

**Judul Naskah Maksimum 20 kata (*Center, Italic, Time New Roman 14, bold, Capitalize Each Word*)**

**First Author<sup>\*1</sup>, Second Author<sup>2</sup>, Third Author<sup>3</sup> (11pt Bold)**

<sup>1,2</sup>Institution/affiliation; address, tel/fax of institution/affiliation (11pt)

e-mail: <sup>\*1</sup>[xxxx@xxxx.xxx](mailto:xxxx@xxxx.xxx), <sup>2</sup>[xxx@xxxx.xxx](mailto:xxx@xxxx.xxx), <sup>3</sup>[xxx@xxxx.xxx](mailto:xxx@xxxx.xxx)

Diterima:xxxxxxxx | Dipublikasikan:xxxxxxxx

**ABSTRAK (Time New Roman 11 pt)**

Abstrak merupakan ringkasan komprehensif yang mencakup seluruh komponen utama artikel, mulai dari pendahuluan, metode yang digunakan, hasil yang dicapai, hingga kesimpulan akhir. Penulisan abstrak dibatasi maksimal **200 kata** dan wajib disajikan dalam dua bahasa, yaitu **Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris**. Selain itu, abstrak harus dilengkapi dengan **3 hingga 5 kata kunci** yang relevan untuk memudahkan pencarian artikel.

Secara teknis, abstrak disusun menggunakan jenis huruf **Time Newroman berukuran 11 pt** dengan format **rata kanan-kiri (justified)**. Terdapat perbedaan gaya penulisan antarbahasa: teks dalam Bahasa Indonesia ditulis dengan **huruf tegak**, sedangkan versi Bahasa Inggris wajib ditulis dalam **format miring (italics)**

**Kata kunci:** 3-5 kata kunci, petunjuk penulisan; jurnal pengabdian; template artikel

**ABSTRAK (Time New Roman 11 pt)**

The abstract must provide a concise yet comprehensive summary of the entire article, covering the introduction, research methods, results, and conclusions. It should be strictly limited to a maximum of **200 words** and presented in both **Indonesian and English**. To assist with indexing, include **3 to 5 relevant keywords** below the text.

Regarding formatting, the abstract should be set in **Time New Roman 11 pt** with **justified alignment**. Please note that the Indonesian version is written in **normal (upright) font**, while the English version must be written in **italics**.

**Keywords:** 3-5 keywords, writing instructions; service journal; article template

## **PENDAHULUAN (Time New Roman 11 Bold)**

Bagian Pendahuluan harus disusun secara sistematis dan komprehensif untuk memberikan gambaran utuh mengenai urgensi kegiatan. Penulisan dimulai dengan memaparkan **latar belakang umum** dan **analisis situasi** terkini, yang kemudian dikerucutkan pada deskripsi mendalam mengenai **lokasi pelaksanaan pengabdian** serta **permasalahan spesifik** yang dihadapi oleh mitra.

Selanjutnya, penulis perlu menguraikan **solusi strategis** yang ditawarkan untuk mengatasi persoalan tersebut, didukung dengan landasan **teori atau referensi relevan** yang memperkuat argumen pelaksanaan kegiatan. Sebagai penutup bagian ini, penulis wajib merumuskan **tujuan utama** dari kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang telah dilaksanakan tersebut secara jelas dan terukur. (Time New Roman 11, justified, 1,5 spasi)

## **METODE PELAKSANAAN (Time New Roman 11 Bold)**

Bagian **Metode Pelaksanaan** harus menguraikan alur kerja kegiatan pengabdian secara kronologis dan terstruktur, mulai dari tahap persiapan hingga tahap akhir pelaporan. Penulis perlu menjelaskan secara mendetail langkah-langkah praktis yang diambil untuk menjawab permasalahan yang dihadapi masyarakat serta bagaimana solusi yang ditawarkan diimplementasikan di lapangan.

Uraian dalam bagian ini harus mencerminkan pendekatan yang digunakan dalam memecahkan masalah mitra. Hal ini mencakup teknik pendampingan, model pelatihan, atau prosedur kerja yang diterapkan guna memastikan solusi yang diberikan tepat sasaran dan berkelanjutan. Penjelasan yang sistematis akan membantu pembaca memahami validitas dan efektivitas dari strategi pengabdian yang dilakukan. (Time New Roman 11, justified, 1,5 spasi)

## **HASIL KEGIATAN (Time New Roman 11 Bold)**

Bagian **Hasil dan Pembahasan** harus menyajikan temuan utama dari kegiatan pengabdian masyarakat secara komprehensif dan dianalisis secara ilmiah. Penulis wajib memaparkan capaian konkret yang diperoleh di lokasi pengabdian, di mana setiap pernyataan harus didukung oleh **data-data yang valid dan memadai**.

Selain paparan tekstual, penyajian hasil sangat disarankan untuk menyertakan bukti visual berupa **foto-foto kegiatan** yang representatif, tabel, atau grafik guna memperjelas proses dan dampak pengabdian. Dalam bagian pembahasan, penulis tidak hanya melaporkan apa yang terjadi, tetapi juga

mengaitkan temuan tersebut dengan teori atau penelitian terdahulu untuk menunjukkan efektivitas solusi yang telah diimplementasikan bagi masyarakat mitra. (Time New Roman 11, justified, 1,5 spasi)

### **KESIMPULAN DAN SARAN(Time New Roman 11 Bold)**

Bagian **Kesimpulan** harus menyajikan intisari yang secara langsung menjawab permasalahan yang telah dipaparkan pada bagian latar belakang. Perlu ditekankan bahwa kesimpulan bukanlah sekadar pengulangan (repetisi) dari hasil dan pembahasan, melainkan sebuah sintesis mendalam yang merangkum pencapaian sesuai dengan tujuan kegiatan yang telah ditetapkan sebelumnya.

Sebagai pelengkap, penulis dapat menyertakan saran atau rekomendasi di bagian akhir kesimpulan. Hal ini mencakup gagasan pengembangan atau langkah-langkah strategis yang perlu dilakukan di masa mendatang guna memastikan keberlanjutan dampak dari kegiatan pengabdian tersebut. (Time New Roman 11, justified, 1,5 spasi)

### **UCAPAN TERIMA KASIH (Time New Roman 11 Bold)**

Bagian **Ucapan Terima Kasih** disusun sebagai bentuk apresiasi formal atas dukungan yang diterima selama pelaksanaan kegiatan. Penulis diutamakan untuk menyampaikan penghargaan kepada lembaga penyandang dana (*funding body*) atau donatur yang telah memberikan kontribusi finansial bagi keberlangsungan pengabdian ini.

Selain itu, apresiasi juga dapat diberikan kepada instansi, organisasi, maupun individu yang secara nyata telah membantu teknis pelaksanaan di lapangan. Penyampaian ucapan terima kasih ini hendaknya dituliskan secara ringkas, jelas, dan tetap menjaga etika penulisan karya ilmiah. (Time New Roman 11, justified, 1,5 spasi)

---

## DAFTAR PUSTAKA

Dalam penyusunan artikel, penulis wajib mencantumkan minimal 10 sumber referensi yang relevan. Seluruh daftar pustaka harus disusun menggunakan gaya sitasi APA (American Psychological Association), dengan ketentuan format penulisan baris kedua dan seterusnya menjorok ke dalam sejauh 1 cm (hanging indent). Guna menjamin akurasi dan konsistensi perujukan, penulis diwajibkan menggunakan aplikasi manajemen referensi seperti Mendeley, Zotero, atau EndNote.

Dari aspek kualitas sumber, referensi dapat berasal dari jurnal ilmiah, prosiding, buku, skripsi, maupun situs web yang kredibel. Namun, penulis harus memastikan bahwa sekurang-kurangnya 8 sumber di antaranya merupakan artikel jurnal ilmiah (baik skala nasional terakreditasi maupun internasional) yang diterbitkan dalam rentang waktu 10 tahun terakhir. Ketentuan ini ditetapkan untuk menjaga kemutakhiran data dan bobot ilmiah dari naskah yang diajukan.

## KETENTUAN LAIN

### Jumlah Kata

Jumlah kata minimal dalam manuskrip yang akan dikirim untuk dilakukan review di Jurnal NADI minimal 4000 (empat ribu) kata.

### Penulisan rumus/formula

Rumus (1) menunjukkan bagaimana menuliskan rumus pada artikel ini. Rumus ditulis rata tengah dan dinomori dengan angka arab dalam kurung di bagian kanan.

$$a = b + c$$

### Penulisan tabel dan gambar/grafik

Keterangan nama tabel ditulis di bagian atas seperti terlihat pada contoh Tabel 1 dan ditulis menggunakan font berukuran 10 pt. Format table tidak perlu diberi garis kolom, cukup diberi baris header dan baris penutup tabel seperti contoh Tabel 1.

Tabel. 1 Keterangan tabel

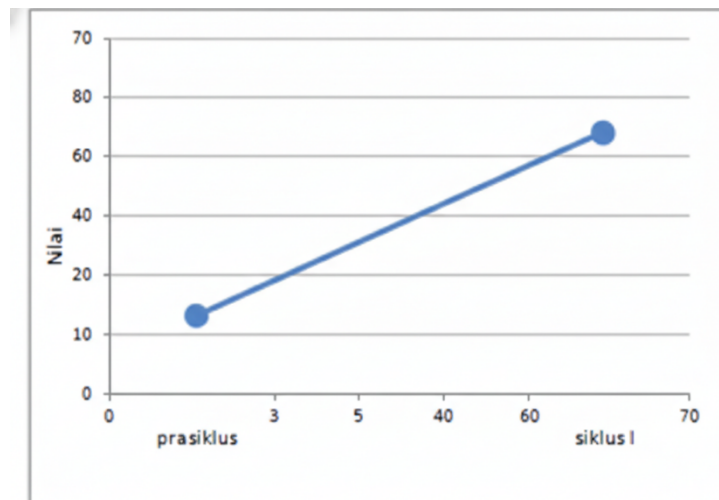
| Judul | Sub judul | Sub judul |
|-------|-----------|-----------|
| Isi   | Isi       | Isi       |
| Isi   | Isi       | Isi       |

Gambar sebaiknya diletakkan dalam sebuah text box, dan keterangan gambar di letakkan di bawahnya seperti contoh pada Gambar 1.

Untuk menjaga kerapian tata letak naskah, setiap gambar dan grafik sebaiknya ditempatkan di dalam **kotak teks (text box)**. Keterangan gambar kemudian dicantumkan tepat di bawah kotak tersebut untuk memudahkan identifikasi. Sangat disarankan agar kotak teks tidak memiliki garis tepi (*border*) agar visual naskah tetap terlihat bersih dan menyatu dengan teks utama.

Secara teknis, penulis dapat menghilangkan garis tepi tersebut melalui menu **Format** pada tab **Shape Outline** dengan memilih opsi "**No Outline**". Penempatan visual yang sistematis seperti ini bertujuan untuk menghindari pergeseran posisi gambar saat proses penyuntingan dan menjamin estetika tata letak artikel secara keseluruhan.

### Contoh



Gambar 1 Grafik perbandingan hasil belajar siswa pra siklus & siklus I



Gambar 1. Forum Diskusi Grup

