



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ที่

วันที่

เรื่อง ขออนุญาตไปราชการ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

ข้าพเจ้า (นาย,นาง,

นางสาว).....

ตำแหน่ง.....ฝ่าย/กลุ่มสาระฯ/

งาน.....มีความ

ประสงค์ขออนุญาตไปราชการเพื่อ เข้าประชุม อบรม สัมมนา
ศึกษาดูงาน

เรื่อง.....

ณ.....

ตามหนังสือที่.....ลงวันที่.....ระหว่างวัน

ที่.....เดือน.....พ.ศ.

เวลา.....น. ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.

.....เวลา.....น. รวม.....วัน

หน่วยงานที่

จัด.....

.....

เดินทางโดย รถโรงเรียน อื่นๆ

(ระบุ).....

....

ผู้เข้าร่วมกิจกรรมในครั้งนี้ จำนวน.....คน

คือ.....

.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ.....

.....ผู้ขออนุญาต

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน

ความเห็นรองผู้อำนวยการ

การกลุ่มบริหารวิชาการ

☐ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ

☐ ☐ อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

(นางสาวกาญจนา อรุณไพร)

หัวหน้ากลุ่มสาระฯ/งาน.....

รองผู้

อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

...../...../.....

...../...../.....

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

☐ อนุญาต ☐ ไม่อนุญาต

ลงชื่อ.....

(นายบรรจบ ภูโสดา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการสุวรรณภูมิ

...../...../.....