

**Технічне завдання для комунікаційного менеджера
проєкту «Реінтеграція ветеранів війни через створення освітніх можливостей»**

I. Про проєкт

Мета проєкту: реінтеграція ветеранів війни та їхніх сімей у цивільне життя шляхом підвищення їхніх професійних знань і навичок, підвищення конкурентоспроможності на ринку праці.

Регіони проєкту: Суми, Полтава, Вінниця, Львів, Мелітополь/Запоріжжя, Миколаїв, Нікополь.

Партнери проєкту: 7 центрів навчання та освіти дорослих (ЦНОД) із вказаних регіонів.

Очікувані результати проєкту:

1. У 7 ЦНОД регулярно надаються послуги із соціально-спіхологічного, консультування, орієнтації та профорієнтації ветеранів та їх сімей.
2. Щонайменше 2100 ветеранів та членів їхніх сімей отримали нові знання та навички, які покращують їхню конкурентоспроможність на ринку праці та реінтеграцію у цивільне життя.
3. Принаймні 10% ветеранів та членів їхніх родин, які брали участь у консультаційних та/або освітніх курсах, мають власний малий бізнес.

У межах проєкту планується надання грантів для ветеранів у два етапи – у 2023 (10 грантів) та 2024 році (20 грантів). Сума одного гранту становить 10 000 євро.

Передбачено ряд інформаційно-просвітницьких національних та регіональних заходів, освітня програма для підготовки асистентів ветеранів, навчальні курси та консультаційні послуги для ветеранів та членів їхніх сімей у регіонах.

Тривалість проєкту: 15.10.2023 - 31.12.2024.

II. Основні завдання та обов'язки

Комунікаційний менеджер проєкту (неповна зайнятість) працює під керівництвом менеджера проєкту та директора Представництва DVV International в Україні. Має такі функції та обов'язки:

За сприяння

- ✓ Підготовка та регулярне оновлення інформаційних матеріалів для проєктної web-сторінки на сайті та сторінки у фейсбук Представництва в Україні;
- ✓ Організація підготовки та видання основних матеріалів для комунікації з громадськістю українською мовою, запланованих у проєкті (інформаційного буклету-флайєру проєкту, банеру проєкту);
- ✓ Організація окремих тематичних публікацій відповідно до запланованих проєктних заходів;
- ✓ Підтримка відносин зі ЗМІ в Україні, підготовка прес-релізів, прес-конференцій, аналіз публікацій за темою в Україні та за кордоном;
- ✓ Забезпечення стандартів по використанню візуалізації з боку партнерів, а також забезпечення надання ними інформації для сайту та фейсбук сторінки Представництва;
- ✓ Організація у співпраці із менеджером проєкту двох інформаційних онлайн заходів (у 2023 та 2024) із залученням основних стейкхолдерів, які працюють в сфері надання послуг ветеранам для членам їхніх сімей (надання пропозицій щодо формату, контактування, запрошення учасників, організація технічного супроводу, підготовка анонсів та релізів, розсилка матеріалів, інше);
- ✓ Підготовка успішних кейсів ветеранів/ветеранок та членів їхніх сімей, пов'язаних із діяльністю проєкту;
- ✓ Участь у підготовці звітів по виконанню проєкту;
- ✓ Інші оперативні завдання за дорученням менеджера проєкту.

III. Гонорар комунікаційного менеджера

Сума гонорару буде названа під час співбесіди.

IV. Тривалість контракту: 12,5 місяців.

V. Вимоги до комунікаційного менеджера

- ✓ Повна вища освіта релевантна даній посаді
- ✓ Вільне володіння українською та англійською (не нижче Upper-Intermediate (B2) мовами
- ✓ Підтверджений досвід роботи за фахом у громадському секторі та/або у проєктах надання міжнародної технічної допомоги
- ✓ Відмінні комунікаційні компетентності

- ✓ Здатність працювати самостійно з мінімальним наглядом, визначати пріоритети у декількох робочих завданнях, дотримуватися дедлайнів

VI. Документи

У разі зацікавленості в даній позиції просимо надіслати своє резюме та короткий мотиваційний лист з описом конкретного досвіду роботи в цій сфері та бажаного гонорару на електронну адресу dragovenko@dvv-international.org.ua до **31 жовтня 2023**.

За сприяння



Федеральне Міністерство
економічного співробітництва
та розвитку