

別紙 1

科学研究費助成事業応募願

(所属部局等の長) 殿

次の事項についてお約束しますので、令和 年度科学研究費助成事業への応募を許可
いただきたく、よろしくお願いします。

- ☐ 業務外研究は、雇用業務に充てるべき時間以外の時間を使用し実施します。
なお、裁量労働制の適用を選択し業務外研究を実施する場合は、雇用業務と業務外研
究の区分を明確化するため、休日及び休暇を使用し実施します。
- ☐ 業務外研究を実施することで、雇用業務の専念に支障はきたしません。

令和 年 月 日

科研費雇用研究者（科研費応募者）
（職名）
（氏名）

印

上の科研費雇用研究者が令和 年度科学研究費助成事業に応募し、採択後は本学にお
いて科学研究費助成事業による研究を実施することを承認します。

令和 年 月 日

雇用業務責任者
（職名）
（氏名）

印

業務外研究に係る確認書

(所属部局等の長) 殿

令和 年度に実施する次の科学研究費助成事業の研究課題は、業務外研究として行うものであり、雇用業務に充てるべき時間以外を使用して行わなければならないことを承知しております。

研究種目名	
研究課題名	
課題番号	

令和 年 月 日

科研費雇用研究者（科研費研究代表者）
（職名）
（氏名） 印

雇用業務責任者
（職名）
（氏名） 印

業務外研究に係る確認書（裁量労働制適用選択者用）

（所属部局等の長） 殿

令和 年度に実施する次の科学研究費助成事業の研究課題は，業務外研究として行うものであり，休日及び休暇を使用して行わなければならないことを承知しております。

研究種目名	
研究課題名	
課題番号	

令和 年 月 日

科研費雇用研究者（科研費研究代表者）
（職名）
（氏名） 印

雇用業務責任者
（職名）
（氏名） 印