

## คู่มือสำหรับประชาชน : การขอเลิกใช้น้ำประปา

หน่วยงานที่ให้บริการ : เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ กระทรวงมหาดไทย

### หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

1. หลักเกณฑ์ วิธีการ : ผู้ใช้น้ำ ที่ประสงค์ขอเลิกการใช้น้ำ ต้องยื่นคำร้องพร้อมเอกสาร หลักฐาน ที่เป็นปัจจุบัน ตามระเบียบเทศบาลตำบลตากฟ้า ต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น

#### 2. เงื่อนไข

2.1 ต้องยื่นเอกสารที่เป็นปัจจุบัน ถูกต้อง และครบถ้วน

2.2 ผู้ใช้น้ำที่ยื่นคำร้อง ต้องไม่มีหนี้ค้างชำระค่าน้ำประปา

2.3 ผู้ยื่นคำร้อง/ผู้ขอใช้น้ำทุกราย ต้องยอมรับที่จะปฏิบัติตามเงื่อนไข หนังสือสัญญา

การขอใช้น้ำประปาของเทศบาลตำบลตากฟ้า

### ช่องทางการให้บริการ

<b>สถานที่ให้บริการ</b> สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ 60190 โทรศัพท์ : 056-241323 ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน	<b>ระยะเวลาเปิดให้บริการ</b> เปิดให้บริการ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น.
---	--

### ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 4 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร ผู้ใช้น้ำที่ประสงค์ขอเลิกใช้น้ำประปา ยื่นคำร้อง พร้อมเอกสาร หลักฐาน	10 นาที	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
2)	การตรวจสอบเอกสาร เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความครบถ้วน ถูกต้องของเอกสาร หลักฐานทันที	10 นาที	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
3)	การพิจารณา	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอดตากฟ้า

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
	เจ้าหน้าที่ตรวจสอบสถานที่ ตรวจสอบมาตรวัดน้ำ และตรวจสอบสถานะการชำระค่าน้ำประปา หมายเหตุ : กรณีมีหนี้ค่างชำระค่าน้ำประปา เจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้น้ำมาชำระให้เสร็จสิ้น		จังหวัดนครสวรรค์

4)	- เสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาตามลำดับชั้น หมายเหตุ : กรณีผู้ใช้น้ำไม่มีหนี้ค่างชำระค่าน้ำประปา และเอกสารถูกต้องตามเงื่อนไข ของระเบียบเทศบาลตำบลตากฟ้า กำหนดไว้	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์
5)	- ดำเนินการถอดมาตรวัดน้ำ หมายเหตุ : กรณีอนุมัติดำเนินการ	1 วันทำการ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์

#### รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ใช้น้ำ โดยชื่อต้องตรงกับชื่อในใบเสร็จค่าน้ำประปา พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	กรมการปกครอง
2)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ของผู้ใช้น้ำ โดยที่อยู่ต้องตรงกับที่อยู่ในใบเสร็จค่าน้ำประปา พร้อมเซ็นรับรองสำเนา และลงวันที่	กรมการปกครอง
3)	ใบเสร็จค่าน้ำประปาเดือนสุดท้าย ฉบับจริง 1 ฉบับ	เทศบาลตำบลตากฟ้า อำเภอตากฟ้า

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	สำเนา 0 ฉบับ	จังหวัดนครสวรรค์
4)	เอกสารที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ตามที่เทศบาลตำบลตากฟ้าร้องขอ ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 1 ฉบับ หมายเหตุ : ฉบับจริงหรือสำเนา ตามที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นร้องขอ	-

#### ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม	-

#### ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	สำนักปลัดเทศบาล สำนักงานเทศบาลตำบลตากฟ้า หมายเหตุ : 11 หมู่ 1 ถนนตากฟ้า-ท่าตะโก อำเภอตากฟ้า จังหวัดนครสวรรค์ โทรศัพท์ : 056-241323 เว็บไซต์ : www.takfacility.go.th
2)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หมายเหตุ : เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300

#### แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก