Läpinäkyvä arviointi
Moodle-Checklist

Kehitysehdotukset ja kommentit: arno.heikkala@lapinamk.fi

Ennen toteutusta

		Omat huomiot:
☐	**Kokonaispisteet & arvosanaskaala**	Tähän voi kirjoittaa omia huomioita
☐	**Näytöt, tehtävät & painotukset**	
☐	**Tehtävänannot & arviointi**	
☐	**Miksi-Mitä-Miten-Milloin**	
☐	**Arvioinnin kohteet (rivit)**	
☐	**Arvioinnin kriteerit (pisteet)** ***Operat; Kognt., Refl*** ***Toteutuu-Osittain-Ei vielä*** **Itsearviointi** ***”Tästä haluan palautetta”***	
☐	**Moodletus**	
☐	**Aktiviteetti**	
☐	**Tehtävien rakennus (kts. edellä)**	
☐	**Edistymisen seuranta**	
☐	**Arviointikirja**	

Toteutuksen aikana

		Omat huomiot:
☐	**Opintojakson avaus**	
☐	**Iso kuva & aikataulu**	
☐	**Näytöt, tehtävät & arvioinnin perusteet**	
☐	**Tuunaus & vuorovaikutus**	
☐	**Arvioinnit & palautteet**	
☐	**Formatiivinen palaute**	
☐	**Summatiivinen arviointi + feed forward**	
☐	**Arvioinnin koonti**	

Toteutuksen jälkeen

		Omat huomiot:
☐	**Arvioinnit & palautteet**	
☐	**Summatiivinen arviointi + feed forward**	
☐	**Arvioinnin koonti & tarkistus**	
☐	**Pepitys**	
☐	**Palautteet, reflektio & jatkokehitys**	
☐	**Opiskelijapalautteet + vastapalaute**	
☐	**Keskustelut opetiimin kanssa**	
☐	**Kehitysehdotukset vanhaan työtilaan**	

	(Kopioituu ensi vuodelle)	