



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ  
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน

เลขที่รับ .....  
วันที่รับ .....  
เวลา .....  
ผู้รับ .....

### คำร้องขอ

**( ) ลาพักการศึกษา ( ) รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา**

วัน/เดือน/ปี.....

เรื่อง ขอ ( ) ลาพักการศึกษา ( ) รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา

เรียน คณบดี (คนที่นักศึกษาสังกัด) .....

ชื่อ-นามสกุล (นาย/นาง/นางสาว/อื่นๆ โปรดระบุ).....

รหัสนักศึกษา 



 หลักสูตร.....สาขา

วิชา.....

ระดับการศึกษา ☐ ป.บัณฑิต ☐ ป.โท ☐ ป.เอก แผน/แบบ..... ภาคการศึกษา ☐ ปกติ ☐ สมทบ

โทรศัพท์มือถือ.....E-mail ..... LINE ID .....

มีความประสงค์ขอ ( ) ลาพักการศึกษา ( ) รักษาสถานภาพการเป็นนักศึกษา ในภาคการศึกษาที่.....

ปีการศึกษา.....

เนื่องจาก.....

.....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นคำร้อง  
(.....)

| ความเห็นอาจารย์ที่ปรึกษา                                                                                                                                   | ความเห็นรองคณบดี                                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>( ) เห็นควรอนุมัติ</p> <p>( ) เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>( ) เห็นควรอนุมัติ</p> <p>( ) เห็นควรไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
| ความเห็นคณบดี                                                                                                                                              | สำหรับเจ้าหน้าที่กองคลัง/แผนกการเงิน                                                                                                                       |
| <p>( ) อนุมัติ</p> <p>( ) ไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ .....</p>                                                                                               | <p>ชำระเงินแล้ว ตามใบเสร็จ เล่มที่.....เลข</p> <p>ที่.....</p> <p>ลงวันที่.....</p>                                                                        |

|                                                     |                                                                         |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> | <p>ลงชื่อ .....</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> |
|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|