

CONVOCATÒRIA BEQUES VET ERASMUS+ 2022/2023

Mitjançant resolució del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE), es van publicar les llistes definitives de sol·licituds seleccionades i excloses de projectes d'Acció Clau 1, Mobilitats de persones per motius d'aprenentatge al sector de la Formació Professional (K121), corresponent a la Convocatòria de Propostes del Programa Erasmus+ 2021. La institució Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) va resultar beneficiària d'una subvenció per al projecte:

- 2021-1-ES01-KA121-VET-000011777, 1 plaça, 32 dies - 1793 euros de beca per estudiant
- 2022-1-ES01-KA121-VET-000067974, 10 places, 32 dies - 1793 euros de beca per estudiant
- 2022-1-ES01-KA121-VET-000067974, 3 places, 92 dies

El beneficiari promou activitats de mobilitat amb l'objectiu de:

- **Oferir** als estudiants de Grau Mitjà de desenvolupar competències tècniques i professionals a través de tasques d'acord amb les necessitats de competències territorials, amb vista a una major ocupabilitat al final dels seus estudis;
- **Crear** metodologies d'ensenyament modernes que inverteixin en itineraris de competències i orientació transversals i n'ampliïn el significat a través de la mobilitat a l'estranger, d'acord amb les competències clau i professionals que exigeix el mercat laboral actual;
- **Promoure** un sistema coherent que vegi diverses parts involucrades en un únic comitè de direcció per assegurar que la mobilitat es converteixi en la norma i no en l'excepció per als estudiants, com s'indica als documents estratègics de la Unió Europea.

Aquesta convocatòria posa a disposició dels interessats un nombre de beques de mobilitat per a la realització d'un període de formació a l'estranger de la durada de 32/92 dies a realitzar en el període comprès entre l'abril i l'agost del 2023, excepte les variacions que puguin ser necessàries per motius organitzatius.

Data límit de presentació de sol·licituds

13 / 01 / 2023

23:59

Art. 1 - REQUISITS FORMALS D'ADMISSIÓ

Els estudiants que compleixin els següents requisits a la data de venciment de la convocatòria podran presentar la seva sol·licitud:

- Estar matriculat el primer o segon any d'un curs relacionat amb les qualificacions previstes a l'article 12;
- Tenir almenys 16 anys;
- Ser un ciutadà espanyol resident a Espanya o un ciutadà d'un Estat membre de la UE, legalment resident a Espanya; o un ciutadà extracomunitari legalment resident a Espanya;
- Estar en regla amb els documents que permeten expatriar-los a l'estranger (document d'identitat espanyol o passaport per a ciutadans espanyols o UE i passaport i permís de residència per als ciutadans no comunitaris);
- Tenir un coneixement bàsic de la llengua de treball del país d'acollida o de l'anglès com a llengua vehicular;
- No haver realitzat ja experiències de mobilitat similars dins del mateix projecte.

Art. 2 - MÈTODES I TERMINI DE PRESENTACIÓ DE LES SOL·LICITUDS

Les sol·licituds de participació s'hauran de presentar en format digital emplenant el formulari de sol·licitud en línia, tal com s'explica a l'article 3, com a molt tard el 13/Gener/2023 a les 23:59h

Les sol·licituds que es rebin després de l'hora i el dia indicats no s'acceptaran per cap motiu personal/tècnic, independentment del funcionament regular del lloc esmentat. Per tant, us aconsellem que no espereu fins a l'últim dia per presentar la vostra sol·licitud, evitant així possibles problemes deguts a la sobrecàrrega del sistema.

Art. 3 - DOCUMENTACIÓ REQUERIDA

Per presentar la sol·licitud, cada sol·licitant que compleixi els requisits formals ha d'emplenar el formulari de sol·licitud en línia [aquí](#). El formulari s'ha d'emplenar íntegrament en anglès.

Al formulari de sol·licitud heu de carregar els documents següents amb el nom següent:

1. **Curriculum vitae** en format Europass (<https://europa.eu/europass/eportfolio/screen/profile-wizard?lang=es>) en anglès, amb el nom exacte del curs al qual assisteix, les aptituds, l'experiència i una foto amb el següent títol:
Nom_Cognom_CV (en format .DOC o .PDF, mida màxima 10MB)
2. **Escaneig d'un document d'identitat vàlid** (en un sol fitxer). Els documents que cal carregar són els que s'especifiquen a la taula següent:

Estatus	Documents a adjuntar
Ciutadans ES o de la UE	Document d'identitat espanyol (DNI) o passaport
Ciutadans de fora de la UE	Passaport i permís de residència (NIE)

amb el següent títol:

Nom_Cognom_ID ¹(en format .PDF, mida màxima 10MB)

3. **Escaneig de la targeta sanitària europea (OPCIONAL)**
amb el següent títol:
Nom_Cognom_HealthCard (en format .PDF, mida màxima 10MB)
4. **Vídeo d'un minut en anglès** . El vídeo ha de ser individual i cada estudiant ha de respondre en anglès a la pregunta "per què t'agradaria participar i quines tasques

¹ Totes les dades personals transmeses pels candidats amb la seva sol·licitud de participació a la selecció, d'acord amb la legislació vigent en la matèria, seran tractades exclusivament per a la gestió d'aquest procediment

t'agradaria fer a la teva empresa d'acollida a l'estranger", el vídeo ha de ser titulat així:

Nom_Cognom_video (en format mp4, mov, avi, mida màxima 100MB)²

5. **Certificat Covid**, en cas que en tinguis (OPCIONAL). Pots descarregar-lo des d'[aquí](#).
6. En cas que disposeu d'una **beca del ministeri** i/o de la vostra comunitat autònoma, heu de pujar el document que el certifiqueu. Podeu demanar ajuda al vostre centre d'estudis per aconseguir aquest document.

Com que no es pot desar el formulari mentre s'omple, s'aconsella respondre en un document del Word i després introduir les respostes copiant/enganxant al formulari en línia.

Un cop presentada la sol·licitud, no serà possible editar-la.

Art.4 - INTEGRACIONS I INADMISSIBILITATS

El Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) es reserva el dret de sol·licitar qualsevol complement o certificat relatiu a les declaracions i documentació presentada per a la participació a la convocatòria.

Les sol·licituds de complement es faran exclusivament per correu electrònic a l'adreça indicada al formulari de sol·licitud. La manca de resposta en el termini de 3 dies hàbils des de l'enviament de les comunicacions esmentades suposarà l'exclusió del sol·licitant.

El Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) no accepta cap responsabilitat pels retards o la no-recepció deguts a errors informàtics o altres causes no imputables al Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) i/o als socis del projecte.

No s'avaluaran les sol·licituds que no compleixin els requisits següents:

- No presentar la documentació digital o part;
- No presentar la documentació digital o una part en el termini previst;
- Absència d'un o més dels requisits formals d'admissió al projecte (art. 1);
- La manca de consentiment per al tractament de dades personals al formulari en línia.

² Per convertir el vídeo a un dels formats requerits, pots utilitzar convertidors online com [Online Convert](#).

El Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) es reserva el dret de fer les comprovacions oportunes, fins i tot per mostreig, sobre la veracitat de les declaracions realitzades.

Art. 5 - MÈTODES I CRITERIS DE SELECCIÓ

La selecció dels candidats es realitzarà d'acord amb el procediment següent: en el termini de la convocatòria indicat a l'art.2, els estudiants que compleixin els requisits formals establerts a l'art.1 presentaran les seves sol·licituds emplenant el Formulari de Sol·licitud [aquí](#), adjuntant la documentació requerida a l'art.3.

L'avaluació dels estudiants es dividirà en dues etapes i es realitzarà de la manera següent:

1. FASE 1: Preselecció automàtica

A cada candidat se li assignarà una puntuació automàtica (de 0 a 10 punts), basada en les respostes proporcionades al formulari de sol·licitud.

Entre 7 dies de la data límit, es publica la llista de persones admeses i excloses al procés de selecció. Totes les persones que lliurin en temps i forma la documentació estipulada a l'art.3 seran admeses al procés.

2. FASE 2: Selecció

Les persones admeses són convocades a través de la pàgina web del centre educatiu i amb un mínim de 24 hores d'antelació per realitzar una entrevista personal. Es pot donar el cas que es convoqui les persones admeses a través del correu electrònic, prevalent sempre la informació publicada a la pàgina web. A la convocatòria a l'entrevista s'indica lloc i hora de l'entrevista personal. No presentar-se a l'entrevista personal suposa la desqualificació del procés de selecció, tret que l'absència sigui per força major i estigui degudament justificada. Cal que la persona admesa estigui disponible amb 30 minuts d'antelació a l'entrevista.

L'entrevista personal la realitzarà una comissió avaluadora integrada per almenys dues persones, un membre de la comissió de mobilitat i una persona experta en programes de mobilitat.

En aquesta fase, s'avaluarà tant el formulari de sol·licitud i el vídeo de cada candidat com el resultat de l'entrevista, tal com s'indica a continuació:

- De 0 a 20 punts pel CV;
- De 0 a 20 punts pel vídeo de presentació;
- De 0 a 30 punts pel criteri intern;
- De 0 a 30 punts per l'entrevista personal (claredat i pertinença de les motivacions expressades, expectatives d'acord amb el perfil propi i el projecte, nivell d'anglès, claredat de l'exposició, compliment dels terminis, capacitat d'expressió i vocabulari).

Durant l'avaluació, l'atribució de les notes relatives als aspectes de l'avaluació lingüística i la motivació mitjançant el vídeo i el formulari de sol·licitud es deixa a la discreció del tribunal. Volem assenyalar que, tal com preveu la Llei, les valoracions formulades pels tribunals a l'accés a la convocatòria són expressió d'una àmplia discrecionalitat, adreçada a establir concretament la idoneïtat tècnica i/o cultural, o d'aptitud, dels candidats, per tant, les mateixes valoracions no poden ser revisades, excepte en els casos en què hi hagi elements idonis per posar de manifest una incorrecció lògica o un error de fet, o fins i tot una contradicció detectable.

Cada candidat pot puntuar:

1. IDONI

Tots els candidats amb una puntuació de 50/100 o superior seran elegibles.

2. ELEGIBLE, GUANYADOR

Els candidats seleccionats seran els que tinguin la puntuació més gran.

En cas d'igualtat de punts, es donarà preferència a:

- els estudiants amb menors oportunitats;
- els estudiants que no hagin fet experiències de mobilitat similars dins del programa Erasmus+.

3. ELEGIBLE, NO GUANYADOR

Serán elegibles, no guanyadors (reserves), tots els candidats amb una puntuació igual o superior a 50/100 però que no siguin assignataris d'una beca segons el que preveu l'art.

5.2 de la present convocatòria. Podeu rebre una beca si un altre participant es retira (vegeu l'article 6).

4. NO ELEGIBLE

Els candidats que, a la FASE 2, obtinguin una puntuació inferior a 50/100 es consideraran no aptes.

Art. 6 - PUBLICACIÓ DE RESULTATS I ANUL·LACIONS

Les seleccions conclouran amb la publicació a la pàgina web del Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) de la llista de candidats admesos per fer les pràctiques a l'estranger, juntament amb la llista de reserves i la llista de candidats no seleccionats.

La llista anirà acompanyada de la destinació assignada a cada candidat seleccionat.

Per tal de garantir el compliment de la normativa que regula l'accés a les pràctiques a cada país, les sol·licituds i les destinacions poden ser objecte d'una avaluació addicional. En aquest cas, la llista de destinacions s'ha de considerar provisional i només es confirmarà després de la recollida i l'avaluació de qualsevol informació posterior relativa al candidat guanyador.

Un cop revisades les reclamacions, es publica a la pàgina web el llistat definitiu de persones seleccionades, a la llista d'espera i rebutjades.

Per tal de garantir el compliment de la normativa que regula l'accés a les pràctiques a cada país, les sol·licituds i les destinacions poden ser objecte d'una avaluació addicional. En aquest cas, la llista de destinacions s'ha de considerar provisional i només es confirmarà després de la recollida i l'avaluació de qualsevol informació posterior relativa al candidat guanyador.

Els sol·licitants rebran una notificació per correu electrònic de la publicació dels resultats de la sol·licitud en un termini de 7 dies laborables. Si són seleccionats, hauran de confirmar la participació seguint les instruccions del correu.

En cas de renúncia i/o no acceptació d'un candidat guanyador, es passarà a la llista de reserva, adjudicant la beca al candidat amb més puntuació total que no hagi estat becat.

Per això caldrà contactar amb el coordinador Erasmus a la següent adreça de correu:

Ins. Rocagrossa: raquel.palou@iesrocagrossa.cat

Ins. Palamós: jciberta@xtec.cat

Ins. Pere Alsius: dmarti2@xtec.cat

Art. 7 - COMPLIMENTS DESPRÉS DE L'ACCEPTACIÓ DE LA BECA

En vista de la situació epidemiològica creada després del brot de la síndrome de Covid19, es convida tots els sol·licitants d'aquesta convocatòria que estiguin en condicions sanitàries de sotmetre's al cicle de vacunació almenys 14 dies abans de la data de sortida prevista (i indicada a l'article 11). Aquesta mesura és necessària per reduir els riscos per a la salut de l'individu i dels qui l'envolten.

Art. 8 - DESPESES COBERTES PEL PROJECTE

Les beques Erasmus+ de les quals es beneficiaran els estudiants seleccionats cobreixen les despeses següents:

- Preparació intercultural i pedagògica abans de marxar a l'estranger;
- Cobertura d'assegurança de responsabilitat civil i accidents relacionats amb les pràctiques durant 32/92 dies a l'estranger;
- Allotjament durant els 32/92 dies de pràctiques a l'estranger;
- Viatge d'anada i tornada al país on es faran les pràctiques (els costos no inclouen el trasllat d'anada i tornada a l'aeroport a Espanya);
- Trasllet d'anada i tornada de l'aeroport al país de destinació a l'allotjament;
- Transport local des de l'allotjament fins al lloc de pràctica;
- Suport lingüístic en línia;
- Tutoria durant la durada del projecte i suport a la realització dels tràmits administratius i l'organització logística de l'estada a l'estranger;
- Diners de butxaca de 300/900 EUR.

Art. 9 - FASE PREPARATÒRIA

Els candidats seleccionats hauran d'assistir a la reunió de formació pedagògic-intercultural, d'una durada total de 3 hores, que constarà de dues parts:

- Un moment de preparació previ a la sortida durant el qual es proporcionarà orientació pràctica, contractual i logística,
- Una segona part dedicada a activitats i tallers d'educació no formal relacionats amb temes interculturals i a la posada en comú de dubtes, pors i expectatives per part dels participants.

Pel que fa a la formació lingüística, es durà a terme mitjançant l'ús de la plataforma europea de suport lingüístic en línia OLS.

Art. 10 - ACTIVACIÓ DE LES PRÀCTIQUES

Les pràctiques a l'estranger s'han organitzat aproximadament entre l'abril i l'agost del 2023. Es requereix la plena disposició del candidat per iniciar les pràctiques durant el període indicat i per la durada total del projecte (30/90 dies). L'incompliment del calendari del projecte pot suposar la pèrdua de la subvenció.

L'activació de les pràctiques pot estar subjecta a possibles limitacions determinades per qualsevol canvi a la normativa que regula les pràctiques que es pugui produir després de la publicació de la convocatòria.

L'activació del període de pràctiques i el desemborsament de la beca corresponent per als ciutadans extracomunitaris estan condicionats a l'existència dels requisits legals per poder romandre a Espanya i al país previst per a l'estada a l'estranger durant tota la durada del període de pràctiques, d'acord amb la normativa vigent a Espanya i al país d'acolliment.

El personal del projecte ha de fer un seguiment constant dels períodes de pràctiques, per tal de detectar qualsevol crítica en el seu rendiment, comunicada per les empreses o els participants.

Els participants han de cooperar plenament amb el personal del projecte i respondre ràpidament en cas que se'ls sol·liciti informació o documentació necessària per a la realització de les activitats.

Art. 11 CALENDARI DEL PROJECTE

ACTIVITATS	DATA
Termini d'enviament de sol·licituds (art. 2)	13 /01 /2023 23:59

Publicació de la llista de classificació	Març 2023
Activitats preparatòries (art. 9)	Març-Juny 2023
Pràctiques a l'estranger	Abril-Agost del 2023

Art. 12 - PAÏSOS DE DESTINACIÓ

El país de destinació de cada participant serà definit pel Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) sobre la base del perfil d'estudis, el CV i les competències destacades per aquest en el formulari de sol·licitud. En cap cas el participant no pot expressar una preferència respecte a la destinació.

A continuació figuren les destinacions seleccionades per a aquesta convocatòria. El Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) es reserva el dret de canviar la destinació estrangera en funció de les necessitats fins i tot després de la publicació d'aquesta convocatòria.

PERFIL	PLACES	DATES	DESTINACIÓ
Technician in Microcomputer Systems and Networks Expert in Auxiliary Nursery Care Technician in Assistance to People in Need of Care Technician in Pharmacy and Parapharmacy	4	17-18/04 - 18-19/05	Gastouni (Grècia)
Tècnic en Guia al Medi Natural i de Temps Lliure	7	26-27/06 - 27-28/07	Leeuwarden (Països Baixos)
- 2 Tècnics en Guia al Medi Natural i de Temps Lliure - 1 Tècnic en Sistemes Microinformàtics i Xarxes /	3	13-14/05 - 12-13/08	Leeuwarden (Països Baixos)

Auxiliar d'infermeria/ Tècnic en Farmàcia i Parafarmàcia/ Tècnic en atenció a la dependència			
---	--	--	--

L'empresa que acollirà el participant en pràctiques serà identificada pel Consorci Costa Brava (INS Rocagrossa, INS Pere Alsius i Torrent i INS Palamós) en col·laboració amb els socis estrangers sobre la base de la informació continguda al Formulari de Sol·licitud enviat.

La proposta de pràctiques també tindrà en compte: el nivell de coneixement de la llengua anglesa del candidat o del país de destinació; les aspiracions professionals del candidat, avaluades a la llum de les seves competències tecnicoprofessionals i transversals, compatibles amb les ofertes de pràctiques disponibles en aquell moment i identificades per l'empresa d'acollida.

Art. 13 - AVALUACIÓ FINAL

Al final de les pràctiques, es demanarà als participants que participin en una reunió i/o activitats del projecte, per tal d'avaluar l'experiència de formació. Aquí, es demanarà als participants que emplenin un qüestionari d'avaluació en línia. L'avaluació és part integrant del projecte, per la qual cosa els participants estan obligats a fer aquestes activitats.

Art. 14 - RESPONSABILITAT

En cap cas l'organisme promotor i els organismes d'acollida no poden ser considerats responsables de qualsevol compromís o responsabilitat de caràcter contractual o extracontractual que, per qualsevol motiu, pugui derivar-se de la realització -o no realització- d'activitats relacionades amb aquesta convocatòria.

Art. 15 - INFORMACIÓ

Si voleu més informació, poseu-vos en contacte amb el coordinador del centre al qual pertanyeu:

Ins. Rocagrossa: raquel.palou@iesrocagrossa.cat

Ins. Palamós: jciberta@xtec.cat

Ins. Pere Alsius: dmarti2@xtec.cat