

**Тест**  
**«Организация и проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования для лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов»**



**1.Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей влечет**

*а) наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей;*

*б) наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей;*

*в) наложение административного штрафа на граждан в размере от тысячи до двух тысяч рублей; на должностных лиц - от пятнадцати тысяч до двадцати пяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от сорока тысяч до ста тысяч рублей*

**"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026)**

**КоАП РФ Статья 13.14. Разглашение информации с ограниченным доступом**

Разглашение информации, доступ к которой ограничен федеральным законом (за исключением случаев, если разглашение такой информации влечет уголовную ответственность), лицом, получившим доступ к такой информации в связи с исполнением служебных или профессиональных обязанностей, за исключением случаев, предусмотренных частью 1 статьи 14.33 и статьей 17.13 настоящего Кодекса, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей или дисквалификацию на срок до трех лет; на юридических лиц - от ста тысяч до двухсот тысяч рублей.

**2. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации - влечет**

*а) наложение административного штрафа на граждан в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей;*

б) наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей;

в) наложение административного штрафа на граждан в размере от десяти тысяч до двадцати тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

**"Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.12.2025) (с изм. и доп., вступ. в силу с 09.01.2026)**

4. Умышленное искажение результатов государственной итоговой аттестации и предусмотренных законодательством об образовании олимпиад школьников, а равно нарушение установленного законодательством об образовании порядка проведения государственной итоговой аттестации -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от двадцати тысяч до сорока тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до двухсот тысяч рублей.

### **3. Какой нормативный правовой документ определяет формы проведения ГИА-11, участников, сроки и продолжительность проведения ГИА-11?**

а) Приказ Министерства просвещения РФ и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования";

б) Методические рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

в) Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

### **4. В день проведения экзамена в ППЭ присутствует**

а) руководитель ППЭ, руководитель школы, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, технические специалисты, организаторы в и вне аудитории, члены ГЭК, ассистенты, оказывающие участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь;

б) руководитель ППЭ, руководитель школы, на базе которой организован ППЭ, или уполномоченное им лицо, технические специалисты, организаторы в и вне аудитории, члены ГЭК, медицинские работники, ассистенты, оказывающие участникам с ограниченными возможностями здоровья, детям-инвалидам и инвалидам необходимую помощь.

## **5. В качестве ассистентов не допускается привлекать**

- а) специалистов по сдаваемому учебному предмету, педагогических работников, являющихся учителями участников ГИА, сдающих экзамен в данном ППЭ (за исключением ППЭ, организованных в труднодоступных и отдаленных местностях, в образовательных организациях, расположенных за пределами территории Российской Федерации, загранучреждениях, а также в учреждениях уголовно-исполнительной системы);*
- б) работников ОО (в т. ч. школьный психолог, тьютор, социальный работник);*
- в) родителей учащегося (законных представителей)*

**6. Условия проведения экзамена, предоставляемые участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам при предъявлении Справки об установлении инвалидности, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы и/или Заключение ЦПМПК города Москвы о создании специальных условий для получения образования обучающемуся с ОВЗ, инвалидностью... и/или Заключение ЦПМПК города Москвы о создании специальных условий для проведения ГИА.**

### **Условия проведения экзамена:**

- а) +30 минут к ОГЭ/ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть), итоговому собеседованию по русскому языку;*  
*+ 1,5 часа (90 минут) к ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ по учебным предметам и итоговому сочинению (изложению);*  
*ГИА-11: выбор формы ЕГЭ по всем учебным предметам, ГВЭ – только по обязательным учебным предметам – русский язык и математика;*  
*проведение ГИА в форме ГВЭ в устной форме по желанию;*  
*питание, перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости)*
- б) +30 минут к ОГЭ/ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть),*  
*итоговому собеседованию по русскому языку;*  
*+ 1,5 часа (90 минут) к ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ по учебным предметам и итоговому сочинению (изложению);*  
*ГИА-9: выбор формы ОГЭ/ГВЭ по всем учебным предметам;*  
*ГИА-11: выбор формы ЕГЭ по всем учебным предметам, ГВЭ – только по обязательным учебным предметам – русский язык и математика;*  
*проведение ГИА в форме ГВЭ в устной форме по желанию;*  
*питание, перерывы для проведения необходимых лечебных и профилактических мероприятий (при необходимости);*  
*беспрепятственный доступ в аудитории и иные помещения ППЭ, а также пребывание в указанных помещениях*

## **7. Участникам экзамена запрещается: иметь при себе:**

а) - средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио – и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации; уведомление на экзамен;

- выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;

- общаться с другими участниками во время проведения экзамена в аудитории;

- фотографировать ЭМ и черновики

б) - *средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио – и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации; уведомление на экзамен;*

- *выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;*

- *выполнять экзаменационную работу самостоятельно, в том числе с помощью посторонних лиц;*

- *общаться с другими участниками во время проведения экзамена в аудитории;*

- *фотографировать ЭМ и черновики*

## **8. Ассистентам запрещено:**

### **иметь при себе:**

а)- *средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио – и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;*

- *выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;*

- *фотографировать ЭМ и черновики; - оказывать содействие участникам экзаменов в том числе передавать им средства связи, фото- аудио – и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации (за исключением средств обучения и воспитания, разрешенных к использованию для выполнения заданий КИМ по соответствующим учебным предметам);*

б)- *средства связи, электронно-вычислительную технику, фото- аудио – и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения информации;*

- *выносить из аудиторий и ППЭ черновики, ЭМ на бумажном и (или) электронном носителях;*

- *фотографировать ЭМ и черновики; - оказывать содействие участникам*

экзаменов в том числе передавать им средства связи, фото- аудио – и видеоаппаратуру; справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

**9. Какие действия должен совершить ассистент для допуска на территорию ППЭ?**

**Ответ**

Допуск на работников ППЭ, включая ассистентов, осуществляется на основании документа, удостоверяющего личность, и при наличии сведений в списке распределения ППЭ. Проверка документов, установление личности, представленным документом, проверка наличия лиц в списках распределения в данный ППЭ осуществляется до входа в ППЭ.

Ассистенту необходимо:

а) - подойти к рабочему месту организатора вне аудитории, который ответственный за регистрацию лиц, присутствующих в день проведения экзамена. Такое рабочее место располагается до входа в ППЭ до рамки металлоискателя; - предъявить документ, удостоверяющий личность ассистента. Организатор вне аудитории устанавливает соответствие личности представленным документом и проверяет сведения в списках распределения в ППЭ (Форма ППЭ – 07 «Списки работников ППЭ и общественных наблюдателей»); - после регистрации пройти через рамку металлоискателя на территорию ППЭ

б) - *оставить личные вещи в месте хранения личных вещей работников ППЭ до входа в ППЭ; - подойти к рабочему месту организатора вне аудитории, который ответственный за регистрацию лиц, присутствующих в день проведения экзамена. Такое рабочее место располагается до входа в ППЭ до рамки металлоискателя; - предъявить документ, удостоверяющий личность ассистента. Организатор вне аудитории устанавливает соответствие личности представленным документом и проверяет сведения в списках распределения в ППЭ (Форма ППЭ – 07 «Списки работников ППЭ и общественных наблюдателей»); - после регистрации пройти через рамку металлоискателя на территорию ППЭ.*

**10. Проведение ГИА в форме ГВЭ для участников с ОВЗ имеет ряд особенностей. Выберите правильные ответы**

- а) не производится печать ЭМ и сканирование материалов в ППЭ;*
- б) ЭМ, ГВЭ, упаковочные материалы доставляются в день проведения экзаменов на бумажном носителе;*
- в) ЭМ, ГВЭ, упаковочные материалы доставляются в день проведения экзаменов на электронном носителе*

#### **11. В продолжительность экзамена не входит:**

- а) настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов; инструктаж участников экзамена; выдача участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена); заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков; перенос ассистентом ответов участников экзаменов в бланки ответов на задания КИМ, в том числе дополнительные бланки;*
- б) настройка необходимых технических средств, используемых при проведении экзаменов; инструктаж участников экзамена; выдача участникам экзаменов экзаменационных материалов, черновиков (за исключением дополнительных бланков и черновиков, выдаваемых участникам экзаменов во время проведения экзамена); заполнение участниками экзаменов регистрационных полей бланков*

#### **12. Действия ассистента на этапе проведения ГВЭ в письменной форме**

- а) 1. Убедиться, что на рабочем столе участника ГВЭ (глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно-имплантированные участники ГВЭ с расстройством аутистического спектра) находятся: - Правила по заполнению бланков ГВЭ.*
- 2. Убедиться, что на рабочем месте ассистента находится:*
  - памятка для слепых, позднооглохших и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов (участники ГВЭ, выполняющие экзаменационную работу шрифтом Брайля);*
- б) 1. Убедиться, что на рабочем столе участника ГВЭ (глухие, слабослышащие, позднооглохшие и кохлеарно-имплантированные участники ГВЭ с расстройством аутистического спектра) находятся: - Правила по заполнению бланков ГВЭ; инструкция для участника ГВЭ, зачитываемая организатором в аудитории перед началом экзамена.*
- 2. Убедиться, что на рабочем месте ассистента находится:*
  - памятка для слепых, позднооглохших и слабовидящих участников экзаменов по заполнению шрифтом Брайля специальных тетрадей для записи ответов (участники ГВЭ, выполняющие экзаменационную работу шрифтом Брайля).*

### **13. Действия ассистента на этапе завершения ГВЭ в письменной форме**

а) по завершении экзамена ассистент для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников ГВЭ помогает сложить специальные тетради для заполнения ответов, бланки ответов ДБО в конверт, а КИМ и черновики положить на край стола.

Для слабовидящих участников ГВЭ ассистент переносит в присутствии члена ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) ответы с масштабированных до формата А3 бланков ответов, ДБО, черновиков на бланки ответов, ДБО стандартного размера в ПОЛНОМ соответствии с ответами участников ГВЭ;

*б) по завершении экзамена ассистент для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников ГВЭ помогает сложить специальные тетради для заполнения ответов, бланки ответов ДБО в конверт, а КИМ и черновики положить на край стола.*

*Для слабовидящих участников ГВЭ ассистент переносит в присутствии члена ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) ответы с масштабированных до формата А3 бланков ответов, ДБО, черновиков на бланки ответов, ДБО стандартного размера в ПОЛНОМ соответствии с ответами участников ГВЭ; пишет «Копия верна» и ставит свою подпись в поле «Подпись участника».*

### **14. Действия ассистента при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) на этапе подготовки к проведению экзамена**

а) заполняет бланк регистрации (для слепого участника); заполняет в бланке регистрации номер аудитории для проведения (для слепого и слабовидящего участника); помогает участнику надеть и отрегулировать аудиогарнитуру, положение микрофона;

*б) заполняет бланк регистрации (для слепого участника); заполняет в бланке регистрации номер аудитории для проведения (для слепого и слабовидящего участника); помогает участнику надеть и отрегулировать аудиогарнитуру, положение микрофона; проверяет, что участник при надетой гарнитуре хорошо слышит ассистента (для слепого участника).*

### **15. Действия ассистента при проведении ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть) на этапе работы в ПО**

а) вводит номер бланка регистрации (для слепого участника); знакомит участника экзамена с инструкцией, фоновую мелодию; проверяет номер бланков регистрации с введенным на компьютере и номер аудитории; приглашает организатора в аудитории для активации экзамена; начинает/останавливает запись ответа по сигналу участника; воспроизводит записанные ответы.

*б) вводит номер бланка регистрации (для слепого участника); знакомит участника экзамена с инструкцией, настраивает уровень громкости, фоновую мелодию; проверяет номер бланков регистрации с введенным на компьютере и номер аудитории; приглашает организатора в аудитории для активации экзамена; начинает/останавливает запись ответа по сигналу участника; следит за тем, чтобы индикатор уровня громкости колебался, когда участник отвечает (для слепого участника); воспроизводит записанные ответы.*

#### **16. Назовите перечень материалов, которые могут находиться на рабочем столе участника во время проведения экзамена**

а) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарства (при необходимости); продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус); бутилированная вода (при необходимости); специальные технические средства для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; средства обучения и воспитания, черновики, выданные в ППЭ;

*б) гелевая или капиллярная ручка с чернилами черного цвета; документ, удостоверяющий личность; лекарства (при необходимости); продукты питания для дополнительного приема пищи (перекус); бутилированная вода (при необходимости); специальные технические средства для участников с ОВЗ, детей-инвалидов, инвалидов; средства обучения и воспитания, черновики, выданные в ППЭ*

#### **17. Назовите порядок удаления из ППЭ участника ГИА**

а) Причина – нарушение п.63 Порядка проведения ГИА-9/п.72 Порядка проведения ГИА-11:

- удаляет член ГЭК, составляет акт в 2-х экземплярах в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ

- организатор ставит отметку в бланке ответов №1 (ГИА-9)/бланке регистрации (ГИА-11) участника.

*б) Причина – нарушение п.63 Порядка проведения ГИА-9/п.72 Порядка проведения ГИА-11:*

*- удаляет член ГЭК, составляет акт в 2-х экземплярах в Штабе ППЭ в присутствии члена ГЭК, руководителя ППЭ, организатора, общественного наблюдателя (при наличии);*

*- организатор ставит отметку в бланке ответов №1 (ГИА-9)/бланке регистрации (ГИА-11) участника.*

**18. Порядок подачи апелляции о нарушении Порядка проведения ГИА-9 и Порядка проведения ГИА-11 участником экзамена (в т. ч. участники с ОВЗ, дети-инвалиды и инвалиды)**

*а) подается в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; внутри ППЭ (до выхода из ППЭ); принимает руководитель ППЭ;*

*б) подается в день проведения экзамена по соответствующему учебному предмету; внутри ППЭ (до выхода из ППЭ); принимает член ГЭК*

**19. На какое время увеличивается продолжительность ЕГЭ по иностранным языкам (письменная часть) для участника с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида и инвалида?**

*а) продолжительность экзамена не увеличивается;*

*б) продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа;*

*в) продолжительность экзамена увеличивается на 30 минут*

**20. На какое время увеличивается продолжительность ОГЭ по иностранным языкам для участника с ограниченными возможностями здоровья, ребенка-инвалида и инвалида?**

*а) продолжительность экзамена не увеличивается;*

*б) продолжительность экзамена увеличивается на 1,5 часа;*

*в) продолжительность экзамена увеличивается на 120 минут (90 минут на письменную часть, 30 минут на устную часть)*

**21. Специальные условия, предоставляемые участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам.**

**Для слабовидящих:**

а) ЭМ в увеличенном размере (формат 3), обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупы или иное увеличительное устройство), индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, ассистент;

б) ЭМ в увеличенном размере (формат 3), обеспечение аудиторий для проведения экзаменов увеличительными устройствами (лупы или иное увеличительное устройство), технические средства для масштабирования ЭМ в формате А3, индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс, ассистент

**22. Специальные условия, предоставляемые участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам.**

**Для слепых, поздноослепших, слабовидящих, владеющих шрифтом Брайля:**

а) ЭМ, выполненные шрифтом Брайля или в виде электронного документа, выполнение работы шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, обеспечение специальными принадлежностями для оформления ответов шрифтом Брайля, компьютером, ассистент;

б) ЭМ, выполненные шрифтом Брайля или в виде электронного документа, выполнение работы шрифтом Брайля в специально предусмотренных тетрадах или на компьютере, ассистент

**23. Слабовидящий участник выполнял работу на бланках увеличенного размера (формат 3). Какие функциональные обязанности ассистента по завершению экзамена в данной ситуации?**

а) Проходит к месту, где лежит ЭМ участника. Переносит в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии) ответы на задания КИМ с бланков увеличенного размера, черновики в бланки ответов точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику, пишет в поле «Подпись участника» «Копия верна» и ставит свою подпись;

б) Проходит к месту, где лежит ЭМ участника. Переносит ответы на задания КИМ с бланков увеличенного размера, черновики в бланки ответов точно скопировав авторскую орфографию, пунктуацию и стилистику, пишет в поле «Подпись участника» «Копия верна» и ставит свою подпись.

в) Проходит к месту, где лежит ЭМ участника. Переносит в присутствии члена ГЭК и общественного наблюдателя (при наличии) ответы на задания

КИМ с бланков увеличенного размера, черновиков в бланки ответов, пишет в поле «Подпись участника» «Копия верна» и ставит свою подпись.

**24. Специальные условия, предоставляемые участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам.**

**С расстройствами аутического спектра:**

- а) напечатанная инструкция, зачитываемая в аудитории, ассистент: педагог-психолог, помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку;
- б) напечатанная инструкция, зачитываемая в аудитории, и правила по заполнению бланков, ассистент: педагог-психолог, помогает занять место в аудитории, предотвращает аффективные реакции на новую стрессовую обстановку*

**25. Для участников экзаменов с расстройством аутического спектра предусмотрено проведение экзамена в небольшой по площади аудитории с малым количеством участников**

- а) не более 7 участников экзаменов;
- б) не более 5 участников экзаменов;*
- в) не более 3 участников экзаменов

**26. Подготовка ППЭ для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, выполняющих по желанию письменную работу на компьютере**

- а) компьютер, не имеющий выхода в сеть Интернет, оснащенный принтером для печатания ответов участников, с установленным текстовым редактором, исключающим возможность исправления грамматических ошибок; с отключением перехода в спящий режим и автоматической блокировкой компьютера; ножная мышь, роллер и пр., кресла, лежаки (кушетки) и пр., ассистент;*
- б) компьютер, не имеющий выхода в сеть Интернет, ножная мышь, роллер и пр., кресла, лежаки (кушетки) и пр., ассистент

**27. Для участников с нарушениями опорно-двигательного аппарата, выполняющих экзамен в устной форме необходимо:**

- а) средства цифровой аудиозаписи для качественной записи устных ответов, включая резервные; программное обеспечение для записи ответов на компьютере (при необходимости);
- б) средства цифровой аудиозаписи для качественной записи устных ответов, включая резервные; флеш-носители для переноса ответов, записанных участников ГВЭ;
- в) *средства цифровой аудиозаписи для качественной записи устных ответов, включая резервные; флеш-носители для переноса ответов, записанных участников ГВЭ; программное обеспечение для записи ответов на компьютере (при необходимости)*

**28. Действия ассистента на этапе завершения экзамена для участников с ОВЗ, выполняющих письменную работу на компьютере**

- а) *по завершении экзамена ассистент подходит к месту, где лежат ответы участника, распечатанные с компьютера; переносит в присутствии члена ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) в полном соответствии ответы участников экзаменов, распечатанные с компьютера в бланки ответов ДБО (при необходимости); пишет «Копия верна» и ставит свою подпись;*  
*приглашает организатора в аудитории к рабочему столу по окончании переноса и сдает бланки ответов с ответами, распечатанными с компьютера;*
- б) по завершении экзамена ассистент подходит к месту, где лежат ответы участника, распечатанные с компьютера; переносит в присутствии члена ГЭК и общественных наблюдателей (при наличии) в полном соответствии ответы участников экзаменов, распечатанные с компьютера в бланки ответов ДБО (при необходимости); пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

**29. Назовите особенности подготовки ППЭ для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов, использующих устройства неинвазивного мониторинга глюкозы**

- а) использование в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в соответствии с решением ГЭК ГИА-9 или ГЭК ГИА-11; мобильный телефон или иное устройство в течение всего экзамена может находиться в специально выделенном в аудитории месте

(столе) или на рабочем месте организатора в аудитории;  
б) использование в ходе экзаменов мобильного телефона или иного электронного устройства в качестве сканера с приложением устройства неинвазивного мониторинга глюкозы в соответствии с решением ГЭК ГИА-9 или ГЭК ГИА-11; мобильный телефон или иное устройство в течение всего экзамена может находиться в специально выделенном в аудитории месте (столе) или на рабочем месте организатора в аудитории в зоне видимости средств видеонаблюдения

**30. Для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзаменов, владеющих шрифтом Брайля необходимо подготовить**

- а) черновики из расчета по пять листов для письма по Брайлю, грифель и прибор для письма по Брайлю, либо печатную брайлевскую машинку для каждого участника экзамена;
- б) черновики из расчета по десять листов для письма по Брайлю, грифель и прибор для письма по Брайлю, либо печатную брайлевскую машинку для каждого участника экзамена;
- в) черновики из расчета по десять листов для письма по Брайлю, печатную брайлевскую машинку для каждого участника экзамена

**31. Действия ассистента на этапе завершения экзамена для слепых, поздноослепших, слабовидящих участников экзамена, владеющих шрифтом Брайля:**

- а) помогает участнику сложить специальные тетради для записи ответов, ДБО в индивидуальный конверт, КИМ и черновики положить на край рабочего стола; заполняет регистрационные поля бланков (допускается); вписывает в отведенном месте на титульном листе специальной тетради ФИО и данные участника с ОВЗ из документа, удостоверяющего личность; пишет ФИО участника экзамена на дополнительном листе обычным способом при выдаче организатором дополнительного листа по Брайлю (участник пишет ФИО на верхней строке листа шрифтом Брайля);
- а) помогает участнику сложить специальные тетради для записи ответов, ДБО в индивидуальный конверт, КИМ и черновики положить на край рабочего стола; вписывает в отведенном месте на титульном листе специальной тетради ФИО и данные участника с ОВЗ из документа, удостоверяющего личность;

пишет ФИО участника экзамена на дополнительном листе обычным способом при выдаче организатором дополнительного листа по Брайлю (участник пишет ФИО на верхней строке листа шрифтом Брайля);

**32. Специальные условия, предоставляемые участникам с ОВЗ, детям-инвалидам и инвалидам.**

**Для глухих, слабослышащих, позднооглохших, кохлеарно имплантированных:**

- а) звукоусиливающая аппаратура (участники могут иметь при себе слуховые аппараты), ассистент-сурдопереводчик (при необходимости);
- б) звукоусиливающая аппаратура (участники могут иметь при себе слуховые аппараты), правила по заполнению бланков ОГЭ/ГВЭ, ассистент-сурдопереводчик (при необходимости)*

**33. Что из перечисленного ниже запрещено иметь при себе в ППЭ участнику с ограниченными возможностями здоровья, ребенку-инвалиду и инвалиду? Выберите правильные ответы**

- а) лекарства и питание (при необходимости);
- б) электронные приборы неинвазивного мониторинга глюкозы при наличии у участника соответствующего решения ГЭК;
- в) электронно-вычислительная техника, фото-, аудио-, и видеоаппаратура*
- г) справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации;*
- д) документ, удостоверяющий личность участника;
- е) специальные технические средства (при необходимости)

**34. Является ли Акт о досрочном завершении экзамена по объективным причинам основанием для повторного допуска участника к сдаче экзамена?**

- а) да;
- б) нет

**35. Какие из перечисленных функций выполняет ассистент, назначенный участнику с ограниченными возможностями здоровья,**

**ребенку-инвалиду и инвалиду с нарушениями опорно-двигательного аппарата?**

**Выбираем все правильные ответы**

- а) проводит инструктаж не ранее 09:50;
- б) выполняет печать бланков не ранее 10:00;
- в) *оказывает помощь в фиксации положения тела и/или ручки в кисти руки;*
- г) *переносит распечатанные с компьютера ответы участника в стандартные бланки ответов;*
- д) *оказывает участнику помощь в передвижении и расположении на рабочем месте*

**36. Особенности экзаменационного комплекта для проведения ГВЭ-11:**

- а) бланк регистрации, бланк ответов (односторонний), ЭМ в индивидуальном пакете;
- б) *бланк регистрации, бланк ответов (односторонний), ЭМ в индивидуальном пакете, дополнительный бланк ответов (односторонний)*

**37. Особенности экзаменационного комплекта для проведения ГВЭ-9**

- а) *бланк регистрации, бланк ответов лист 1 (односторонний), бланк ответов лист 2 (односторонний), ЭМ в индивидуальном конверте;*
- б) бланк регистрации, бланк ответов лист 1 (односторонний), бланк ответов лист 2 (односторонний), ЭМ в индивидуальном конверте

**38. Особенности экзаменационного комплекта для проведения ГВЭ-9 в устной форме**

- а) ЭМ, состоящие из билетов;
- б) *ЭМ, состоящие из билетов, экзаменационные бланки для полноценной обработки после завершения экзамена*

**39. Количество рабочих мест в каждой аудитории для участников ГИА с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов не должно превышать**

- а) 10 человек;
- б) 12 человек;
- в) 15 человек

Письмо Рособрнадзора (Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки) от 25 февраля 2015 г. №02-60 "Письмо Рособрнадзора от 25.02.2015 №02-60 "О направлении уточненной редакции методических рекомендаций по подготовке и проведению ГИА-9 в

форме ОГЭ, методических рекомендаций по ГИА-9 и ГИА-11 в форме ОГЭ и ЕГЭ для лиц с ограниченными возможностями здоровья, методических материалов по формированию и организации работы предметных комиссий субъекта Российской Федерации при проведении ГИА-11" "

**40. При отсутствии лифтов в ППЭ аудитория для участников ГИА с нарушением функций опорно-двигательного аппарата должна располагаться:**

- а) на первом этаже;*
- б) на втором этаже;*
- в) на любом этаже*

**41. Включается ли в общее время сдачи экзамена участником с ограниченными возможностями здоровья, ребенком-инвалидом и инвалидом время для переноса ответов ассистентом?**

- а) да, включается;*
- б) нет, не включается*

**42. Какая функциональная обязанность ассистента на этапе сохранения файла ОГЭ по информатике в компьютерной форме?**

- а) нажимает кнопку «Загрузить файл-ответ», указывает место расположения файла и сохраняет ответ;*
- б) нажимает кнопку «Загрузить файл-ответ»*

**43. Назовите особенности технического оснащения в аудитории при проведении КЕГЭ**

*а) компьютер без доступа в сеть Интернет, ПО «Станция КЕГЭ», клавиатура (при необходимости), стандартное ПО, предоставляемое участнику.*

*Для слепых и слабовидящих: компьютер, оснащенный портативным дисплеем Брайля, наушники (или аудиогарнитура).*

*Для слабовидящих участников освещенность рабочего места не менее 300 люкс, монитор с диагональю не менее 19 дюймов, наушники (или аудиогарнитура);*

*б) компьютер без доступа в сеть Интернет, ПО «Станция КЕГЭ», клавиатура (при необходимости), стандартное ПО, предоставляемое участнику.*

*Для слепых и слабовидящих: компьютер, оснащенный портативным дисплеем Брайля, наушники (или аудиогарнитура), программа экранного доступа или экранного доступа и увеличения.*

*Для слабовидящих участников освещенность рабочего места не менее 300 люкс, монитор с диагональю не менее 19 дюймов, наушники (или аудиогарнитура), программа экранного доступа или экранного доступа и увеличения.*

**44. Действия ассистента при проведении КЕГЭ для слепых и слабовидящих участников экзамена, использующих рельефно-точечный шрифт Брайля**

а) вписать в специально отведенное место регистрационных полей бланка регистрации данные об участнике и о ППЭ; ознакомить участника с перечнем установленного ПО (в соответствии с информацией в приложении к паспорту станции КЕГЭ).

По завершении экзамена помогает участнику завершить экзамен на станции КЕГЭ; сообщает участнику и переносит в бланк регистрации контрольную сумму, отображенную на станции КЕГЭ, и подписывает;

б) *вписать в специально отведенное место регистрационных полей бланка регистрации данные об участнике и о ППЭ; ознакомить участника с перечнем установленного ПО (в соответствии с информацией в приложении к паспорту станции КЕГЭ) и с адресом рабочей папки, с которой участник должен работать во время экзамена.*

*По завершении экзамена помогает участнику завершить экзамен на станции КЕГЭ; сообщает участнику и переносит в бланк регистрации контрольную сумму, отображенную на станции КЕГЭ, и подписывает; ЭМ кладет на край рабочего стола*

**45. Слепой или слабовидящий участник экзамена, использующий рельефно-точечный шрифт Брайля, завершил выполнение экзаменационной работы по КЕГЭ.**

**Какие функциональные обязанности ассистента при завершении экзамена в данной ситуации?**

**Ответ:**

- помогает участнику завершить экзамен на станции КЕГЭ;
- сообщает участнику и переносит в бланк регистрации контрольную сумму, отображенную на станции КЕГЭ, и подписывает;

- ЭМ (заполненный бланк регистрации, текст заданий, КИМ, черновик для записей рельефно-точечным шрифтом Брайля, представленный в виде тетради и черновики) складывает на край стола участника (организатор в аудитории подходит и собирает материалы).

**46. Действия ассистента при проведении КЕГЭ для слабовидящих участников экзамена**

**Ответ:**

- в случае использования бланков стандартного размера (при необходимости) заполняет поля бланка регистрации во время проведения инструктажа;
- в присутствии технического специалиста выполняет настройку параметров используемого оборудования с учетом индивидуальных возможностей и потребностей участника;
- по завершении экзамена садится на рабочее место участника; в присутствии общественных наблюдателей (при наличии) и члена ГЭК переносит информацию, включая контрольную сумму, с масштабированных до формата А3 бланков на стандартные бланки регистрации; в поле «Подпись участника» пишет «Копия верна» и ставит свою подпись.

**47. Участник экзамена с ОВЗ готовится к выполнению экзаменационной работы ОГЭ по иностранным языкам.**

**Какие функциональные обязанности ассистента на этапе подготовки к экзамену?**

**Ответ:**

- помогает участнику надеть и отрегулировать аудиогарнитуру;
- помогает участнику отрегулировать положение микрофона аудиогарнитуры (при необходимости);
- проверяет, что участник при надетой гарнитуре хорошо слышит ассистента (для слепого участника)

**48. Участник прошел авторизацию в ПО «ОГЭ в компьютерной форме» продолжительность экзамена автоматически увеличивается**

*а) на 120 минут для проведения ОГЭ по иностранным языкам (30 минут устная часть + 90 минут письменная часть); на 90 минут для проведения ОГЭ по географии, физике, истории, биологии и информатике;*

*а) на 150 минут для проведения ОГЭ по иностранным языкам (30 минут устная часть + 120 минут письменная часть); на 90 минут для проведения ОГЭ по географии, физике, истории, биологии и информатике*

**49. Продолжительность ГВЭ по русскому языку и математике в письменной форме составляет:**

- а) 2 часа 30 мин;*
- б) 3 часа;*
- в) 3 часа 55 минут*

**50. Продолжительность ГВЭ-9 по биологии, литературе и обществознанию составляет:**

- а) 3 часа (180 минут);*
- б) 2 часа 30 минут (150 минут);*
- в) 2 часа (120 минут)*

**51. Продолжительность ГВЭ-9 по информатике, истории, физике, химии составляет:**

- а) 2 часа (120 минут);*
- б) 2 часа 30 минут (150 минут);*
- в) 1 час 30 минут (90 минут)*

**52. Продолжительность ГВЭ-9 по географии составляет:**

- а) 2 часа (120 минут);*
- б) 1 час 30 минут (90 минут);*
- в) 2 часа 30 минут (150 минут).*

**53. Продолжительность ГВЭ-9 по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский) составляет**

- а) 1 час 30 минут (90 минут);*

- б) 2 часа (120 минут);
- в) 2 часа 30 минут (150 минут).

**54. При проведении ГВЭ-9 в устной форме продолжительность подготовки ответов на вопросы заданий контрольных измерительных материалов (далее - КИМ) составляет:**

а) по математике 1 час 30 минут (90 минут); по русскому языку и литературе - 1 час (60 минут); по географии - 50 минут; по информатике - 45 минут; по обществознанию, биологии и физике - 40 минут; по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский), истории, химии - 30 минут;

*б) по математике 1 час 30 минут (90 минут); по русскому языку и литературе - 1 час (60 минут); по географии - 50 минут; по информатике - 45 минут; по обществознанию, биологии и физике - 40 минут; по иностранным языкам (английский, испанский, немецкий, французский), истории, химии - 30 минут.*

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2025 г. № 800/1906 “Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году”

**55. На какое время выдается для чтения текст изложения для глухих и слабослышащих участников ГВЭ?**

а) 30 минут (при этом текст организатором не зачитывается).

При необходимости вместо выдачи текста на 30 минут может быть осуществлён сурдоперевод текста для изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода сообщается во время подачи заявления на участие в ГВЭ);

*б) 40 минут (при этом текст организатором не зачитывается)*

*При необходимости вместо выдачи текста на 40 минут может быть осуществлён сурдоперевод текста для изложения (о необходимости обеспечения сурдоперевода сообщается во время подачи заявления на участие в ГВЭ).*

**56. Особенности технического оснащения аудитории проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть)**

*а) компьютер без доступа в сеть Интернет, ПО «Станция записи ответов», версия ОВЗ, компьютерные мышки, клавиатура (при необходимости), аудиоаппаратура; КИМ для участников является стандартным, исключения составляют:*

*- слепые, поздноослепшие, слабовидящие, владеющие шрифтом Брайля. Особый КИМ (содержит только текст без иллюстраций и визуальных образов), задания к этому КИМ также переводятся на шрифт Брайля.  
- глухие, слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные, владеющие устной речью.*

*КИМ, задания которого полностью представляются на экране. КИМ в электронном виде.*

*б) компьютер без доступа в сеть Интернет, ПО «Станция записи ответов», версия ОВЗ, компьютерные мышки, клавиатура (при необходимости), аудиоаппаратура; КИМ для участников является стандартным, исключения составляют:*

*- слепые, поздноослепшие, слабовидящие, владеющие шрифтом Брайля. Особый КИМ (содержит только текст без иллюстраций и визуальных образов), задания к этому КИМ также переводятся на шрифт Брайля. Глухие, слабослышащие, позднооглохшие, кохлеарно имплантированные, владеющие устной речью.*

*КИМ, задания которого полностью представляются на экране. КИМ в электронном виде.*

## **57. Особенности технического оснащения аудитории проведения ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть). Особенности версии с ОВЗ**

*а) общее время сдачи экзамена 45 минут (по китайскому языку – 40 минуты); нет ограничений во время подготовки и ответа на каждое задание; кнопки перехода выполнены на русском языке; пятисекундные паузы между переходами остаются*

*а) общее время сдачи экзамена 47 минут (по китайскому языку – 44 минуты); нет ограничений во время подготовки и ответа на каждое задание; кнопки перехода выполнены на русском языке; пятисекундные паузы между переходами остаются.*

## **58. ЭМ по русскому языку для ГВЭ в письменной форме разрабатываются для разных категорий обучающихся с ОВЗ. Выбор формата решается индивидуально с учетом особых образовательных потребностей обучающихся и индивидуальной ситуации развития:**

а) литера «А» – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих и позднооглохших обучающихся – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника;  
литера «С» – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника;  
литера «Д» – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – диктант с особыми критериями оценивания;  
литера «К» – для глухих обучающихся, обучающихся с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи – изложение (сжатое или подробное) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника  
*б) литера «А» – для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, слабослышащих и позднооглохших обучающихся – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника;  
литера «С» – для слепых обучающихся, слабовидящих и поздноослепших обучающихся, владеющих шрифтом Брайля, – изложение (сжатое) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника;  
литера «Д» – для обучающихся с расстройствами аутистического спектра – диктант с особыми критериями оценивания;  
литера «К» – для глухих обучающихся, обучающихся с задержкой психического развития, с тяжелыми нарушениями речи – изложение (сжатое или подробное) с творческим заданием или сочинение по выбору выпускника.*

**59. Какие дополнительные материалы могут использовать участники ГВЭ на экзамене по русскому языку?**

- а) орфографический словарь;
- б) *орфографический и толковый словари;*
- в) использование дополнительных материалов на ГВЭ по русскому языку запрещено

**60. Какими устройствами и материалами разрешено пользоваться на ГВЭ по математике?**

- а) *линейкой, справочными материалами, содержащими основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования;*
- б) линейкой и транспортиром;
- в) линейкой, калькулятором и транспортиром

**ПЕРЕЧЕНЬ СРЕДСТВ ОБУЧЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ  
ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ВЫПУСКНОГО**

Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ-11 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам Русский язык (письменная форма) Орфографический и толковый словари для установления нормативного написания слов и определения значения лексической единицы

Математика (письменная и устная форма):

1. Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков.
2. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

Для выполнения заданий КИМ допускается использование участниками ГВЭ-9 следующих средств обучения и воспитания по соответствующим учебным предметам

Русский язык (письменная форма) Орфографический и толковый словари, позволяющие устанавливать нормативное написание слов и определять значения лексической единицы.

Математика (письменная и устная форма) 1. Линейка, не содержащая справочной информации, для построения чертежей и рисунков. 2. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса математики образовательной программы основного общего образования.

Физика (письменная форма) 1. Линейка для построения графиков и схем. 2. Непрограммируемый калькулятор, обеспечивающий выполнение арифметических вычислений (сложение, вычитание, умножение, деление, извлечение корня) и вычисление тригонометрических функций ( $\sin$ ,  $\cos$ ,  $\operatorname{tg}$ ,  $\operatorname{ctg}$ ,  $\arcsin$ ,  $\arccos$ ,  $\operatorname{arctg}$ ), при этом не осуществляющий функции средства связи, хранилища базы данных и не имеющий доступа к сетям передачи данных (в том числе к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет») (далее – непрограммируемый калькулятор).

Физика (устная форма) 1. Непрограммируемый калькулятор. 2. Справочные материалы, содержащие основные формулы курса физики образовательной программы основного общего образования.

Химия (письменная и устная форма)

Непрограммируемый калькулятор. 2. Периодическая система химических элементов Д.И. Менделеева, таблица растворимости солей, кислот и оснований в воде, электрохимический ряд напряжений металлов (содержатся в составе экзаменационных материалов).

Биология 1. Линейка, не содержащая справочной информации»

География (письменная форма) 1. Линейка, не содержащая справочной информации, для измерения расстояния по топографической карте. 2. Непрограммируемый калькулятор. 3. Географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий.

География (устная форма) 1. Непрограммируемый калькулятор. 2. Географические атласы для 7-9 классов для решения практических заданий.

Литература (письменная форма) 1. Полные тексты художественных произведений, а также сборники лирики.

История (устная форма) 1. Атласы по истории России для 6-9 классов для использования картографической информации, необходимой для выполнения заданий.

Информатика (письменная и устная форма) Компьютерная техника, не имеющая доступа к информационно телекоммуникационной сети «Интернет», с установленным программным обеспечением, представляющим возможность работы с презентациями, редакторами электронных таблиц, текстовыми редакторами, средами программирования.

Иностранные языки (устная форма) 1. Двухязычный словарь

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2025 г. № 800/1906 “Об утверждении единого расписания и продолжительности проведения государственного выпускного экзамена по образовательным программам основного общего и среднего общего образования по каждому учебному предмету, требований к использованию средств обучения и воспитания при его проведении в 2026 году”

**61. Какой из перечисленных органов исполнительной власти утверждает списки ассистентов?**

- а) Министерство образования и науки Российской Федерации;
- б) *Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования*
- в) Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки

**Органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющие государственное управление в сфере образования.**

Это указано в приказе Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года №232/551

**62. Основанием для экзаменов на дому в медицинской организации для участников с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов являются рекомендации и заключения ЦПМПК.**

**Не производится:**

а) печать ЭМ (ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ/ в аудиториях (за исключением печати бланка регистрации при проведении КЕГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть); сканирование ЭМ и форм ППЭ в аудитории.

Доставка ЭМ, упаковочных материалов, пакета руководителя ППЭ: доставляются в день проведения экзамена на бумажном носителе.

Организовывается видеонаблюдение в режиме онлайн с использованием любых средств видеонаблюдения (камеры на штативах, ноутбуки и т.д.)

*б) печать ЭМ (ОГЭ/ЕГЭ/ГВЭ/ в аудиториях (за исключением печати бланка регистрации при проведении КЕГЭ, ЕГЭ по иностранным языкам (устная часть); сканирование ЭМ и форм ППЭ в аудитории; сканирование форм ППЭ в штабе ППЭ.*

*Доставка ЭМ, упаковочных материалов, пакета руководителя ППЭ: доставляются в день проведения экзамена на бумажном носителе.*

*Организовывается видеонаблюдение в режиме онлайн с использованием любых средств видеонаблюдения (камеры на штативах, ноутбуки и т.д.)*

### **63. Для организации ППЭ на дому, в стационарном медицинском учреждении назначаются работники ППЭ в составе:**

а) В ППЭ на дому, медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, член ГЭК. Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ЕГЭ.

В целях оптимизации условий проведения экзамена допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК. Таким образом, при совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации, в указанном ППЭ могут присутствовать: член ГЭК, который может выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции ассистента;

*б) В ППЭ на дому, медицинской организации присутствуют руководитель ППЭ, не менее одного организатора, член ГЭК. Родители (законные представители) участников экзаменов вправе привлекаться в качестве ассистентов при проведении ЕГЭ (с обязательным внесением их в РИС и распределением их в указанный ППЭ).*

*В целях оптимизации условий проведения экзамена допускается совмещение отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации по согласованию с ГЭК. Таким образом, при совмещении отдельных полномочий и обязанностей лицами, привлекаемыми к проведению экзамена на дому, в медицинской организации, в указанном ППЭ могут присутствовать: член ГЭК, который может*

*выполнять функционал руководителя ППЭ, организатор, который может одновременно выполнять функции ассистента.*

**64. При организации видеонаблюдения при проведении ГИА в ППЭ на дому для лиц с ОВЗ необходимо осуществлять:**

- а) трансляцию в онлайн режиме в сети Интернет;
- б) непосредственно в помещении, где находится участник экзамена, должно быть организовано видеонаблюдение без возможности трансляции в сеть "Интернет" (в режиме "офлайн");
- в) видеонаблюдение не производится

**65. Какой нормативный правовой документ регламентирует порядок проведения комплексного психолого-медико-педагогического обследования детей?**

- а) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 сентября 2013 г. N 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»
- б) Методические рекомендации по организации и проведению ГИА для лиц с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов
- в) *Федеральный закон от 29 декабря 2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»*

**Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 29.12.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2026)**

**Статья 42. Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации**

Психолого-педагогическая, медицинская и социальная помощь оказывается детям, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе несовершеннолетним обучающимся, признанным в случаях и в порядке, которые предусмотрены уголовно-процессуальным законодательством, подозреваемыми, обвиняемыми или подсудимыми по уголовному делу либо являющимся потерпевшими или свидетелями преступления, в центрах психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи, создаваемых органами государственной власти субъектов Российской Федерации, а также психологами, педагогами-психологами организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в которых такие дети обучаются. Органы местного самоуправления имеют право на создание центров психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи.