою організацією від роботодавця згідно з положеннями колективного договору (угоди), з метою забезпечення умов діяльності такої профспілкової організації, відповідно до норм Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;
- 5) інші надходження, не заборонені законодавством, в тому числі:
 - часткова оплата вартості путівки на оздоровлення в санаторно-курортних, оздоровчих закладах членів Профспілки та членів їх сімей;
 - часткова оплата вартості путівки на туристичні подорожі, екскурсії;
 - дольова участь або повне фінансування спільних заходів (наради, навчання-семінари, конференції та інші заходи);
 - відшкодування витрат за проживання та харчування в готелі членів Президії Ради, Ради, а також членів Профспілки, які беруть участь у даному заході;
 - фінансування статутної діяльності первинних профспілкових організацій та територіальних організацій Профспілки;
 - дохід від провадження господарської діяльності;
 - безкоштовна передача основних засобів;
 - відшкодування витрат на відрядження;
 - грошова винагорода.

8.7. Щомісячні членські профспілкові внески встановлюються у розмірі:

- 1% від розміру усіх видів заробітної плати, нарахованої працівнику - для працюючих членів Профспілки;
- 0,5% - 1% від законодавчо встановленого мінімального розміру стипендії - для студентів та учнів, які навчаються за державним замовленням та на контрактній основі (конкретний розмір Виборний орган первинної профспілкової організації визначає самостійно);
- 1% від мінімального розміру пенсії за віком - для непрацюючих пенсіонерів.

Розмір внесків для членів Профспілки, що тимчасово втратили роботу у зв'язку зі скороченням штатів чи ліквідацією Закладу охорони здоров'я, Навчального закладу Виборний орган первинної профспілкової організації визначає самостійно, але не більше 1% від прожиткового мінімуму для непрацездатних осіб.

В окремих випадках, для певних категорій членів Профспілки та на визначений період, рішенням Ради Профспілки може встановлюватись інший розмір членських профспілкових внесків.

8.8. Порядок сплати членських внесків визначає профспілкова організація.

8.9. Первинні профспілкові організації на засіданнях своїх Виборних органів визначають розмір відрахувань від членських профспілкових внесків, які є обов'язковими для статутної діяльності та утримання профспілкових органів усіх рівнів. При цьому, первинні профспілкові організації, та профгрупи виконавчих апаратів Виборних органів організацій всіх рівнів, перераховують не менше 20% всіх членських профспілкових внесків Раді Профспілки (Профспілці), для здійснення статутної діяльності Профспілки та проведення загальнопрофспілкових заходів.

8.10. Створенні первинними профспілковими організаціями територіальні організації (районні об'єднання, фахові об'єднання) Профспілки, фінансуються первинними профспілковими організаціями, шляхом відрахувань профспілкових внесків на їх утримання, у розмірах визначених за рішенням Виборних органів цих територіальних організацій Профспілки.

8.11. Профспілка може фінансувати профспілки та (або) їх об'єднання, до складу яких вона входить, зокрема, Профспілку працівників охорони здоров'я України та Об'єднання профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок», шляхом відрахувань профспілкових внесків на їх утримання. Конкретний розмір фінансування визначає Рада Профспілки, при цьому, сума фінансування (відрахувань, сплати внесків) не може перевищувати 3% від суми отриманих членських внесків Радою Профспілки, на фінансування однієї профспілки або об'єднання.

8.12. Виборні органи первинних профспілкових та територіальних організацій Профспілки, можуть приймати рішення про виділення вищим профспілковим органам додаткових коштів для створення та фінансування цільових програм і фондів, проведення масових заходів.

8.13. Первинна профспілкова організація Профспілки, яка без поважних причин не сплачує в установленому розмірі членських профспілкових внесків протягом більш як три місяці, може бути позбавленою права на захист інтересів членів Профспілкою, яких вона об'єднує, Виборним органом Профспілки чи територіальної організації Профспілки на період до погашення заборгованості. Представники цих організацій позбавляються права голосу на засіданнях вищестоящих Виборних органів за рішенням цих органів.

8.14. У разі не сплати членських профспілкових внесків до вищестоящих Виборних органів в установленому розмірі більше шести місяців, профспілкове членство може бути припинене, за рішенням вищестоящих Виборних органів.

8.15. Кошти Профспілки можуть використовуватися згідно із затвердженими щорічно кошторисами відповідних Виборних органів Профспілки, територіальних організацій та первинних профспілкових організацій на:

1) організацію і проведення зборів, конференцій, конгресів, форумів, засідань Виборних органів Профспілки, територіальних організацій та первинних профспілкових організацій Профспілки, семінарів, нарад, «круглих столів» тощо в тому числі міжнародних;

2) навчання, підготовку та перепідготовку профспілкових кадрів та профспілкового активу; заходи інформальної освіти та професійного навчання членів Профспілки; оплату послуг викладачів, лекторів тощо;

3) роботу щодо ведення переговорів та укладення колективних договорів і угод, контролю за їх виконанням;

4) надання правової допомоги членам Профспілки; оплати послуг (гонорарів) адвокатів;

5) організацію та проведення колективних, масових заходів Профспілки на захист прав та інтересів членів Профспілки (страйки, збори, мітинги, маніфестації, акції протесту, походи, демонстрації тощо), придбання та виготовлення атрибутів профспілкової приналежності;

6) програми роботи з молоддю;

7) міжнародну роботу (відшкодування витрат на відрядження профспілковим кадрам та профспілковому активу, які приймають участь у міжнародних з'їздах, конференціях,

семінарах, симпозиумах та інших заходах; представницькі витрати на прийом та обслуговування іноземних делегацій; оплата праці перекладачів; придбання сувенірної продукції; транспортні витрати тощо; відрахування членських профспілкових внесків міжнародним профспілковим об'єднанням і організаціям тощо);

8) часткову компенсацію закладам охорони здоров'я вартості платних послуг з лікування членів Профспілки та членів їх сімей, виходячи із фінансових можливостей;

9) придбання (реалізація) дитячих путівок до дитячих оздоровчих закладів; оздоровлення в санаторно-курортних, оздоровчих закладах тощо членів Профспілки та членів їх сімей; супроводження профспілковим активом дітей до санаторно-курортних, оздоровчих закладів в т.ч. оплату праці, проїзні документи, транспортні витрати, харчування тощо; придбання путівок на туристичні подорожі, екскурсії;

10) витрати на утримання дитячого оздоровчого закладу, що знаходиться на балансі профспілкової організації (благоустрій території, утримання приміщень, обладнання, комунальні послуги, зв'язок, банківські витрати, друкування бланків путівок, витрати на навчання матросів-рятувальників, пожежне страхування, витрати на страхування дітей, відрядження, витрати на придбання матеріалів, основних засобів, витрати на обслуговування комп'ютерної техніки і комп'ютерних програм, витрати на харчування, медичне та культурне обслуговування тощо);

11) організацію та проведення урочистих заходів з нагоди загальнодержавних, загальноміських і професійних свят, ушанування ветеранів війн, ветеранів АТО (ООС), ветеранів Чорнобиля, ветеранів праці, династій медичних працівників, проведення телевізійних марафонів, відзначення ювілейних та пам'ятних дат, днів народжень, інші урочисті події;

12) культурно-масову роботу Профспілки, її територіальних організацій та первинних профспілкових організацій (організація та проведення фестивалів, конкурсів; придбання пам'ятних подарунків учасникам та переможцям; виготовлення друкованої продукції для забезпечення культурно-масових заходів, новорічно-різдвяних свят, придбання новорічних подарунків, квитків на новорічно-різдвяні заходи; оренду приміщень палаців культури, клубів, театрів, кіноконцертних залів для організації масових культурно-мистецьких заходів; придбання музичних інструментів та сценічних костюмів для гуртків аматорської художньої самодіяльності та клубів; оплата послуг акторів, режисерів, членів журі, кінооператорів для організації та проведення свят; придбання квитків на видавницькі заходи, придбання квітів, вінків тощо);

13) фізкультурну роботу Профспілки, її територіальних організацій та первинних профспілкових організацій (проведення спартакіади, чемпіонатів, турнірів, змагань з окремих видів спорту тощо; фінансування спортивних товариств; компенсацію витрат з придбання або оренди спортивного знаряддя та інвентарю; користування спортивними майданчиками, приміщеннями чи спорудами, басейнами, тренажерними залами, спортивними клубами; придбання спортивної форми, оплата харчування, проживання та транспортних послуг учасників спортивно-масових заходів, оплата праці суддів, медичного та обслуговуючого персоналу; придбання нагородної атрибутики (кубків, медалей, дипломів, цінних призів тощо) для відзначення переможців та учасників змагань; виготовлення друкованої продукції для забезпечення спортивних заходів тощо);

14) заходи соціального захисту працівників виконавчих апаратів Виборних органів Профспілки в т.ч. періодичні медичні огляди;

15) матеріальне стимулювання (заохочення) працівників виконавчих апаратів виборних органів Профспілки та профспілкового активу;

16) надання членам Профспілки виплат чи відшкодувань, цільової та нецільової благодійної (матеріальної) допомоги, заохочень, винагород, в тому числі у негрошовій формі: знаки, почесні грамоти, медалі, дипломи, подяки, квіти, сувеніри, призи, цінні подарунки надання грошової допомоги на поховання, відшкодування витрат та вартості ритуальних послуг, пов'язаних із похованням тощо;

- 17) надання безпроцентних позик;
- 18) інформаційно-видавничу діяльність, друкування методичних та інформаційних матеріалів;
- 19) здійснення заходів з контролю за дотриманням законодавства про охорону праці та дотримання правил пожежної безпеки;
- 20) передплату та придбання періодичних видань та літератури;
- 21) організаційні витрати для забезпечення діяльності Виборних органів Профспілки, її територіальних організацій та первинних профспілкових організацій (канцелярські, поштові, транспортно-експедиторські послуги, друкарські витрати, виготовлення корпоративної атрибутики тощо);
- 22) адміністративно-господарські витрати виборних органів Профспілки, її територіальних організацій та первинних профспілкових організацій, в тому числі на оплату праці працівників виконавчих апаратів цих органів (основна, додаткова зарплата, інші заохочувальні та компенсаційні виплати тощо) з нарахуваннями; винагороди за цивільно-правовими договорами; службові відрядження; витрати по утриманню транспортних засобів; медичне страхування профспілкових кадрів та проведення профілактичних медичних оглядів; відшкодування витрат та вартості ритуальних послуг, пов'язаних із похованням; оплата банківських послуг; нотаріальні і аудиторські послуги; сплата судових зборів, відшкодування витрат представнику в суді, оренда, утримання та ремонт службових приміщень; експлуатаційні та комунальні послуги; послуги усіх видів зв'язку, Інтернету, придбання комп'ютерних програм, антивірусних програм, запуск та підтримка веб-сайтів, хостингу; страхування майнових інтересів; послуг охорони, забезпечення фізичної безпеки та зберігання майна; представницькі витрати; придбання та обслуговування обладнання й інвентарю, організаційної і побутової техніки, меблів, транспортних засобів, нерухомості, майнових прав; списання дебіторської та кредиторської заборгованості, списання необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів) тощо;
- 23) надання поворотної, безповоротної фінансової допомоги та цільового фінансування територіальним органам та первинним профспілковим організаціям Профспілки та іншим організаціям, створеним Профспілкою;
- 24) формування страйкового, навчального, інформаційного та інших фондів;
- 25) надання благодійним фондам фінансової допомоги, як в грошовій, так і в натуральній формі;
- 26) придбання необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів тощо);
- 27) безкоштовну передачу необоротних активів (основних засобів, малоцінних матеріальних активів, нематеріальних активів тощо);
- 28) надання цільової та нецільової благодійної, матеріальної допомоги учасникам зони проведення антитерористичної операції та ООС та бойових дій з числа працівників закладів охорони здоров'я та членів їх сімей; військовим частинам, добровольчим територіальним об'єднанням оборони, волонтерським організаціям; придбання медичних препаратів для військових зони проведення антитерористичної операції та ООС;
- 29) оплату оренди землі;
- 30) відрахування від членських профспілкових, внесків в тому числі на фінансування профспілок та (або) їх об'єднань, до складу яких входить Профспілка, зокрема, Профспілки працівників охорони здоров'я України та Об'єднанню профспілок, організацій профспілок у м. Києві «Київська міська рада профспілок»;
- 31) забезпечення інших напрямків статутної діяльності Профспілки.

8.16. З метою реалізації статутних завдань Профспілка може вести необхідну господарську й фінансову діяльність шляхом створення в установленому законодавством порядку підприємств, установ, організацій зі статусом юридичної особи, формування відповідних профспілкових фондів.

8.17. Кошти і майно Профспілки, територіальних організацій та первинних профспілкових організацій Профспілки, є їх власністю.

8.18. Профспілка, територіальні організації та первинні профспілкові організації Профспілки, володіють, користуються, розпоряджаються належним їм майном на підставі рішень Виборних органів.

Профспілка за рішенням Виборних органів може передавати в оперативне управління первинним профспілковим організаціям і територіальним організаціям Профспілки майно, яке перебуває в її власності.

8.19. Позбавлення права власності Профспілки, територіальних організацій та первинних профспілкових організацій Профспілки, а також права володіння та користування майном, може мати місце лише за рішенням суду на підставах, визначених законодавством.

8.20. Кошти від реалізації майна Профспілки спрямовуються на відновлення та розвиток об'єктів власності Профспілки, виконання статутних завдань.

8.21. Профспілка, територіальні організації та первинні профспілкові організації Профспілки, її Виборні органи не несуть відповідальності за зобов'язання членів Профспілки, а члени Профспілки не несуть відповідальності за зобов'язаннями Профспілки та її Виборних органів.

8.22. У Профспілці, територіальних організаціях та первинних профспілкових організаціях Профспілки, відсутні вигодоодержувачі та кінцеві бенефіціарні власники (контролери).

9. Постійні комісії Профспілки, організацій Профспілки

9.1. Ревізійна комісія Профспілки, територіальної організації та первинної профспілкової організації Профспілки обирається зборами, конференцією, у складі голови та членів Ревізійної комісії терміном на 5 років і підзвітна лише органам, що їх обрали.

9.2. Якщо в нечисленних первинних профспілкових організаціях не обрано Ревізійну комісію, її функції здійснює Ревізійна комісія вищестоящої організації Профспілки.

9.3. Повноваження і порядок роботи Ревізійної комісії визначаються Положенням про Ревізійну комісію Профспілки, її організацій, яке затверджується конференцією Профспілки.

9.4. Члени виборних органів Профспілки, організацій Профспілки не можуть бути членами відповідної Ревізійної комісії.

9.5. Мандатна комісія Профспілки, територіальної організації та первинної профспілкової організації Профспілки обирається одночасно з відповідними Виборними органами Профспілки, її організацій на конференції (зборах) у складі голови та членів Мандатної комісії, терміном на 5 років повноважень і підзвітна конференції (зборам).

9.6. Мандатна комісія в період між конференціями (зборами) проводить перевірку повноважень членів Виборних органів Профспілки, територіальної організації та первинної профспілкової організації Профспілки в разі обрання їх шляхом прямого делегування, а також в разі відкликання або заміни членів Виборного органу, і вносить по них пропозиції на засіданнях Виборних органів Профспілки, територіальної організації та первинної профспілкової організації Профспілки.

9.7. В нечисленних первинних профспілкових організаціях Мандатна комісія обирається лише за потреби, за рішенням зборів (конференції), в іншому випадку її функції здійснює Мандатна комісія вищестоящої організації Профспілки.

9.8. Повноваження й порядок роботи комісії визначаються Положенням про Мандатну комісію Профспілки, її організацій, яке затверджується конференцією Профспілки.

9.9. Голова Мандатної комісії може брати участь у засіданнях відповідного Виборного органу Профспілки з правом дорадчого голосу.

10. Припинення діяльності Профспілки

10.1. Профспілка може припинити свою діяльність у зв'язку з її реорганізацією чи ліквідацією (саморозпуском, примусовим розпуском), згідно з діючим законодавством України.

10.2. Рішення про реорганізацію чи ліквідацію (саморозпуск) Профспілки приймає конференція Профспілки, і воно вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше 3/4 делегатів конференції за наявності кворуму.

10.3. У разі припинення Профспілки, конференція приймає рішення про передачу активів, майна та коштів Профспілки, що залишилися після проведення всіх необхідних розрахунків, одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зарахування до доходу бюджету. Конференція призначає ліквідаційну комісію, яка діє відповідно до законодавства та рішень конференції.

10.4. Примусове припинення, призупинення чи заборона діяльності Профспілки, її організаційних ланок, з інших підстав (примусовий розпуск) можуть здійснюватися лише за рішенням суду відповідно до законодавства. У цьому випадку скликається позачергова конференція Профспілки.

11. Порядок внесення змін до Статуту (Положення)

11.1. Цей Статут (Положення) набирає чинності з дня його затвердження конференцією Профспілки.

11.2. Зміни та доповнення до Статуту (Положення) Профспілки вносяться за рішенням конференції, а у разі змін у законодавстві та (або) статутній діяльності за рішенням Ради, Президії Ради в порядку, передбаченому чинним законодавством та цим Статутом (Положенням).

11.3. Зміни та доповнення до Статуту (Положення) набувають чинності з моменту їх затвердження конференцією, Радою чи Президією Ради.

11.4. З питань, які не регламентовані цим Статутом (Положенням), Рада приймає окремі рішення.

**Голова Ради
Київської міської профспілки
працівників охорони здоров'я**

С. А. Кубанський