

ДОГОВІР ПУБЛІЧНОЇ ОФЕРТИ

про надання інформаційно-консультаційних послуг

м. Київ

Дата публікації: «12» травня 2026 р.

Фізична особа-підприємець Поліщук Олена Вікторівна, що діє на підставі Виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (далі — «Виконавець»), адресує цей Договір публічної оферти (далі — «Договір») будь-якій дієздатній фізичній особі або юридичній особі (далі — «Замовник»), яка бажає отримати інформаційно-консультаційні послуги на умовах, визначених цим Договором.

Цей Договір є публічною офертою відповідно до статей 633, 641 Цивільного кодексу України. Акцепт цієї оферти означає повне та безумовне прийняття Замовником усіх умов Договору без будь-яких виключень та/або обмежень.

1. ТЕРМІНИ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

«Сайт» — веб-ресурс DIP, розміщений у мережі Інтернет, через який Виконавець пропонує свої Послуги та приймає оплату.

«Послуги» — інформаційно-консультаційні послуги, що надаються Виконавцем у формі практичних воркшопів (живий формат) через платформу відеозв'язку Zoom, а також супутні сервіси, передбачені цим Договором.

«Практикум» — тематичний навчальний захід у форматі воркшопу, що проводиться через Zoom для обмеженої групи учасників. Опис, зміст, тривалість та вартість кожного Практикуму розміщуються на Сайті.

«Депозит» — попередній платіж у розмірі, визначеному на Сайті, який вноситься Замовником для бронювання місця у Практикумі та фіксації ранньої ціни.

«Telegram-група» — закрита група у месенджері Telegram, створена Виконавцем для комунікації з учасниками конкретного Практикуму.

«Замовник» — будь-яка дієздатна фізична особа або юридична особа, яка здійснила акцепт цієї оферти.

«Споживач» — фізична особа, яка безпосередньо отримує Послуги. Споживач може збігатися із Замовником або бути третьою особою, за яку Замовник здійснив оплату.

«Когорта» — група Замовників/Споживачів, об'єднаних для участі в одному Практикумі з визначеною датою проведення.

2. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

2.1. Послуги, що надаються відповідно до цього Договору, не є освітніми послугами у розумінні Закону України «Про освіту» та не підлягають обов'язковому ліцензуванню. Виконавець не видає документів про освіту державного зразка.

2.2. Виконавець має право залучати третіх осіб (підрядників, експертів, лекторів) для надання Послуг без додаткового погодження із Замовником. Виконавець несе відповідальність за дії залучених осіб як за власні.

2.3. Виконавець залишає за собою право відмовити у наданні Послуг без пояснення причин до дати старту Практикуму з повним поверненням сплачених Замовником коштів.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

3.1. Виконавець зобов'язується надати Замовнику інформаційно-консультаційні послуги у формі Практикуму відповідно до умов цього Договору, а Замовник зобов'язується оплатити та прийняти такі Послуги.

3.2. Інформаційно-консультаційні послуги включають:

3.2.1. Проведення воркшопу (Практикуму) у живому форматі через платформу Zoom.

3.2.2. Надання доступу до закритої Telegram-групи Практикуму після внесення Депозиту або повної оплати.

3.2.3. Можливість поставити одне запитання експерту до старту Практикуму та отримати персональну відеовідповідь тривалістю до 10 хвилин (доступно для Замовників, які внесли Депозит).

3.2.4. Участь у виборі дати проведення Практикуму (для Замовників, які внесли Депозит до визначення дати).

3.3. Конкретний зміст, тематика, тривалість та вартість кожного Практикуму визначаються на відповідній сторінці Сайту і є невід'ємною частиною цього Договору.

3.4. Практикум проводиться при формуванні Когорти з мінімальною кількістю 6 (шість) учасників. Практикум не має наперед фіксованої дати старту — дата узгоджується з учасниками після формування Когорти.

4. ПОРЯДОК УКЛАДЕННЯ ДОГОВОРУ

4.1. Цей Договір є публічною офертою. Текст Договору розміщується на Сайті та є доступним для ознайомлення.

4.2. Акцептом оферти є вчинення Замовником однієї з таких дій:

4.2.1. Внесення Депозиту через платіжну систему, інтегровану на Сайті.

4.2.2. Здійснення повної оплати вартості Практикуму через платіжну систему, інтегровану на Сайті, або шляхом переказу на банківський рахунок Виконавця.

4.3. Договір вважається укладеним з моменту зарахування коштів на рахунок Виконавця.

4.4. Здійснюючи акцепт, Замовник підтверджує, що:

4.4.1. Повністю ознайомився з умовами цього Договору та інформацією про Практикум на Сайті.

4.4.2. Погоджується з усіма умовами Договору без виключень та застережень.

4.4.3. Надає достовірні персональні дані.

4.4.4. Усвідомлює, що Послуги є інформаційно-консультаційними, а не освітніми.

5. УМОВИ ОПЛАТИ

5.1. Вартість Послуг визначається на сторінці відповідного Практикуму на Сайті та вказується у гривнях.

5.2. Передбачаються такі варіанти оплати:

5.2.1. Раннє бронювання (Депозит): Замовник вносить Депозит у розмірі, визначеному на Сайті, та фіксує за собою ранню ціну Практикуму. Решта суми (різниця між ранньою ціною та Депозитом) сплачується після узгодження дати проведення Практикуму. Депозит зараховується у вартість Послуг.

5.2.2. Повна оплата: Замовник сплачує повну вартість Практикуму одним платежем. Вартість визначається на момент оплати і залежить від етапу формування Когорти відповідно до умов, зазначених на Сайті.

5.3. Оплата здійснюється через платіжну систему LiqPay або шляхом безготівкового переказу на банківський рахунок Виконавця (у тому числі через систему ПриватБанку).

5.4. Рання ціна фіксується за Замовником, який вніс Депозит до визначення дати Практикуму, та не підлягає зміні незалежно від подальших етапів.

5.5. Замовник, який не вносив Депозит та приєднується після визначення дати Практикуму, оплачує базову ціну, зазначену на Сайті.

5.6. Датою оплати вважається дата зарахування коштів на рахунок Виконавця.

6. ОСОБЛИВОСТІ ОПЛАТИ ЗА ТРЕТЮ ОСОБУ (B2B)

6.1. Замовником може виступати юридична особа або фізична особа-підприємець, яка здійснює оплату за Споживача — фізичну особу, яка безпосередньо братиме участь у Практикумі.

6.2. У разі оплати за третю особу Замовник підтверджує, що:

6.2.1. Має належні повноваження та згоду Споживача на передачу його персональних даних Виконавцю.

6.2.2. Ознайомив Споживача з умовами цього Договору.

6.3. Виконавець не несе відповідальності у разі передачі Замовником персональних даних Споживача без належної згоди останнього.

6.4. Оплата за третю особу здійснюється на підставі рахунку (інвойсу), виставленого Виконавцем. Вартість визначається відповідно до розділу 5 цього Договору.

6.5. Після оплати Споживач отримує доступ до Послуг на тих самих умовах, що й Замовники за B2C-сценарієм.

6.6. Умови корпоративних програм, групових замовлень, заміни учасників, документообігу, оплати та повернення коштів для корпоративних клієнтів можуть визначатися окремими індивідуальними договорами або комерційними пропозиціями,

погодженими між Сторонами. У разі суперечності між умовами цього Договору та індивідуального договору пріоритет мають умови індивідуального договору.

7. УМОВИ НАДАННЯ ПОСЛУГ

7.1. Після внесення Депозиту або повної оплати Замовник отримує:

7.1.1. Підтвердження бронювання на вказану електронну пошту.

7.1.2. Посилання для переходу до Telegram-бота Виконавця.

7.1.3. Доступ до закритої Telegram-групи відповідного Практикуму.

7.2. Практикум запускається після формування Когорти з мінімальною кількістю 6 (шість) учасників. Дата проведення узгоджується з учасниками Когорти шляхом пропонування варіантів дат.

7.3. Після узгодження дати Замовникам, які внесли Депозит, надсилається запит на доплату решти суми. У повідомленні Виконавець зазначає кінцевий строк доплати та попереджає Замовника, що у разі несплати у встановлений строк Депозит не повертається або, за погодженням із Виконавцем, може бути перенесений на наступний набір відповідного Практикуму.

7.4. Практикум проводиться у живому форматі через платформу Zoom. Замовник самостійно забезпечує себе обладнанням, стабільним інтернет-з'єднанням та програмним забезпеченням, необхідним для участі.

7.5. Виконавець повідомляє Замовника про дату та час проведення Практикуму не пізніше ніж за 5 (п'ять) календарних днів до його початку шляхом повідомлення у Telegram-групі та/або на електронну пошту.

7.6. У разі пропуску Замовником Практикуму (або його частини) з причин, що не залежать від Виконавця, Послуги вважаються наданими належним чином та в повному обсязі.

7.7. Виконавець залишає за собою право в будь-який момент змінювати зміст навчальних матеріалів, формат проведення окремих частин Практикуму без додаткового погодження, за умови, що такі зміни не погіршують якість Послуг по суті.

7.8. Виконавець має право здійснювати запис Практикуму, його окремих частин, фрагментів Zoom-зустрічей, коментарів учасників, роботи в групі та демонстрації навчального процесу з метою внутрішнього використання, покращення Послуг, а також у рекламно-інформаційних цілях Виконавця. Використання таких матеріалів здійснюється без розголошення конфіденційних кейсів учасників.

7.9. Записи Практикумів не надаються учасникам, якщо інше прямо не визначено Виконавцем. Після Практикуму учасникам можуть надаватися навчальні матеріали, презентації, шаблони та/або посилання на робочі дошки Miro, якщо такі матеріали передбачені описом відповідного Практикуму на Сайті.

8. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

Виконавець зобов'язується:

8.1.1. Надати Замовнику Послуги відповідно до умов цього Договору та опису Практикуму на Сайті.

8.1.2. Забезпечити організацію та проведення Практикуму у визначені дату та час.

8.1.3. Надати доступ до Telegram-групи Практикуму після отримання оплати (Депозиту або повної суми).

8.1.4. Зберігати конфіденційність інформації, отриманої від Замовника.

Виконавець має право:

8.2.1. Змінювати в односторонньому порядку зміст, формат та графік проведення окремих частин Практикуму.

8.2.2. Залучати третіх осіб (експертів, лекторів, кураторів) для надання Послуг.

8.2.3. Відмовити у наданні Послуг Замовнику, який надав недостовірні дані, порушує умови цього Договору або правила поведінки в Telegram-групі чи під час Практикуму.

8.2.4. Припинити доступ Замовника до Telegram-групи та/або Практикуму без повернення коштів у разі: розпалювання конфліктів, спаму, реклами, нецензурних висловлювань, образ учасників або Виконавця, систематичного порушення правил поведінки.

Замовник зобов'язується:

8.3.1. Своєчасно та в повному обсязі оплатити Послуги відповідно до умов цього Договору.

8.3.2. Надати Виконавцю достовірні дані для зв'язку та ідентифікації.

8.3.3. Самостійно забезпечити себе обладнанням та програмним забезпеченням для участі у Практикумі.

8.3.4. Не здійснювати запис Практикумів, відеовідповідей експертів та інших заходів без попередньої письмової згоди Виконавця.

8.3.5. Не передавати третім особам реквізити доступу до Telegram-групи, Zoom-посилання, навчальні матеріали та іншу інформацію, отриману в рамках Послуг.

8.3.6. Не копіювати, не розповсюджувати, не публікувати, не перепродавати матеріали Практикуму (відео, презентації, тексти, методики) у будь-якій формі та будь-яким способом.

8.3.7. Не створювати на основі отриманих матеріалів власні інформаційні продукти.

8.3.8. Дотримуватися правил поведінки в Telegram-групі та під час Практикуму.

8.3.9. Не розголошувати комерційну, конфіденційну, персональну або іншу чутливу інформацію, а також кейси, приклади, внутрішні матеріали чи обговорення інших учасників, отримані під час Практикуму або в Telegram-групі.

Замовник має право:

8.4.1. Отримати Послуги відповідно до умов Договору та опису Практикуму на Сайті.

8.4.2. Звернутися до Виконавця із запитаннями щодо Практикуму.

8.4.3. Брати участь у виборі дати проведення Практикуму (для Замовників, які внесли Депозит).

8.4.4. Поставити одне запитання експерту до старту Практикуму та отримати відеовідповідь (для Замовників, які внесли Депозит).

8.4.5. Повернути кошти відповідно до розділу 11 цього Договору.

9. ІНТЕЛЕКТУАЛЬНА ВЛАСНІСТЬ

9.1. Усі матеріали, що надаються Замовнику в рамках Послуг, включаючи, але не обмежуючись: відеозаписи, презентації, тексти, методики, схеми, зображення, а також Сайт, його дизайн, функціонал та контент — є об'єктами інтелектуальної власності Виконавця та/або його ліцензіарів і захищаються відповідно до законодавства України та міжнародних договорів.

9.2. Замовник отримує невиключне, непередаване право використання матеріалів Практикуму виключно для особистого навчання. Жодні інші права на інтелектуальну власність Замовнику не передаються.

9.3. Замовнику забороняється:

9.3.1. Копіювати, відтворювати, записувати, фотографувати екран під час Практикуму.

9.3.2. Розповсюджувати, публікувати, розміщувати в мережі Інтернет, передавати або перепродавати матеріали третім особам.

9.3.3. Створювати на основі матеріалів похідні інформаційні продукти.

9.3.4. Передавати доступ до Telegram-групи, Zoom-посилання або інші реквізити доступу третім особам.

9.3.5. Здійснювати спільну купівлю Послуг із третіми особами («у складчину»).

9.4. У разі порушення Замовником умов цього розділу Виконавець має право:

9.4.1. негайно припинити надання Послуг та заблокувати доступ Замовника без повернення коштів.

9.4.2. вимагати від Замовника сплати штрафу у розмірі п'ятикратної (500%) вартості оплаченого Практикуму за кожен зафіксований факт порушення.

9.5. Порушення можуть бути зафіксовані скріншотами, програмними засобами, фактами доступу третіх осіб або іншими розумними засобами.

9.6. Сплата штрафу не звільняє Замовника від обов'язку відшкодувати Виконавцю фактичні збитки, завдані порушенням прав інтелектуальної власності.

10. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

10.1. Виконавець не гарантує досягнення Замовником конкретних результатів внаслідок отримання Послуг, оскільки ефективність значною мірою залежить від зусиль, старанності, виділеного часу та активної участі Замовника.

10.2. Виконавець не несе відповідальності за результати практичного застосування Замовником знань та навичок, отриманих під час Практикуму.

10.3. Виконавець не несе відповідальності за невідповідність Послуг суб'єктивним очікуванням Замовника. Така невідповідність не є підставою для визнання Послуг наданими неякісно.

10.4. Виконавець не несе відповідальності за неможливість надання Послуг або участі Замовника в Практикумі з причин, що не залежать від Виконавця, зокрема: збої в роботі інтернет-каналу, обладнання або програмного забезпечення Замовника, збої у роботі платформи Zoom чи месенджера Telegram.

10.5. Послуги надаються Виконавцем «як є» (as is). Виконавець не надає будь-яких гарантій, прямих або непрямих, окрім тих, що прямо передбачені цим Договором.

10.6. Замовник зобов'язується відшкодувати Виконавцю будь-які збитки, витрати та судові збори, що можуть виникнути внаслідок порушення Замовником умов цього Договору або прав третіх осіб.

11. ПОВЕРНЕННЯ КОШТІВ

11.1. Повернення коштів здійснюється у таких випадках:

11.1.1. Когорта не сформована. Якщо протягом 3 (трьох) місяців з дати внесення Депозиту Виконавець не сформував Когорту для відповідного Практикуму, Замовник має право на повне повернення сплачених коштів (Депозиту).

11.1.2. Не підходить узгоджена дата. Якщо Замовнику не підходить дата проведення Практикуму, узгоджена з Когортою, Замовник може: (а) перенести бронювання на наступний набір із збереженням зафіксованої ціни; або (б) отримати повне повернення сплаченого Депозиту.

11.1.3. Відмова під час Практикуму. Якщо Замовник повідомив Виконавця про те, що формат Практикуму йому не підходить, не пізніше ніж до завершення першої половини першого воркшопу, Замовник має право на повернення 100% фактично сплаченої суми.

11.1.4. Скасування Практикуму Виконавцем. У разі скасування Практикуму з ініціативи Виконавця Замовнику повертаються всі фактично сплачені кошти в повному обсязі, або, за бажанням Замовника, він може обрати участь в іншому Практикумі аналогічної вартості.

11.2. Для повернення коштів Замовник надсилає заявку на електронну адресу Виконавця з позначкою «Повернення коштів», вказавши: прізвище та ім'я, назву Практикуму, причину повернення та підтвердження оплати.

11.3. Виконавець розглядає заявку протягом 10 (десяти) робочих днів з дати її отримання та повідомляє Замовника про рішення.

11.4. Повернення коштів здійснюється на банківський рахунок, з якого було здійснено оплату, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати прийняття рішення про повернення.

11.5. Повернення коштів не здійснюється у таких випадках:

11.5.1. Замовник звернувся із заявкою після завершення першої половини першого воркшопу.

11.5.2. Замовник пропустив Практикум з причин, що не залежать від Виконавця.

11.5.3. Доступ Замовника був припинений за порушення умов цього Договору, правил поведінки або прав інтелектуальної власності.

11.5.4. Замовник не здійснив доплату у встановлений строк після узгодження дати Практикуму та після отримання відповідного попередження від Виконавця. У такому випадку Депозит не повертається або, за погодженням із Виконавцем, може бути перенесений на наступний набір відповідного Практикуму.

11.6. Виконавець залишає за собою право відмовити у поверненні коштів у разі виявлення ознак зловживання правом на повернення, зокрема: систематичних заявок на повернення від одного Замовника, надання завідомо неправдивих причин повернення, спроб отримати Послуги безоплатно.

12. ПЕРСОНАЛЬНІ ДАНІ

12.1. Здійснюючи акцепт цього Договору, Замовник надає Виконавцю згоду на збирання, обробку та зберігання своїх персональних даних (прізвище, ім'я, номер телефону, адреса електронної пошти) з метою:

12.1.1. Виконання умов цього Договору та надання Послуг.

12.1.2. Комунікації з Замовником щодо Практикуму.

12.1.3. Надсилання сервісних повідомлень, необхідних для виконання цього Договору, зокрема щодо бронювання, оплати, доплати, дат, доступів, матеріалів та організації Практикуму.

12.2. Замовник має право в будь-який момент відкликати згоду на отримання маркетингових повідомлень, повідомивши Виконавця електронною поштою. Відкликання згоди на маркетингові повідомлення не впливає на виконання Договору.

12.2.1. Маркетингові повідомлення надсилаються Замовнику лише за його окремою добровільною згодою. Відкликання згоди на маркетингові повідомлення не впливає на виконання цього Договору.

12.3. Виконавець обробляє персональні дані відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» та Політики конфіденційності, розміщеної на Сайті.

12.4. У разі оплати за третю особу (розділ 6) Замовник гарантує наявність належної згоди Споживача на передачу та обробку його персональних даних.

13. ФОРС-МАЖОР

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі настання обставин непереборної сили (форс-мажору), які Сторона не могла передбачити та яким не могла запобігти.

13.2. До обставин непереборної сили належать, зокрема: стихійні лиха, пожежі, повені, землетруси, епідемії, пандемії, воєнні дії, терористичні акти, страйки, рішення та дії органів державної влади, збої у роботі мережі Інтернет глобального характеру, аварії в системах енергопостачання.

13.3. Сторона, для якої настали обставини форс-мажору, зобов'язана повідомити іншу Сторону протягом 5 (п'яти) календарних днів з моменту їх настання.

13.4. Виконання зобов'язань за Договором призупиняється на час дії обставин форс-мажору.

13.5. Якщо обставини форс-мажору тривають понад 3 (три) місяці, кожна зі Сторін має право розірвати цей Договір, повідомивши про це іншу Сторону. У такому випадку Виконавець повертає Замовнику кошти за фактично ненадані Послуги.

14. ІНШІ УМОВИ

14.1. Цей Договір набирає чинності з моменту акцепту і діє до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань.

14.2. Виконавець залишає за собою право вносити зміни до цього Договору в будь-який час. Оновлена версія набуває чинності з моменту її публікації на Сайті. Зміни не поширюються на Договори, акцептовані до дати публікації змін.

14.3. Усі суперечки та розбіжності між Сторонами вирішуються шляхом переговорів. Сторони встановлюють обов'язковий досудовий претензійний порядок. Строк відповіді на претензію — 15 (п'ятнадцять) календарних днів з дати її отримання.

14.4. У разі неможливості вирішення суперечки шляхом переговорів, спір передається на розгляд суду відповідно до чинного законодавства України.

14.5. Усі питання, не врегульовані цим Договором, вирішуються відповідно до чинного законодавства України, зокрема Цивільного кодексу України та Закону України «Про захист прав споживачів».

14.6. Замовник не має права передавати свої права та обов'язки за цим Договором третім особам без попередньої письмової згоди Виконавця.

14.7. Визнання недійсною будь-якої окремої умови цього Договору не тягне за собою недійсність інших його умов.

15. РЕКВІЗИТИ ВИКОНАВЦЯ

Виконавець: ФОП Поліщук Олена Вікторівна

ПІН: 3163123803

Адреса: 04205, Україна, м. Київ, просп. Оболонський, буд. 28, кв. 204

Контактна електронна пошта: hello@dip.today