

Protokoll styrelsemöte (digitalt) 3/2-26

Närvarande: Malena, Anders, Monika, Susanne, Lisa och Maria

§1 Mötets öppnande

§2 Närvarande

§3 Val av sekreterare

- Per Nåtby

§4 Val av justerare

- Malena och Maria

§5 Föregående protokoll

§6 Ekonomisk rapport. Var har vi dragit över budgeten? Hur mycket ungefär?

- 284'000 i utgifter
- Per sammanställer kostnader och utgifter och motiverar

§7 Innehåll i VBn. Kort beskrivning. Se förslag

- Uppdatera sektorernas VB och renskriva stora VB - Per

§8 Innehåll i VPn 2026 se förslag:

§9

§10 sammanställa alla årsmöteshandlingarna (inbjudan, dagordning, styrelsens och sektorernas. Per sammanställer alla handlingar, Malena gör klart dagordning.

VB; VP och resultat/budgetar) och skicka ut. Vem? Jubileumsdekalen?

§11 praktiska arbeten inför årsmötet. vem gör vad?

- beställa/hämta tårtor, handla engångstallrikar

- Malena beställer och hämtar + köper tallrikar. Allergier enligt

- fixar anmälningslista samt prickar av (för ev rösträkning)

- Maria & Marie fixar

- inköp blommor eller annat förslag till mötesordföranden

- Malena beställer blommor

- möblering, fixa fika, dukning 18/2. Ses kl?

- 17:45 möts styrelsen och förbereder.

§12 Valberedning 2026. Kan vi i styrelsen hitta

kandidater?

- Be medlemmar fråga om någon kan ställa upp, till nästa medlemsmöte.

§13 Övriga frågor

- Se över checklista på förväntningar för funktioner och styrelsemedlemmar till styrelsen är vald - Anders

§14 Nästa möte?

- Konstituerande mötet i samband med årsmöte 2026-02-18 - Malena informerar.

§15 Mötets avslutande.