



КРАСНОКУТСЬКА **СЕЛИЩНА РАДА**
БОГОДУХІВСЬКОГО РАЙОНУ ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ

ОЛЕКСІЇВСЬКИЙ ЛІЦЕЙ

НАКАЗ
с.Олексіївка

від 05 січня 2022 року

№ 14

**Про встановлення відповідного
протипожежного режиму**

На виконання вимог Кодексу цивільного захисту України, Закону України «Про освіту», Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 15.08.2016 №974, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359, з метою запобігання і виникненню пожеж, попередження травм і загибелі людей під час пожеж,

НАКАЗУЮ:

1.Завідувачу господарством Ніні ОХМАТЕНКО.

1.1.Забезпечити ліцей первинними засобами пожежогасіння відповідно до норм.

Постійно

1.2.Здійснювати контроль за виконанням Правил пожежної безпеки та дотриманням встановленого протипожежного режиму, вживати заходів щодо попередження пожежної небезпеки і усунення недоліків, що спричиняють пожежну небезпеку.

Постійно

2. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Любов КВЯТКОВСЬКІЙ:

2.1.Організувати вивчення вимог пожежної безпеки, Правил пожежної безпеки і проведення протипожежного інструктажу з працівниками закладу.

Постійно

3. Переглянути план евакуації та порядок оповіщення людей, який встановлює обов'язки і дії працівників на випадок виникнення пожежі (додаток 1).

4. Працівникам ліцею дотримуватися встановленого алгоритму протипожежного режиму (додаток 2).

Постійно

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор ліцею Альона ЖЕЛНОВАЧ

З наказом ознайомлені:

Любов Квятковська

Світлана Велентій

Валентина Дерій

Олена Грибенюк

Ірина Однороб

Валентина Сербіна

Вікторія Матерновська

Любов Білик

Ольга Івахненко

Тетяна Торяник

Світлана Скрипник

Любов Василенко

Тетяна Драна

Валентина Гладка

Юрій Свистун

Антон Котусенко

Ірина Тільна

Ірина Фартушко

Ружана Лучка

Наталія Колісник

Олена Покуль

Тетяна Крючко

Лілія Саєнко

Світлана Чуженкова

Ніна Охматенко

Анатолій Охматенко

Лариса Лисяк

Валентина Однороб

Людмила Рябуха

Олена Кропова

Тамара Педашенко

Тарас Москвяк

План евакуації та порядок оповіщення людей, який встановлює обов'язки
та дії працівників ліцею на випадок виникнення пожежі

N з/п	Назва дії	Порядок і послідовність	Посада, прізвище виконавця
1	Повідомлення про пожежу .	<p>Негайно повідомити про пожежу оперативно-рятувальну службу цивільного захисту за телефоном 101. При цьому необхідно назвати адресу об'єкта, вказати кількість поверхів будівлі, характер та місце виникнення надзвичайної ситуації, обстановку, наявність людей, а також повідомити своє прізвище;</p> <p>— гучним голосом сповістити: «Тривога! Термінова евакуація!»;</p> <p>— сповістити керівництво закладу;</p> <p>за необхідності викликати інші аварійно-рятувальні служби (медичну, газорятувальну тощо)</p>	Директора або особа, що виконує обов'язки
2	Евакуація працівників та учнів з будівлі, що загорілася. Порядок евакуації при різних варіантах	Негайно у разі виявлення пожежі сигналом сповіщення (з дзвінка, окликом) всім учасникам освітнього процесу установи про необхідність термінової евакуації з усіх приміщень. Перевірити, чи відкриті всі двері евакуаційних виходів Працівники та здобувачі освіти мають вийти назовні через коридори і виходити згідно з планом евакуації .	Керівники підрозділів

3	Звіряння списочного складу з фактичною наявністю евакуйованих з будівлі.	Усі евакуйовані з будівлі, перевіряються за наявними іменними списками . У разі виявлення відсутності когось , негайно з'ясовують, хто та де бачив його (її) востаннє, і передають цю інформацію представнику оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, яка прибула до місця виклику	Керівники підрозділів
5	Розміщення евакуйованих у встановленому місці	У денний час учасники освітнього процесу розміщуються біля будівлі закладу (вул. Центральна,30)	Керівники підрозділів
6	Гасіння загоряння або осередку пожежі до прибуття оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знеструмити будівлю установи. 2.Поставити перед відповідальним за протипожежне забезпечення завдання згідно з функціональними обов'язками. 3. Негайно організувати гасіння пожежі із застосуванням первинних засобів пожежогасіння (вогнегасників) 	Відповідальний за протипожежне забезпечення
7	Евакуація матеріальних цінностей	Якщо немає безпосередньої загрози, організувати евакуацію матеріальних цінностей, згідно із заздалегідь розробленим планом першочерговості евакуації, а також евакуювати печатку, штамп, трудові книжки тощо.	Директор закладу

8	Зустріч оперативно-рятувальної служби цивільного захисту	<p>Місце зустрічі — біля в'їзду на територію закладу освіти .</p> <p>Людина, яка зустрічає службу, має інформувати керівника оперативно-рятувальної служби цивільного захисту, який прибув за викликом, про таке:</p> <ul style="list-style-type: none"> — чи є в приміщенні люди, яким загрожує пожежа, скільки їх, де орієнтовно вони знаходяться; — місце, де виникла пожежа (загоряння); — яке (які) приміщення горить (горять), куди може розповсюдитися вогонь та дим; 	Відповідальний за оповіщення
---	--	---	------------------------------

Під час проведення евакуації та гасіння пожежі необхідно:

- з урахуванням обстановки, що склалася, визначити найбезпечніші евакуаційні шляхи і виходи до безпечної зони у найкоротший термін;
- ліквідувати умови, які сприяють виникненню паніки;
- евакуацію людей слід починати з приміщення, у якому виникла пожежа, і суміжних з ним приміщень, яким загрожує небезпека поширення вогню і продуктів горіння;
- ретельно перевірити всі приміщення, щоб унеможливити перебування у небезпечній зоні людей, які не евакуювалися;
- виставляти пости безпеки на входах у будівлі, щоб унеможливити повернення працівників до будівлі, де виникла пожежа;
- у разі гасіння слід намагатися у першу чергу забезпечити сприятливі умови для безпечної евакуації людей;
- утримуватися від відчинення вікон і дверей, а також від розбивання скла, в протилежному разі вогонь і дим поширяться до суміжних приміщень;
- залишаючи приміщення або будівлі, що постраждали від пожежі, потрібно зачинити за собою всі двері і вікна.

Алгоритм протипожежного режиму

1. Утримання території

1.1. Територію установи слід постійно утримувати в чистоті. Відходи палих матеріалів, опале листя і суху траву слід регулярно прибирати і вивозити з території у місця, погоджені відповідними органами державного нагляду.

1.2. Дороги, проїзди та під'їзди до будівель, а також доступи до пожежного інвентарю та обладнання мають бути завжди вільними. Про закриття окремих ділянок доріг або проїздів у зв'язку з проведенням ремонтних робіт чи з інших причин, які перешкоджають проїзду пожежних автомобілів, слід негайно повідомити підрозділи пожежної охорони. На період виконання ремонту доріг у відповідних місцях повинні бути встановлені покажчики напрямку об'їзду або влаштовані переїзди через ділянки, що ремонтуються.

1.3. На території закладу не дозволяється розкладення вогнищ, спалювання сміття і влаштування відкритих кухонних печей.

2. Не дозволяється залишати у дворі, а також поблизу будівель бочки з легкозаймистими і горючими рідинами, балони з зрідженими і стисненими газами, порожні бочки і балони.
3. На території закладу паління не дозволяється.
4. Розміщення меблів і обладнання у кабінетах, та інших приміщеннях не повинно перешкоджати евакуації людей і підходу до засобів пожежогасіння. Евакуаційні проходи, виходи, коридори, тамбури не повинні заставлятися будь-якими предметами і обладнанням.

Для оповіщення використовувати:

- внутрішню телефонну мережу;
 - дзвінки;
 - інші звукові сигнали
5. Вогневі та зварювальні роботи виконувати тільки з письмового дозволу керівника закладу. Ці роботи мають проводитися згідно з вимогами правил пожежної безпеки .
 6. Електричні мережі та електрообладнання, що використовуються в установі, та їх експлуатація повинні відповідати вимогам діючих

Правил влаштування електроустановок та ДНАОП 0.00-1.21-98; будівельну частину електроустановок слід виконувати відповідно до протипожежних вимог будівельних норм ДБН В.2.2.3-97.

7. Шафи, в яких установлені електрощити, повинні бути постійно зачинені на замок. Доступ до електрощитів повинен бути завжди вільним.

10. Під час експлуатації електроустановок не дозволяється:

- використовувати кабелі і проводи з пошкодженою ізоляцією або такою ізоляцією, що втратила захисні властивості; залишати під напругою електричні проводи і кабелі з неізольованими кінцями;
- переносити ввімкнені прилади та ремонтувати обладнання, яке перебуває під напругою;
- залишати без догляду ввімкнені в електромережу нагрівальні прилади, телевізори, радіоприймачі тощо, користуватися пошкодженими (несправними) розетками, відгалужувальними коробками, рубильниками тощо;
- зав'язувати і скручувати електропроводи і світильники, підвішувати світильники (за винятком відкритих ламп) на електричних проводах;
- підключати до клем силової та у штепсельні розетки освітлювальної мереж прилади, які споживають струм понад передбачені для них величини;
- використовувати ролики, вимикачі, штепсельні розетки для підвішування одягу та інших предметів;
- застосовувати саморобні подовжувачі, які не відповідають вимогам ПУЕ щодо переносних (пересувних) електропроводок;
- використовувати побутові електронагрівальні прилади (праски, чайники, кип'ятильники тощо) без негорючих підставок та в приміщеннях, де їх застосування не передбачено технологічним процесом;
- застосовувати для прокладання електромереж радіо- та телефонні проводи; застосовувати як електричний захист саморобні та некалібровані запобіжники;
- знімати скляні ковпаки зі світильників закритого виконання; використовувати електроапаратуру та електроприлади в умовах, що не передбачені заводом-виготовлювачем.

11. У приміщеннях не дозволяється:

- встановлювати електророзетки на горючій основі;
- користуватися побутовими електронагрівальними приладами;
- захарашувати евакуаційні виходи та проходи;
- встановлювати на вікнах глухі ґрати;
- користуватися відкритим вогнем;
- залишати без нагляду ввімкнену в електромережу апаратуру, яка використовується для вимірювання і контролю.
- Після закінчення роботи перед закриттям приміщення всі електроустановки та персональні комп'ютери слід вимкнути з мережі електроживлення.

12. Кожен працівник закладу, який виявив пожежу або її ознаки (задимлення, запах горіння або тління різних матеріалів, підвищення температури в приміщенні тощо), зобов'язаний:

- негайно повідомити про це за телефоном до пожежної частини (при цьому слід чітко назвати адресу об'єкта, місце виникнення пожежі, а також свою посаду та прізвище);
- задіяти систему сповіщення людей про пожежу; розпочати самому і залучити інших осіб до евакуації людей з будівлі до безпечного місця згідно з планом евакуації;
- сповістити про пожежу керівника закладу або працівника, що його заміщує;
- організувати зустріч пожежних підрозділів, вжити заходів до гасіння пожежі наявними в установі засобами пожежогасіння.

13. Керівник закладу або працівник, що його заміщує, який прибув на місце пожежі, зобов'язаний:

- перевірити, чи повідомлено до пожежної частини про виникнення пожежі;
- здійснювати керівництво евакуацією людей та гасінням пожежі до прибуття пожежних підрозділів.
- у разі загрози для життя людей негайно організувати їх рятування, використовуючи для цього всі наявні сили і засоби;
- організувати перевірку наявності всіх учасників освітнього процесу, евакуйованих з будівлі, за списками і журналами обліку навчальних занять;

- виділити для зустрічі пожежних підрозділів особу, яка добре знає розміщення під'їзних шляхів та вододжерел;
- вилучити з небезпечної зони всіх працівників та інших осіб, не зайнятих евакуацією людей та ліквідацією пожежі;
- у разі потреби викликати до місця пожежі медичну та інші служби;
- припинити всі роботи, не пов'язані з заходами щодо ліквідації пожежі;
- організувати відключення мереж електро- і газопостачання, і здійснення інших заходів, які сприяють запобіганню поширенню пожежі;
- забезпечити безпеку людей, які беруть участь в евакуації та гасінні пожежі, від можливих обвалів конструкцій, дії токсичних продуктів горіння і підвищеної температури, ураження електрострумом тощо;
- організувати евакуацію матеріальних цінностей із небезпечної зони, визначити місця їх складування і забезпечити, при потребі, їх охорону;
- інформувати керівника пожежного підрозділу про наявність людей у будівлі.

14. В закладі черговий у вихідні та святкові дні та сторож зобов'язані, заступаючи на чергування:

- перевірити наявність і стан засобів пожежогасіння, справність телефонного зв'язку, чергового освітлення і пожежної сигналізації;
- пересвідчитися, що всі шляхи евакуації не захаращено, а двері евакуаційного виходу у разі потреби можуть бути без перешкод відчинені;
- у разі виявлення порушення протипожежного режиму і несправностей, внаслідок яких можливе виникнення пожежі, вжити заходів щодо їх усунення, а в разі потреби повідомити керівника або працівника, що його заміщує;
- постійно мати при собі комплект ключів від дверей евакуаційного виходу, а також ручний електричний ліхтар.

