

Задание 1. Выделение

Составь предложения из двух частей вырезая и вставляя фрагменты текста.

1. Для выделения нескольких смежных ячеек необходимо установить указатель мыши в одну из ячеек, нажать левую кнопку мыши и, не отпуская ее, растянуть выделение на всю область.
2. Для выделения нескольких столбцов или строк следует щелкнуть на имени первого столбца или строки и растянуть выделение на всю область.
3. Для выделения целого столбца или строки таблицы необходимо щелкнуть мышью на его имени.
4. Для выделения нескольких несмежных групп ячеек следует выделить одну группу, нажать клавишу Ctrl и, не отпуская ее, выделить другие ячейки.

Задание 2. Заполнение ячеек

Продолжи фразу.

Для ввода данных в ячейку необходимо сделать её активной и ввести данные клавиатуры. Данные появятся в ячейке и в строке редактирования.

Задание 3. Изменение размеров строк и столбцов

Окрасьте ячейки с логически связанными частями предложений в один цвет (установить курсор в нужную ячейку, команда Таблица-Свойства таблицы, цвет фона ячейки). Сколько предложений - столько разных цветов.

Для изменения высоты строки или ширины столбца	следует их выделить и перетянуть границу заголовка одного из выделенных элементов.
Чтобы ширина столбца установилась по ширине ячейки с самым длинным содержимым	следует выделить столбцы; выбрать во вкладке Главная в группе Ячейки - Формат, затем пункт Ширина Столбца; ввести в поле Ширина столбца значение ширины столбца (число символов, которые могут поместиться в столбце при использовании стандартного шрифта)
Для изменения размеров сразу нескольких столбцов или строк	можно перетянуть границу заголовка до необходимого значения (на границе заголовка указатель мыши примет вид двунаправленной стрелки)
Для точного установления ширины столбцов	следует на границе заголовков столбцов дважды щелкнуть мышью
Для точного установления высоты строк	следует выделить строку или несколько строк; выбрать во вкладке Главная в группе Ячейки - Формат, а затем Высота Строки; в поле Высота строки ввести значение высоты строки в пунктах

Задание 4. Удаление, вставка, поиск, замена

Выдели зеленым цветом (инструмент Цвет фона текста) верные утверждения.

1. Для вставки ячеек следует выделить ячейки, на месте которых будут вставлены новые, и вызвать во вкладке Редактирование в группе Ячейки команду Вставить.
2. Для удаления элементов таблицы следует выделить их и во вкладке Главная в группе Редактирование - Формат выбрать команду Удалить.
3. Чтобы найти некоторую текстовую строку или число, необходимо в меню Главная в группе Ячейки – Найти и выделить - Найти.
4. Для вставки ячеек следует выделить ячейки, на месте которых будут вставлены новые, и вызвать во вкладке Главная в группе Ячейки команду Вставить.
5. Чтобы найти некоторую текстовую строку или число, необходимо в меню Главная в группе Редактирование – Найти и выделить - Найти.
6. Команда Заменить аналогична команде Переместить, но она позволяет найденные данные заменять на другие.
7. Чтобы заменить некоторую текстовую строку или число, необходимо в меню Главная в группе Ячейки – Найти и выделить - Найти.
8. Для удаления содержимого ячеек без удаления их самих следует выделить группу ячеек, которые необходимо очистить; нажать клавишу Delete.
9. Для удаления содержимого ячеек без удаления их самих следует выделить группу ячеек, которые необходимо очистить; во вкладке Главная в группе Ячейки - Формат выбрать команду Удалить.

Задание 5. Операции с листами рабочих книг

Расположите действия в следующем порядке: переименование листа, копирование листа, перемещение листа, вставка листа, удаление листа

перетянуть его ярлык на ярлык того листа, перед которым его необходимо вставить.
выполнить двойной щелчок на его ярлыке и ввести новое имя.

перетянуть его ярлык удерживая клавишу Ctrl на ярлык того листа, перед которым его необходимо вставить.

сделать лист активным и на вкладке Главная в группе Удалить нажмите Удалить лист.

сделать активным лист, после которого будет вставлен новый, и воспользоваться кнопкой

Вставить лист.