

Matematik Araştırma Dostu (MAD) Projesi Gerekli Bilgiler

Destek Kapsamı ve Öncelikler

TMD-MAD fonunun temel prensibi, etkinliğin akademik kalitesini ve gerçekleşmesini doğrudan etkileyen temel organizasyon giderlerini desteklemektir. Bu kapsamda, bireysel katılımcıların masraflarından ziyade, etkinliğin anahtarı/temel taşı konumundaki davetli konuşmacıların yol ve konaklama giderleri gibi kalemler önceliklendirilir. Başvurunuzda destek talep ettiğiniz kalemlerin etkinliğin başarısı için neden elzem olduğunu belirtmeniz, değerlendirme sürecini olumlu etkileyecektir.

Dikkat: MAD Fonu, gelirini tamamen bağışlardan sağladığı için bütçesi her dönem değişkenlik gösterebilmektedir. Amaç, nitelikli matematik araştırmalarını yaygınlaştırmak olduğundan, olabildiğince çok sayıda etkinliğe, kısıtlı da olsa, katkı sunabilmek öncelikli hedefimizdir. Bu sebeple her başvuruya destek vermek veya talep edilen miktarın tamamını karşılamak mümkün olmayabilir. Anlayışınız için teşekkür ederiz.

MAD desteği alırken bilinmesi gerekenler:

1. Başvuru sahibinin [Türk Matematik Derneği üyesi](#) olması ve **aidat borcunun olmaması** gerekmektedir.
2. Etkinliğe, matematik bölümü öğrencilerinin katılımının desteklenmesi ve teşvik edilmesi beklenmektedir ve başta tmd-uye@listweb.bilkent.edu.tr e-posta listesi olmak üzere çeşitli platformlarda duyurulmalıdır.
3. Tüm duyurularda ve etkinliğin web sitesinde ilgili etkinliğin TMD-MAD fonundan desteklendiği belirtilmeli ve etkinlik materyallerinde yukarıdaki [TMD-MAD logosu](#) kullanılmalıdır.
4. Etkinlik sonunda online olarak [Etkinlik Sonuç Raporu](#) doldurulmalı, katılımcı imza listesinin dijital kopyası ve katılımcıların topluca bulunduğu **en fazla 2 adet fotoğraf** tmd-mad@tmd.org.tr adresine **tek seferde** gönderilmelidir.
5. Etkinliğin mali sorumlusu başvuruyu yapan kişidir. Başvuru sonrasında TMD-MAD kapsamındaki tüm iletişim **sadece** tmd-mad@tmd.org.tr adresi üzerinden yapılmalıdır.

MAD HARCAMALARI Yapılırken Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar:

1. Etkinliğin ***davetli konuşmacılarının*** yol (uçak, otobüs veya tren) masrafları destek kapsamındadır. Yol masrafları TMD adına düzenlenmiş fatura veya fiş ile belgelenmelidir. **Havayolu seyahatlerinde yol masrafı kişi başına ortalama yurtiçi için 5.000 TL, yurtdışı için 250 USD öngörülmüştür.**
2. Etkinliğin ***davetli konuşmacılarının*** konaklama masrafları destek kapsamındadır. Konaklama masrafları TMD adına düzenlenmiş, kişi adları ve sayısı belirtilmiş faturalar ile belgelenmelidir. **Konaklama masrafları gecelik ve kişi başına ortalama 3.500 TL öngörülmüştür.**
3. Etkinliğin ikram giderleri (çay, kahve, atıştırmalık, öğlen yemeği) destek kapsamındadır. İkram masrafları TMD adına düzenlenmiş fatura veya fiş ile belgelenmelidir. **İkram giderleri için verilen toplam desteğin en fazla %30'u öngörülmüştür.**
4. Etkinliğin kırtasiye giderleri (afiş, duyuru, broşür, etkinlik programı, yaka kartı, katılım belgesi, fotokopi vb.) destek kapsamındadır. Bu tür kırtasiye masrafları TMD adına düzenlenmiş fatura veya fiş ile belgelenmelidir. **Kırtasiye giderleri için toplam desteğin en fazla %10'u öngörülmüştür.**

5. Sağlanan destek, demirbaş kapsamına girecek malzemelerin (örneğin kahve makinesi, mikrofon, lazer pointer, mekanik veya elektronik alet vb.) alımını **kapsamaz**.

6. Benzin parası, taksi ücreti ve şehir içi ulaşım giderleri destek kapsamında değildir.

Etkinliğe Tahsis Edilen MAD Desteği Ödeme Süreci

- Masrafların Belgelenmesi ve Ödeme:** Etkinlik sona erdikten sonra TMD adına kestirilen faturaların/e-faturaların veya fişlerin önce net çekilmiş fotoğraflarının (veya taranmış versiyonlarının) ve [Etkinlik Harcama Özeti Tablosu](#)nun doldurularak tmd-mad@tmd.org.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir. İlk kontroller sağlanıp TMD'den onay alındıktan sonra bu faturaların/fişlerin asıllarının fiziksel olarak TMD posta adresine gönderilmesi gerekmektedir. Derneğe ulaşan bu masraf belgeleri muhasebe birimi tarafından tekrar incelenmektedir ve herhangi bir sorun yok ise ödeme, başvuru sahibinin hesabına tek seferde yapılmaktadır.
- Avans Talebi:** Eğer kesinlikle gerekli ise, aşağıda belirtilen şekilde avans istenebilir. Etkinlik için TMD tarafından onaylanan **toplam destek 20.000 TL üzerinde ise** taahhüt edilen desteğin yarısı, sorumluluk alma mektubunu imzalayacak olan başvuru sahibinin hesabına yollanabilir. İlgili mektup örneği tmd-mad@tmd.org.tr adresi üzerinden talep üzerine başvuru sahibine yollanır.
- Bütün faturalar TMD adına aşağıdaki adres kullanılarak kesilmelidir. **Uçak ve otobüs biletleri yolcu adına da alınsa, dernek adına fatura bilgisi bilete yer almalıdır.**

Fatura bilgileri:

TÜRK MATEMATİK DERNEĞİ

Karaköy, Bankalar Cad. No.2 Minerva Han Beyoğlu-İstanbul

Beyoğlu Vergi Dairesi, Vergi No: 8760609285

- Elektronik faturaların (e-fatura veya e-Arşiv fatura) e-posta ile tmd-mad@tmd.org.tr adresine gönderilmesi yeterlidir. Fatura ve fişlerin asıllarının fiziksel olarak TMD posta adresine gönderilmeden önce okunaklı ve net olacak biçimde çekilmiş fotoğraflarının tmd-mad@tmd.org.tr adresine gönderilmesi, teyit alınması ve sonrasında TMD posta adresine fiziksel olarak gönderilmesi gereklidir.
- Eğer varsa banka transferi ile ödenen faturalar için banka dekontunun, elden ödenen faturalar için tahsilat makbuzunun da tmd-mad@tmd.org.tr adresine ve asıllarının posta ile derneğe gönderilmesi gerekmektedir.
- Önemli Not! Masraf belgesi olarak sunulan faturaların/fişlerin kısmi olarak ödenmesi mümkün değildir.**
Faturaların toplam tutarı sağlanan desteği aşıyor ise **muhasebe kaynaklı sebeplerden** dolayı aşmaya neden olan faturalar için ödeme yapılamamaktadır.
Örneğin: Etkinliğe 15 Bin TL destek tahsis edilmiş ve gerekli harcamalar sonucu tek bir fatura kestirilmiş olsun, bu fatura tutarı 15 Bin TL'den daha fazla olmamalıdır.
Tek veya daha fazla fatura kestirilebilir bu durumda da fatura tutarları toplamının 15 Bin TL'yi geçmemesi gerekmektedir.
- TMD-MAD Faaliyet Raporunda kullanılmak üzere, başvuru sahibi tarafından
 - [Etkinlik Sonuç Raporu](#) doldurulmalıdır,
 - Etkinlik katılımcılarının olduğu toplu bir fotoğraf başta olmak üzere seçilmiş en fazla 2 adet fotoğraf ve etkinlik katılımcılarının imzalı listesinin tmd-mad@tmd.org.tr adresine **tek seferde** gönderilmesi gerekmektedir.