

LOGO	COMPANY NAME Adress: Phone: Email:	Code :
		Version : 5.0
		Dated :
		Page : Page 1 of 1
Document name:		

BẢNG MÔ TẢ CÔNG VIỆC NHÂN VIÊN VỆ SINH CÔNG NGHIỆP

Bộ phận	Đời sống
Chức danh	Nhân viên vệ sinh công nghiệp
Mã công việc	ĐS-VSCN
Cán bộ quản lý trực tiếp	Tổ trưởng

1. Nhiệm vụ, quyền hạn:

- Kiểm tra vệ sinh công nghiệp các khu vực công cộng tại mặt bằng Công ty.
- Vận chuyển thu dọn rác, thu gom phân loại các phế liệu,
- Kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị đảm bảo vệ sinh môi trường làm việc.
- Phối hợp với đoàn kiểm tra của Công ty lập biên bản đề xuất mức xử phạt các trường hợp vi phạm vệ sinh công nghiệp.
- Trực tiếp giải quyết các trường hợp không đảm bảo vệ sinh công nghiệp thuộc trách nhiệm của các đơn vị.
- Thường xuyên kiểm tra các phương tiện trang bị, báo cáo sửa chữa, thay mới kịp thời.
- Tham gia đầy đủ các công tác liên quan đến hoạt động vệ sinh, môi trường của toàn hệ thống Công ty.
- Tham gia công tác : chuẩn bị hội trường, phòng họp, sắp xếp bàn ghế, nước uống khi tổ chức các buổi lễ hội, họp, hội nghị, tổng kết...

2. Yêu cầu:

- Bản chất thật thà, ưa thích công việc đang phụ trách
- Siêng năng, chịu khó, có ý thức trách nhiệm trong công việc.
- Đã qua công tác làm vệ sinh tại các cơ quan, xí nghiệp.
- Biết sửa chữa đường ống nước bị rò rỉ, thay bóng đèn hư, vòi nước hư...