ДОКУМЕНТИ НЕОБХІДНІ ДЛЯ ВІДРЯДЖЕННЯ ВИКЛАДАЧІВ ЗА КОРДОН

1.Заява на ім’я першого проректора написана від руки (візується завідувачем кафедри, деканом, начальником ВМАМ, проректором).

2.Технічне завдання (підписується виконавцем та завідувачем кафедри, затверджується проректором з міжнародних звязків або іншим проректором в разі його відпустки).

3. Запрошення приймаючої сторони.

4. Переклад запрошення (якщо нотаріально не завірений переклад, тоді підписується у будь-якого викладача мови кафедр КНЕУ).

ДОКУМЕНТИ НЕОБХІДНІ ДЛЯ НАПРАВЛЕННЯ ВИКЛАДАЧІВ ЗА КОРДОН НА СТАЖУВАННЯ

1.Заява на ім’я першого проректора написана від руки (візується завідувачем кафедри, деканом, начальником ВМАМ, проректором).

2. Запрошення приймаючої сторони.

3. Переклад запрошення (якщо нотаріально не завірений переклад, тоді підписується у будь-якого викладача мови кафедр КНЕУ).

4. Індивідуальний план стажування.

5. Направлення.

6. Витяг з протоколу засідання кафедри.

7. Витяг з протоколу засідання Вченої Ради Університету (У ВИПАДКУ, ЯКЩО ПОЇЗДКА ФІНАНСУЄТЬСЯ УНІВЕРСИТЕТОМ).

8. Договір про направлення студентів, стажування аспірантів та науково-педагогічних працівників у провідних навчальних закладах та наукових установах за кордоном (2 екземпляри, візується деканом).

Зверніть увагу, особа, що виїжджає за кордон для відрядження або стажування, має оформити страховий поліс, який діє на території країни в яку планується виїзд.