

E-kirja saatmine

- o Õpetajale tunnikava koos esitlusega (esitlusest on soovitatav enne tundi koopia teha ja slaide vajadusel oma tunni jaoks kohandada)
- o Õpitulemused: õpilane oskab kasutada kooli meilikontot:
 - 1) oma kooli meilipostkasti sisse logida;
 - 2) leida oma kooli meilikastist õpetaja saadetud kiri;
 - 3) vastata õpetaja saadetud kirjale;
 - 4) saata õpetajale viisakas e-kiri, millel on sobiv teema ja sisu alal järgmised eristatavad osad: pöördumine, kirja sisu ja lõpetus (sh kõige lõpus õpilase nimi ja klass);
 - 5) tegevuste lõpetades oma postkastist välja logida.

Eeltöö

1. Vestlus, mis vahe on tavalisel kirjal ja e-kirjal?
 - a. Kuidas tavaline kiri jõuab adressaadini? Kuidas tavaline kiri jõuab kohale?
 - b. Kuidas e-kiri jõuab kirja adressaadini? Kuidas e-kiri kohale jõuab?
2. Sisesta õpetaja esitluse 31. slaidile oma meiliaadress. Vestlus esitluse põhjal.
3. E-kirja näite kirjutamine joonelisse vihikusse.

NB! E-kirjas me ei joonda tekste keskele, ei kasuta taandrida, ei kujunda tekste muul viisil. Erinevate teksti osade vahele jätame tühjad read.

NB! Kui e-kirja teksti kujundada, siis ei pruugi kirja saaja näha seda sama kujundusega. Võimalik, et meie ilusti kujundatud tekst ei ole tema arvutis loetav.

Praktiline töö arvutitega

1. Ülesanne. Saata õpetajale e-kiri.

Kasutades sülearvuteid:

1. Õpilased võtavad üksteise järel laadimiskapist arvutid, näiteks:
 - a. uksepoolse rea uksepoolsed,
 - b. uksepoolse rea aknapoolsed,
 - c. keskmise rea uksepoolsed,
 - d. keskmise rea aknapoolsed,
 - e. aknapoolse rea uksepoolsed,
 - f. aknapoolse rea aknapoolsed.
2. Kui arvuti on lauale viidud, toob õpilane hiire ja ühendab selle arvuti külge.
3. Iga õpilane paneb ise arvuti tööle ja logib sisse.
4. Õpetajale e-kirja saatmine. Kirja tekst võib olla ekraanil. Õpetaja juhendab õpilasi vajadusel.
 - a. Olenevalt klassist võivad õpilased saata e-kirju ka klassikaaslastele ja siis neile kirjadele vastata.
5. E-postkastist välja logimine.
 - a. Mida teha siis, kui arvuti jättis meiliaadressi meelde?
6. Kõikide akende sulgemine ja arvutist välja logimine või arvuti sulgemine. Vajadusel arvuti laadimiskappi viimine.

Kasutades arvutiklassi:

1. Iga õpilane paneb ise arvuti tööle ja logib sisse.
2. Õpetajale e-kirja saatmine. Kirja tekst võib olla ekraanil. Õpetaja juhendab õpilasi vajadusel.
 - a. Olenevalt klassist võivad õpilased saata e-kirju ka klassikaaslastele ja siis neile kirjadele vastata.
3. E-postkastist välja logimine.
 - a. Mida teha siis, kui arvuti jättis meiliaadressi meelde?
4. Kõikide akende sulgemine ja kontolt välja logimine ja arvuti sulgemine.