Приложение 5
к приказу главного врача
Брестского областного ЦГЭиОЗ
от « 19 » декабря 2025 г. №174 - А

ПЕРЕЧЕНЬ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР, осуществляемых Брестским областным ЦГЭиОЗ, по обращениям сотрудников учреждения за выдачей справок или других документов (утв. Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200, с изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Место и ответственный за выдачу документа	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином при обращении	Размер платы	Максимальный срок рассмотрения и выдачи справки	Срок действия справки
1.1. Принятие решения о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Филипович Елена Анатольевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №16, тел. 53 10 94 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Лазорик Лариса Михайловна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №10 тел. 53 18 39 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи - в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно

1.1. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	Филипович Елена Анатольевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №16, тел. 53 10 94 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Лазорик Лариса Михайловна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №10 тел. 53 18 39 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно
1.2. Принятие решения о постановке на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии	Филипович Елена Анатольевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №16, тел. 53 10 94 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Лазорик Лариса Михайловна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №10 тел. 53 18 39 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет граждан, желающих получить жилое помещение в общежитии - документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное получение жилого помещения в общежитии, - в случае наличия такого права	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно
1.3. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в	Филипович Елена Анатольевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №16,	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день подачи заявления	6 месяцев

улучшении жилищных условий	тел. 53 10 94 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Лазорик Лариса Михайловна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №10 тел. 53 18 39 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00				
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки	Вабищевич Инна Викторовна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Санчук Татьяна Владимировна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности	Вабищевич Инна Викторовна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	Санчук Татьяна Владимировна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00				
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы	Вабищевич Инна Викторовна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Санчук Татьяна Владимировна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия)	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00				
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - листок нетрудоспособности (справка о временной нетрудоспособности)	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - справка (свидетельство) о рождении ребенка - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) - копия решения суда об усыновлении (удочерении) (далее – усыновление) – для семей, усыновивших (удочеривших) (далее – усыновившие) детей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей) (далее – усыновители), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

		иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей			
2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в гос. организациях здравоохранения до 12-нед. срока беременности	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - заключение врачебно-консультационной комиссии	бесплатно	10 дней, а в случае запроса документов от других госорганов – 1 месяц	единовременно
2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельство о рождении ребенка (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии такого свидетельства) - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником учреждения образования (с указанием иных необходимых сведений, которыми располагает учреждение образования)	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по день достижения ребенком возраста 3 лет

		- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей - справка о выходе на работу, службу, учебу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет другим членом семьи			
2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца в РБ, – при наличии таких свидетельств) - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иного документа, подтверждающего категорию неполной семьи, – для неполных семей - копия решения суда об усыновлении – для семей, усыновивших детей - справка о том, что гражданин является обучающимся, – на детей старше 14 лет (представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года), а для учащихся, обучающихся за счет собственных средств, дополнительно указываются соответствующие сведения - справка о том, что гражданин является обучающимся или воспитанником и относится	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста

		к приходящему контингенту, – на детей, посещающих учреждения образования (в том числе дошкольные) с круглосуточным режимом пребывания ребенка - сведения о полученных доходах (их отсутствии) каждого члена семьи за год, предшествующий году обращения - удостоверение ребенка-инвалида – для семей, воспитывающих ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет - справка об удержании алиментов и их размере - справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу - удостоверение инвалида – для родителя в неполной семье, которому установлена инвалидность I или II группы - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей, опекунов) или иных документов, подтверждающих их занятость			
2.13. Назначение пособия по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25	- листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке

	время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00				
2.14. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, осуществляющего уход	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке
2.16. Назначение пособия при санаторно-курортном лечении ребенка-инвалида	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- листок нетрудоспособности	бесплатно	не позднее дня выплаты очередной заработной платы	на срок, указанный в листке
2.18. Выдача справки о размере назначенного пособия на детей и периоде его выплаты	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00				
2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	Вабищевич Инна Викторовна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Санчук Татьяна Владимировна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна,	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00				
2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой за счет средств гос. социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	Садовникова Галина Владимировна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб.13, тел. 53 09 22 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Степанова Екатерина Владимировна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №25 (3 этаж) тел. 53 23 46 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	Вабищевич Инна Викторовна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Санчук Татьяна Владимировна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №1 тел. 53 15 62	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

	время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00				
2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение	Воробьева Юлия Юрьевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00 Петручик Инна Витальевна, пл. Свободы, 11 корп. Б, каб. №18 тел. 53 98 25 время работы: 8.00-13.00, 14.00-17.00	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в РБ - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами РБ - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей) - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся или воспитанником учреждения образования, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно