

FACTUSOL.

- **Crear empresa:** “archivo”, “crear empresa nueva”. Rellenar las 3 solapas “datos generales”, “otros datos” y “tipo de gestión” botón “configuración”: bloqueos y uso, módulos y enlace contable.

Para modificar datos: “empresa”, grupo “configuración”, “empresa”.

- **Bancos:** “administración”, grupo “ficheros”, “bancos”. “nuevo” y creamos banco con todos los datos en las 4 solapas “ficha”, “técnica” y “configuración para cuadernos/transferencias” **ACEPTAR**.

- **Almacén:**

PROVEEDORES: “empresa”, “ficheros”, “proveedores”, “nuevo” rellenamos datos de los proveedores en la solapa “general” y “comercial” seleccionando la forma de pago creando en “nuevo” todas las necesidades que no tengamos creadas. **ACEPTAR y APLICAR SELECCIÓN**.

Para guardar y seguir **GUARDAR Y CERRAR** y se muestran todos los proveedores.

- **Tarifas:** “comercial”, grupo “condiciones de ventas”, “tarifas” y “tarifa” seleccionamos la “tarifa 1” y le damos a “modificar” y rellenamos el margen que queremos. **ACEPTAR Y SI**.
- **Secciones:** según lo que vayamos a vender creamos secciones. Vamos a “empresa”, grupo “ficheros”, “artículos” y “secciones”. “nuevo” y vamos rellenando con su **código y descripción**.
- **Familias:** “empresa”, grupo “ficheros”, “artículos” y “familia”. “nuevo” y cuando creamos debemos indicar a qué **sección** pertenece.
- **Artículos:** creamos artículos en “empresa”, grupo “ficheros” y artículos”. (sale una ventana que hay que darle a “cancelar” o “esc”) le damos a “nuevo” y vamos creando los artículos que va a tener nuestro almacén. Rellenamos las solapas “general” con su precio de costo y su margen de ganancia, además del STOCK, que le damos a “modificar” y rellenamos un máx. y un mín. **GUARDAR Y CERRAR**.
- **Clientes:** “empresa”, grupo “ficheros”, “cliente” y “tipos de cliente”. Le damos a “nuevo” y vamos rellenando. Como por ej.: minoristas, consumidor final, etc.
- **Pedidos a proveedores:** “comercial”, grupo “compras” y “pedidos a proveedores”. “nuevo” y rellenamos “detalles” (artículo, proveedores y

producto. Si le damos a “buscar” salen todos los productos que tenemos) y “totales”. **GUARDAR Y CERRAR**.

- **Entrada a los pedidos:** “comercial”, grupo “compras” y pedidos a proveedores”. Seleccionamos el pedido que queremos darle entrada y “entrada”. Sale una ventana y le damos a “SI” y “ACEPTAR”. Para asegurarnos que se han registrado vamos a “comercial”, grupo “compras” y “entradas”. Ir a “empresa”, grupo “ficheros” y “artículos” para comprobar que en la columna stock han aumentado las unidades.
- **Ventas:**

Creamos ficha de cliente: “empresa”, grupo “ficheros”, “clientes” y “nuevo”. Rellenamos la pestaña “general” con los datos del cliente y **GUARDAR Y CERRAR**.

Creamos pedido cliente: “comercial”, grupo “ventas”, “pedido de clientes” y “nuevo” rellenos los datos del cliente en la solapa “detalles” y **GUARDAR Y CERRAR**.

Generamos albarán: “comercial”, grupo “ventas” y “pedido de clientes”, seleccionamos el pedido y “albarán”. Nos avisará de que se va a crear, le damos a SI y ACEPTAR. El ESTADO cambiará a “*enviado*”. Para asegurarnos vamos a “comercial”, grupo “ventas” y “albarán”

- **Recepción de mercancía:**

Creamos factura recibida: “comercial”, grupo “compras” y “entrada”. Seleccionamos la que queremos y pulsamos “factura” del grupo “acciones”. Completamos la fecha y el nº de factura y ACEPTAMOS. Para imprimir le damos a si o no. En el estado cambiará a FACTURADA. Para comprobar la factura recibida correctamente ir a “compras”, grupo “documentos” y “facturas recibidas”, le damos a “emitir” y generamos pdf. para comprobar que coincida todo.

Lista de albaranes de entrega: “impresión”, grupo “ventas”, “procesos de ventas”, “albaranes” y “albaranes”.

Informe de artículos por proveedor: “impresión”, grupo “almacén”, “ficheros” y “artículos”.

TODO LO RELACIONADO CON PROVEEDORES: “IMPRESIÓN”, GRUPO “COMPRAS”, “PROCESOS DE COMPRAS”, Y “PEDIDOS”, “ENTRADAS” Y “FACTURA” POR ORDEN Y GENERAMOS PDF DE CADA LISTADO.

TODO LO RELACIONADO CON VENTAS: “IMPRESIÓN”, GRUPO “VENTAS”, “PROCESOS DE VENTAS” Y LO QUE NOS VAYAN PIDIENDO.

