

Н А К А З

20 серпня 2020 року

№ 45

Про підготовку до нового
2020-2021 навчального року
в умовах адаптивного карантину

На виконання вимог статті 13 та 17 Закону України «Про охорону праці», п.1 р.IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти, затвердженого наказом МОНУ від 26.12.2017р. №1669 (зарєєстровано в Мінюсті України 23.01.18р. за №100/31552) та керуючись Листом МОНУ від 29.07.2020р. №1/9-406 «Про підготовку закладів освіти до нового навчального року та опалювального сезону в умовах адаптивного карантину», Постановою головного державного санітарного лікаря №25 «Про затвердження Тимчасових рекомендацій щодо організації роботи ЗДО у період карантину», з метою організації роботи із підготовки закладу до нового 2020-2021 н.р. та опалювального сезону,

НАКАЗУЮ:

1. Продовжити дію режиму адаптивного карантину в закладі до 31.10.2020р.
2. Вихователю – методисту, медичній сестрі, вихователям груп до 22.08. 2020р. поінформувати учасників освітнього процесу про продовження адаптивного карантину та заборони, що діють на території України на період дії карантину в залежності від рівня епідемічної небезпеки в регіоні або окремих адміністративно-територіальних одиницях, який встановлюється за результатами оцінки епідемічних показників та визначається рішенням Державної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій, яке розміщується на офіційному інформаційному порталі КМУ (за посиланням <http://covid19/qov.ua>).
3. Вихователю-методисту Підгурній В.А., завідувачу господарством Канарській Г.І., медичній сестрі Підгурній Л.М., вихователям груп до 28.08.2020р. провести інструктажі з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу щодо безпеки життєдіяльності протягом навчального року та опалювального сезону, про дотримання обмежень задля запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID19, правил пожежної безпеки, профілактики шлунково-кишкових захворювань, норм гігієни та

виробничої санітарії, дій у випадку надзвичайних ситуацій з відповідними інструкціями з реєстрацією в журналах.

4. Всім учасникам освітнього процесу закладу взяти до відома і виконання Постанову головного державного санітарного лікаря №25 «Про затвердження тимчасових рекомендацій щодо організації роботи ЗДО у період карантину».

5. Затвердити :

- План заходів щодо підготовки закладу до нового навчального року та опалювального сезону (додається).
- План організаційних та ремонтних робіт до початку експлуатації приміщень закладу у навчальному році (додається).
- Затвердити Регламент роботи Віньковецького ЗДО №2 в умовах адаптивного карантину.
- Затвердити План протиепідемічних заходів у закладі у період адаптивного карантину на 2020-2021 н.р.

Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Директор _____ Чорна Т.Г

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ від 20.08.2020р. №45

План
заходів щодо підготовки Віньковецького ЗДО ясла-садка №2 комбінованого типу до
нового навчального року та опалювального сезону 2020-2021 н.р.

№ з/п	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Організувати та забезпечити проведення ремонтних робіт у приміщенні закладу.	червень-липень	Завідувач господарством Канарська Г.І.
2.	Провести огляд освітлення усіх приміщень та забезпечити заміну непрацюючих ламп.	липень	Завідувач господарством Канарська Г.І.
3.	Провести технічний огляд та перевірити заземлення.	серпень	Завідувач господарством Канарська Г.І.
4.	Підготувати тепломережу до роботи в осінньо –зимовий період.	вересень	Завідувач господарством Канарська Г.І.

5.	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку.	вересень	Завідувач господарством Канарська Г.І.
6.	Провести огляд будівель та приміщень закладу освіти на відповідність правилам пожежної безпеки.	Липень-серпень	Завідувач господарством Канарська Г.І.
7.	Провести огляд будівель та приміщень, комунікацій та скласти акт-дозвіл на введення їх в експлуатацію.	До 15.08.	Комісія з технічного огляду закладу
8.	Участь у роботі комісії Відділу освіти з прийому в експлуатацію закладу освіти до початку 2020-2021 н.р.	До 25.08.	Завідувач ДНЗ та голова ПК
9.	Організувати щорічне проходження медичного огляду працівниками закладу.	За графіком	Медична сестра
10.	Розробити режим дня Віньковецького ДНЗ №2 та розклад занять на 2020-2021 н.р.	До 25.08.	Вихователь-методист Підгурна В.А.