## HASIL ASESMEN KECUKUPAN DATA ISIAN AKREDITASI SEKOLAH/MADRASAH BAN-SM

• NAMA S/M : SD Negeri 02 Ledo

NPSN : 30104151

ALAMAT : Jln Raya ledo no. 50.B

## **B. KELENGKAPAKAN DOKUMEN**

	DOKUMEN UNGGAHAN	KELENGKAPAN DOKUMEN		
NO		LENGKA P	TIDAK LENGKA P	KETERANGAN
1	Tata tertib dan penegakannya yang mencakup hak, kewajiban, penghargaan, dan sanksi (antara lain sistem poin);			
2	Jadwal kegiatan keagamaan			
3	Bukti dan/atau laporan kegiatan ekstrakurikuler dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan			
4	Bukti dan/atau laporan kegiatan OSIS dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan			
5	Bukti dan/atau laporan kegiatan dengan pihak luar dalam bentuk: foto/video kegiatan, undangan kegiatan, sertifikat keikutsertaan			
6	Laporan prestasi siswa			
7	Bukti keikutsertaan dalam kegiatan lomba yang terkait dengan minat dan bakat			
8	Data nilai ujian sekolah/madrasah dalam 3 (tiga) tahun terakhir.			
9	Laporan hasil tracer study tentang kepuasan pemangku kepentingan.			
10	Rencana Pembelajaran Pembelajaran (RPP):			

	DOKUMEN UNGGAHAN	KELENGKAPAN DOKUMEN		
NO		LENGKA P	TIDAK LENGKA P	KETERANGAN
	Jenjang SD: tematik tahun berjalan (diwakili oleh kelas 1, 4 dan 6) Jenjang SMK dan SMA: tahun berjalan mapel Bahasa Indonesia, Matematika, Bahasa Inggris, IPA, IPS (diwakili oleh 3 tingkat)			
11	Kisi-kisi soal dan instrumen penilaian (formatif dan sumatif) (SD: 4, 5, 6. SMP & SMA mapel sama dengan RPP)			
12	Analisis Pencapaian Kompetensi (tahun berjalan, sampel dari mata pelajaran Matematika, Bahasa Indonesia, dan PPKn) (sampel SD kelas 1, 4, 6. SMP dan SMA semua tingkat)			
13	Jadwal remidial dan pengayaan			
14	Dokumen Rencana Kegiatan dan Anggaran Sekolah (RKAS) (1 tahun)			
15	Dokumen Rencana Kerja Sekolah (RKS) 4 tahun			
16	Daftar penggunaan sarana dan prasarana sebagai media dan sumber belajar			
17	Laporan evaluasi dan refleksi diri (sampel laporan evaluasi diri dari 3 orang guru dengan mapel berbeda)			
18	Laporan umpan balik dari siswa (3 orang guru dengan mapel berbeda)			
19	Laporan umpan balik dari teman sejawat (3 orang guru dengan mapel berbeda)			
20	Bukti daftar hadir/foto/bahan paparan kegiatan diseminasi hasil evaluasi dan refleksi			
21	Laporan kegiatan pengembangan profesi guru: undangan, surat tugas, daftar hadir, materi paparan, foto kegiatan, laporan kegiatan.			
22	Dokumen kegiatan diseminasi hasil pengembangan profesi guru: makalah, video, buku, karya ilmiah, jurnal, paparan (PPT), artikel, panduan.			
23	Daftar hadir rapat pengembangan visi misi			
24	Foto, leaflet, pamflet, brosur, video kegiatan sosialisasi visi misi (daftar hadir, jika ada)			

NO	DOKUMEN UNGGAHAN	KELENGKAPAN DOKUMEN		
		LENGKA P	TIDAK LENGKA P	KETERANGAN
25	2 laporan kegiatan yang merupakan implementasi visi misi			
26	Dokumen hasil evaluasi tahunan pencapaian visi, misi, tujuan, dan rencana sekolah.			
27	Dokumen rekomendasi dari hasil evaluasi (notulen rapat)			
28	Dokumen visi misi versi sebelumnya dan versi setelah perbaikan berdasarkan rekomendasi			
29	Jadwal supervisi kepala sekolah/wakil kepala sekolah (3 tahun terakhir)			
30	Dokumen hasil observasi kepala sekolah terhadap guru di kelas 3 (tiga) tahun terakhir: lembar observasi atau catatan lain (kualitatif) (diwakili guru kelas 2, 3, dan 5 SD) (SMP dan SMA mapel IPA [salah satu], IPS [salah satu], matematika, bahasa inggris, bahasa indonesia, PKn)			
31	Daftar hadir rapat RKS/RKAS dan notulen			
32	Laporan kegiatan pelaksanaan program yang melibatkan warga sekolah dan pemangku kepentingan, bisa berupa: video dan/atau foto			
33	Laporan kegiatan pelaksanaan program kreatif dan inovatif berupa: video dan/atau foto hasil karya guru/siswa, karya ilmiah			
34	Dokumen kerja sama sekolah/madrasah dengan orang tua siswa dengan masyarakat sekitar (notulen rapat, daftar hadir rapat, foto, atau video)			
35	Dokumen pelaksanaan kegiatan kebersihan sekolah/madrasah, misalnya dokumen pembagian tugas di bidang kebersihan, jadwal kebersihan, dan dokumentasi kegiatan.			
36	Notulen raker/pertemuan penyusunan kurikulum sekolah/madrasah, daftar hadir			
37	Dokumen raker/rapat evaluasi kurikulum yang berisi rekomendasi perbaikan hasil evaluasi			
38	Rekap nilai tahun kedua untuk SMP dan SMA, tahun kelima untuk SD (diwakili oleh mapel yang mengalami peningkatan, 4 tahun terakhir)			

NO	DOKUMEN UNGGAHAN	KELENGKAPAN DOKUMEN		
		LENGKA P	TIDAK LENGKA P	KETERANGAN
39	Panduan atau SOP pelaksanaan tugas guru/tenaga kependidikan			
40	Jadwal mengajar guru, penugasan lain yang dibebankan kepada guru dan pembagian tugas tenaga kependidikan			
41	Dokumen penilaian kinerja guru berupa format penilaian kinerja			
42	Hasil penilaian kinerja guru			
43	Dokumen penilaian kinerja tenaga kependidikan berupa format penilaian kinerja			
44	Hasil penilaian kinerja tenaga kependidikan			
45	Bukti penghargaan/ sanksi, seperti: piagam, sertifikat, foto, video, surat peringatan, SK, surat teguran, buku/catatan pelanggaran, dsb			
46	Panduan/SOP pengelolaan sarana dan prasarana (data inventaris sarana dan prasarana, mulai dari perencanaan sampai penghapusan)			
47	Dokumen rapat penyusunan RAPBS, berupa: daftar hadir, notulen rapat			
48	RAPBS			
49	Laporan keuangan 1 tahun terakhir			
50	Hasil catatan audit internal atau eksternal 3 tahun terakhir			
51	Dokumen program/kegiatan ekstrakurikuler, berupa: foto dan/atau video, laporan kegiatan, jadwal kegiatan			
52	Surat tugas pembina dan tim lomba/kompetisi siswa, undangan keikutsertaan, foto, sertifikat keikutsertaan			
53	Sertifikat prestasi, foto piagam/piala/medali			
54	Dokumen program layanan BK dalam bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir			
55	Dokumen laporan layanan BK bidang: pengembangan pribadi, sosial, akademik, dan pendidikan lanjut/karir			

		KELENGKAPAN DOKUMEN		
NO	DOKUMEN UNGGAHAN	LENGKA P	TIDAK LENGKA P	KETERANGAN
56	Dokumen RKA-S/M tahun sebelumnya			
57	Dokumen evaluasi diri sekolah/madrasah tahun sebelumnya			
58	Laporan hasil karya dan prestasi terkait keterampilan berkomunikasi yang efektif secara lisan maupun tertulis dalam bentuk: video/medsos siswa			