



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียน
สอยดาววิทยา

ที่ สด...../2569 วันที่

เรื่อง ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา
ตามที่ โรงเรียนสอยดาววิทยา ขออนุมัติให้
และ _____ เดินทางไป

บัดนี้ _____ ได้เดินทางไปปฏิบัติ
ราชการดังกล่าวเรียบร้อยแล้วในการเดินทางไปราชการครั้งนี้

ได้ยืมเงินไปจำนวน _____ บาท และได้ใช้จ่ายไป
จำนวน _____ บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดอนุมัติให้เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการ
เป็นจำนวนเงิน _____ บาท (
)

ลงชื่อ

๓

(

)

วันที่

๓

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนสอยดาววิทยา
ได้ตรวจสอบรายงานการเดินทางของ

พร้อมใบสำคัญคู่จ่ายแล้ว มีค่าใช้จ่าย ดังนี้
ค่าเบี้ยเลี้ยง

จำนวน _____ บาท

ค่าที่พัก
ค่าพาหนะ
(.....
.....)

จำนวน.....บาท

จำนวน.....บาท

อื่นๆ
(.....
.....)

จำนวน.....บาท

รวมเป็นเงิน จำนวน.....บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดลงนามอนุมัติการจ่ายเงิน เป็นจำนวนเงิน

บาท

(.....) ในแบบรายงานการเดินทางที่แนบมา

ลงชื่อ

นางสาวเยาวภา เพ็ชรรัตน์

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่...../...../.....

วามเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหาร

งบประมาณและสินทรัพย์

☐ เห็นควรอนุมัติ

☐ ไม่เห็นควรอนุมัติ

เพราะ.....

.....

.....

ลงชื่อ

.....

(นางจันทร์เพ็ญ อินทร์อ่อน)

รองผู้อำนวยการกลุ่มงบประมาณและ

สินทรัพย์

วันที่

...../...../.....

...