Рассмторено
на Ученом совете ИТЭИ
протокол № 23/11
от "2 6" 06 2023г.

Утверждаю
Ректор ИТЭИ
к.х.н. Барпыбаев Т.Р.

"26" 06 2023г.

Положение об организации дополнительного образования
Институт инновационной технологий и энергетики (ИТЭИ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом Кыргызской Республики "Об образовании" (№92 от 30 апреля 2003 г.); законом Кыргызской Республики "Об информации персонального характера" (№58 от 14 апреля 2008г.); Положением ИТЭИ "О сайте ИТЭИ" от 1 марта 2018 года протокол №18\8; Постановлением Правительства КР «Об утверждении Механизма финансирования обучения студентов образовательных организаций среднего и высшего образования» от 28 мая 2012 года №331; Положением ИТЭИ "О порядке оказания платных образовательных услуг" от 27 ноября 2019года протокол № 19\4; Уставом ИТЭИ.

1.2. Положение об допольнительном образовании (далее - ДО) рассматривается и одобряется Ученым советом Института.

1.4. Учебная часть по ДО Института осуществляет организацию и проведение учебною процесса по программам дополнительного профессионального образования на договорной основе.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Основными целями деятельности учебной части по ДО являются:

а) удовлетворение потребностей научно-педагогических работников средних, высших и общеобразовательных учебных заведений в повышении квалификации и профессиональной переподготовке;

б) удовлетворение потребностей специалистов-практиков с высшим образованием в получении новых знаний в области современной образовательной системы, путем повышения квалификации и профессиональной переподготовки:

в) организаций и проведение повышения квалификации и профессиональной переподготовки в области педагогического, экономического и инженерно-технического направлений специалистов организаций и учреждений, государственных служащих, высвобождаемых работ пиков, незанятого населения и безработных специалистов;

г) удовлетворение потребностей обучающихся общеобразовательных учреждений в получении первичных и дополнительных знаний;

д) организация и проведение профориентационной работы с обучающимися общеобразовательных учреждений;

е) содействие трудоустройству выпускников Института.

2.2. В соответствии со своими целями учебная часть по ДО осуществляет деятельность по следующим направлениям:

2.2.1. По реализации дополнительных профессиональных образовательных программ:

а) разработка дополнительных образовательных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительного профессионального образования, стажировок, обучающих семинаров;

б) разработка индивидуальных дополнительных образовательных программ и организация

учебного процесса по заказам организаций, предприятий (в том числе на договорной основе);

в) организация курсов повышения квалификации педагогических работников средних, высших и общеобразовательных учебных учреждений, специалистов, государственных гражданских служащих;

г) повышение квалификации педагогических работников и специалистов Института;

д) организация и проведение обучающих семинаров по актуальным проблемам отдельных отраслей права, законодательства и правоприменительной практики:

е) организация и проведение подготовительных курсов, обзорных лекций и практических занятий по основным дисциплинам, выставок, конференций и иных мероприятий;

ж) организация и проведение работы по профессиональной ориентации учащихся образовательных учреждении среднего образовании разработка и реализация предпрофессиональных образовательных программ;

з) проведение маркетинговых исследований в области - образовательных услуг с целью выявления групп потребителей, анализ полученных результатов,

2.2.2. По организации подготовки слушателей к освоению образовательных программ высшего образования и проведении профориентационной работы:

а) разработка и реализация учебно-методической литературы;

б) организация выставок, конкурсов, турниров, конференции, олимпиад, дней открытых дверей и участие в них;

в) развитие партнерских отношений с учебными заведениями и органами управления образованием.

2.2.3. По организации содействия трудоустройству выпускников Института:

а) корректировка учебных программ, введение новых курсов в соответствии с требованиями работодателей и реалиями времени;

б) осуществление профориентационной работы со студентами, предоставление информации о ситуации на рынке труда и прогнозах ее развития;

в) проведение встреч и семинаров с представителями организаций - работодателей:

г) взаимодействие со службами занятости и кадровыми агентствами - организация встреч с представителями кадровых агентств, служб занятости;

д) координация научной и практической деятельности студентов, способствующей их дальнейшему трудоустройству.

2.3. Направления деятельности учебной части по ДО корректируются и дополняются с учетом его развития и практических интересов Института.

2.4. Учебная часть по ДО решает поставленные задачи во взаимодействии с ректоратом Института, кафедрами и другими структурными подразделениями института, иными организациями, с которыми заключены договоры о совместной деятельности по соответствующим направлениям.

3. ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

3.1. Основными формами деятельности учебной части по ДО являются:

Повышение квалификации - приобретение новых теоретических и практических знаний по специальности в связи с повышением требований к уровню квалификации и необходимостью освоения инновационных методов решения профессиональных задач.

Краткосрочное повышение квалификации специалистов осуществляется по программам повышения квалификации в объеме от 32 часов. Повышение квалификации проводится с отрывом от работы (службы), без отрыва от работы (службы), с частичным отрывом от работы (службы).

Профессиональная переподготовка ....получение дополнительных знаний, умений и

практических, навыков по образовательным программам, предусматривающим, изучение отдельных дисциплин, разделов науки, современных технологий, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, а также для приобретения новой квалификации специалистов. Профессиональная переподготовка осуществляется по программам в объеме от 250 часов.

Стажировка обновление, формирование (сбор научного материала), углубление и закрепление на практике полученных теоретических профессиональных знаний, умений и навыков на основе ознакомления с достижениями современной науки, прогрессивной техники и технологии, а также освоение новых форм, методов и средств обучения, изучение отечественного и зарубежного опыта в ведущих университетах, научных, научно-исследовательских организациях и учреждениях, предприятиях, фирмах, находящихся как в Кыргызской Республике, так и за ее пределами.

4. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ НАУЧНО - ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА

4.1. Повышение квалификации научно-педагогических работников Института осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Кыргызской Республики.

4.2. Преподаватели направляются на курс повышения квалификации приказом ректора Института. Программа курсов может быть выбрана преподавателем самостоятельно. Отказ от прохождения повышения квалификации возможен только по уважительной причине.

4.3. Каждые 3 года составляется план повышения квалификации научно-педагогических работников Института, который утверждается Ученым советом Института. Ежегодно план повышения квалификации может корректироваться с учетом объективных обстоятельств.

5. СТРУКТУРА ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Структура учебной части по ДО определяется его функциями и утверждается ректором Института. Возглавляет начальник учебного отдела, кандидатура которою утверждается по приказом ректора Института.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. Работа учебной части по ДО осуществляется в соответствии с планом работы, утверждаемым ректором Института.

6.2. Образовательные программы дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки, стажировки специалистов, программы обучающих семинаров) разрабатываются кафедрами и учебной частью Института.

6.3. Образовательные программы учебной части по ДО рекомендуются к утверждению Ученым советом Института.

6.4. К участию в образовательном процессе могут привлекаться специалисты практики по отдельным отраслям знаний путем заключения трудового договора, договора гражданско-правового характера, соглашения и т.д. в соответствии с требованиями действующего законодательства.

6.5. Учебная часть института по ДО может организовывать издание учебных материалов, пособий, другой учебно-методической литературы для слушателей в целях методического обеспечения программ дополнительного профессионального образования.

7. СЛУШАТЕЛИ ПРОГРАММ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. Слушателями являются лица, зачисленные приказом ректора Института на обучение по

программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации и профессиональной переподготовки).

7.2. По окончании обучения слушателей и на основе результатов экзаменов, издается приказ ректора Института об успешной окончании слушателей. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим аттестацию выдаются сертификаты о повышении квалификации.

Сертификат, указываемая в документе о повышении квалификации, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью и (или) выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Кыргызской Республики порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, если иное не установлено законодательством Кыргызской Республики.

7.3. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

Стажировка осуществляется в целях изучений передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

Содержание стажировки определяется Институтом с учетом предложений организаций и предприятий, направляющих специалистов на стажировку, содержания дополнительных профессиональных программ.

Сроки стажировки определяются Институтом, самостоятельно исходя из целей обучения. Продолжительность стажировки согласовывается с руководителем организации и предприятия, где она проводится.

Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности как:

- самостоятельную работу с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков:
- изучение организации и технологии пИТЭИзводства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации и предприятии;
- работу с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обьязанности):
- участие в совещаниях, деловых встречах.

По результатам прохождения стажировки слушателю выдается справка в зависимости от реализуемой дополнительной профессиональной программы.

7.4. Заведующий кафедрой или (руководитель организации и предприятии) назначает каждому стажеру руководителя-консультанта из числа ведущих специалистов организации или предприятии.

8. ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ВОПРОСЫ

8.1. Источником финансирования деятельности учебной части по дополнительному образованию являются: средства от приносящей доход деятельности.

8.2. Финансово-экономические вопросы решаются по согласованию с ректором Института.

9. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ ПО

ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

9.1. Отчет учебной части по дополнительному образованию о состоянии работы и перспективах развития дополнительных образовательных программ заслушивается не реже одного раза в год на заседании Ученого совета Института.

9.2. Ответственность за деятельность возлагается начальнику учебной части по дополнительному образованию.