



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL**

SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20..... / 20

1. Nama Konseli : JK : L / K
2. Kelas/Semester : /
3. Hari, Tanggal : ,
4. Pertemuan ke- :
5. Waktu : (ditulis perkiraan menit yang diperkirakan)
6. Tempat : (ditulis lokasi pelaksanaannya)
7. Gejala yang nampak/keluhan :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

(ditulis gejala yang nampak atas dasar amatan, informasi, dan atau keluhan konseli atas dasar instrumen yang digunakan)

Bogor,
Guru BK/Konselor,

Keterangan :
Dokumen ini bersifat rahasia

NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING INDIVIDUAL**

SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

1. Nama Konseli : JK : L / P
2. Kelas/Semester : /
3. Hari, Tanggal :,
4. Pertemuan ke- :
5. Waktu : (ditulis perkiraan menit yang diperkirakan)
6. Tempat : (ditulis lokasi pelaksanaannya)
7. Gejala yang Nampak/Keluhan :
.....
.....
8. Permasalahan :
.....
.....
9. Pendekatan/Teknik konseling :
.....
.....
10. Hasil yang dicapai
.....
.....

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,

Konselor/Guru BK,

Gofarudiansyah, S.Pd
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

KEPUASAN KONSELI TERHADAP PROSES KONSELING

Identitas

Nama Konseli : JK : L / P

Kelas :

Nama Guru BK/Konselor :

Petunjuk :

1. Bacalah secara teliti
2. Berilah tanda silang pada kolom jawaban yang tersedia.

No	Aspek yang dinilai	Jawaban
1.	Penerimaan Guru BK/Konselor terhadap kehadiran anda	1. Sangat baik 2. Baik 3. Kurang baik
2.	Kemudahan Guru BK/Konselor untuk diajak konseling	1. Sangat mudah 2. Sesuai 3. Kurang sesuai
3.	Kepercayaan anda terhadap Guru BK/Konselor	1. Sangat percaya 2. Percaya 3. Kurang percaya
4.	Bantuan konseling yang telah dilakukan	1. Sangat membantu 2. Membantu 3. Kurang membantu
5.	Hal lain yang ada ingin sampaikan selama proses konseling?	

Bogor,
Siswa/Konseli,

.....

Keterangan :
Dokumen ini bersifat rahasia



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK
SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

Nama konseli : 1.1 Kelas
: 1.2 Kelas
: 1.3 Kelas
: 1.4 Kelas
: 1.5 Kelas
: 1.6 Kelas
: 1.7 Kelas

(tulis nama-nama anggota konseling kelompok dan kelas)

1. Hari, tanggal :
2. Pertemuan ke- :
3. Waktu : (ditulis perkiraan menit yang diperkirakan)
4. Tempat : (ditulis lokasi pelaksanaannya)
5. Topik permasalahan :

.....
.....
.....

6. Media yang diperlukan :

.....
.....

Bogor,
Guru BK/Konselor,

Keterangan :
Dokumen ini bersifat rahasia

NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**LAPORAN PELAKSANAAN LAYANAN
KONSELING KELOMPOK**

SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

1. Nama konseli : 1.1 Kelas ttd :
: 1.2 Kelas ttd :
: 1.3 Kelas ttd :
: 1.4 Kelas ttd :
: 1.5 Kelas ttd :
: 1.6 Kelas ttd :
: 1.7 Kelas ttd :

(tuliskan nama-nama anggota konseling kelompok, kelas dan tanda tangan)

2. Hari, tanggal :,

3. Pertemuan ke- :

4. Waktu : (ditulis perkiraan menit yang diperkirakan)

5. Tempat : (ditulis lokasi pelaksanaannya)

6. Gejala yang Nampak/Keluhan :

.....

7. Permasalahan :

.....

8. Pendekatan/Teknik konseling :

.....

9. Hasil yang dicapai:

.....

.....

Mengetahui
Kepala Sekolah,

Bogor,

Konselor/Guru BK,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT LAPORAN KONSULTASI

SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

- 1 Sasaran Kegiatan JK : L / P
- 2 Kelas/Semester /
.....
- 3 Topik pembahasan
.....
- 4 Konsultan/Nara Sumber
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 5 Peran Konselor
.....
.....
.....
.....

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Bogor,
Guru BK/Konselor

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT LAPORAN KOLABORASI
SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

- 1 Sasaran Kegiatan JK : L / P
- 2 Kelas/Semester/
- 3 Kegiatan
- 4 Tujuan
- 5 Hasil Kolaborasi
.....
.....
1. Evaluasi Proses :
Evaluasi selama mengikuti kegiatan kolaborasi,
antara lain :
.....
.....
.....
- 6 Evaluasi 2. Evaluasi Hasil
Evaluasi setelah mengikut kegiatan kolaborasi,
antara lain :
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
- 7 Tindak Lanjut

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,
Guru BK/Konselor,

NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT REFERRAL/ALIH TANGAN KASUS

SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

- 1 Identitas : JK: L/ P
- 2 Kelas /Semester : /
- 3 Deskripsi kasus :
.....
.....
.....
- 4 Layanan yang dibutuhkan
.....
.....
.....

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Bogor,
Guru BK/Konselor,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT LAPORAN REFERRAL/ALIH TANG KASUS
SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

- 1 Identitas : JK: L/ P
- 2 Kelas /Semester : /
:
- 3 Deskripsi kasus :
:
:
:
:
- 4 Data, layanan dan hasil yang diberikan oleh ahli lain, :
:
:
:
:
- 5 Layanan setelah memperoleh referral dari ahli lain :
:
:

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,

Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT KEGIATAN KONFERENSI KASUS
SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

- 1 Identifikasi konseli : JK: L/ P
- 2 Kelas /Semester : /
:
.....
- 3 Deskripsi kasus
.....
.....
:
.....
- 4 Pihak-pihak yang terlibat
.....
.
- 5 Langkah-langkah Pelaksanaan :
 - a. Pembukaan (oleh guru BK)
:
 - b. Deskripsi Kasus
.....
:
 - c. Urun pendapat/tanggapan
.....
:
 - d. Ringkasan
.....
:
 - e. Pengambilan keputusan
.....

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,
Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT LAPORAN KUNJUNGAN RUMAH (*HOME VISIT*)
SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

- 1 Sasaran Layanan : JK : L/P
:
- 2 Kelas /Semester
:
- 3 Bidang Layanan
:
- 4 Topik / Permasalahan
:
- 5 Fungsi layanan
:
- 6 Pihak yang Terlibat
:
- 7 Tujuan Kegiatan
:
- 8 Gambaran ringkas masalah :
:
- 9 Alamat Kunjungan
:
- 10 Hari, Tgl Kunjungan
:
- 11 Anggota keluarga yang dikunjungi
:

	:	
12	Rencana Evaluasi	
	:	
13	Tindak lanjut	
	:	
14	Catatan Khusus	
	:	

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,
Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT KEGIATAN ADVOKASI

SEMESTER (1-6) TAHUN PELAJARAN

- 1 Identifikasi konseli : JK: L/ P
- 2 Kelas /Semester : /
:
.....
.....
.
.....
.....
- 3 Deskripsi kasus .
.....
.
.....
.
.....
.
:
:
.....
.....
- 4 Tujuan advokasi .
.....
.
.....
:
:
.....
.....
- 5 Pihak-pihak yang terlibat dan bantuan yang diberikan .
.....
.
.....
:
:
.....
.....
- 6 Kegiatan guru BK .
.....
.
.....
.

7

Masa Pendampingan (waktu
yang diperlukan untuk)

.....
.
.....
.
.....
.
:
.....
.....
.
.....
.

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Bogor,
Guru BK/Konselor,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT LAPORAN KEGIATAN ADVOKASI
SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

- 1 Identifikasi konseli : JK: L/ P
- 2 Kelas /Semester : /
:
.....
.....
.
.....
.....
- 3 Masalah .
.....
.
.....
.
.....
.
:
:
.....
.....
- 4 Tujuan advokasi .
.....
.
:
:
.....
.....
- 5 Pihak-pihak yang terlibat dan bantuan yang diberikan .
.....
.
:
:
.....
.....
- 6 Kegiatan guru BK .
.....
.
.....
.

7 Laporan akhir

.....
.
.....
.
.....
.
:
.....
.....
.
.....
.

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,
Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT LAPORAN KEGIATAN BK MELALUI MEDIA
SEMESTER GANJIL/ GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

1. Papan bimbingan

1. Bahan dan alat :
.....
.....
.....
.....
2. Materi :
.....
.....
.....
.....
3. Lay out/setting :
.....
.....
.....
.....
4. Letak :
.....
.....

2. Kotak masalah

1. Bahan dan alat :
.....
.....
.....
.....
2. letak :
.....
.....
.....
.....

Bogor,

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Guru BK/Konselor,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

JURNAL HARIAN KEGIATAN BIMBINGAN DAN KONSELING

Bulan : Semester : Ganjil / Genap Tahun Pelajaran : Konselor/Guru BK :
.....

No	Tanggal Kegiatan	Jam Pelayanan	Sasaran Kegiatan	Janis Kegiatan Layanan/ Pendukung	Materi Kegiatan	Evaluasi	
						Proses	

Catatan : jurnal harian kegiatan bimbingan dan konseling dilaporkan kepada kepala sekolah setiap minggu.

Bogor,
Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Koordinator BK,

Guru BK/Konselor,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

.....
NIP. -

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

FORMAT EVALUASI PELAKSANAAN PROGRAM BIMBINGAN DAN KONSELING
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

LAYANAN YANG DILAKSANAKAN (1)	MATERI/TOPIK PERMASALAHAN (2)	PESERTA DIDIK YANG MENGIKUTI LAYANAN (3)
DESKRIPSI PELAKSANAAN LAYANAN (4)	EVALUASI	

		ASPEK YANG DIEVALUASI	ANALISIS HASIL EVALUASI (5)
		Proses	
		Hasil	
HAMBATAN (6)	ALTERNATIF SOLUSI (7)	RENCANA TINDAK LANJUT (8)	

Keterangan :

Komponen Program BK, meliputi:

1. **Layanan Dasar**, yaitu : Bimbingan Klasikal, Bimbingan Kelompok, Bimb. Lintas Kelas, Layanan Media (Papan Bimbingan, Kotak Curhat, Leaflet BK).
2. **Layanan Responship**, yaitu: Konseling Individu, Konseling Kelompok, Referral, Konsultasi, Bimbingan Sebaya, Konfrensi Kasus, Kunjungan Rumah (Home Visit).
3. **Layanan Peminatan & Perencanaan Individu**, yaitu: Konseling Individu, Konseling Kelompok, Konsultasi, dan Karir Day.

4. **Dukungan Sistem**, yaitu: (1) pemberian layanan Konsultasi/Kolaborasi, meliputi (a) konsultasi dengan guru-guru, (b) menyelenggarakan program kerjasama dengan orang tua atau masyarakat, (c) berpartisipasi dalam merencanakan kegiatan-kegiatan sekolah, (d) bekerjasama dengan personel sekolah lainnya dalam rangka mencisekolahakan lingkungan sekolah yang kondusif bagi perkembangan siswa, (e) melakukan penelitian tentang masalah-masalah yang berkaitan erat dengan bimbingan dan konseling. dan (2) kegiatan manajemen, melalui kegiatan-kegiatan (a) pengembangan program, (b) pengembangan staf, (c) pemanfaatan sumber daya, dan (d) pengembangan penataan kebijakan.

Bogor,
Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Koordinator BK

Guru BK/Konselor,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

.....
NIP. -

.....
NIP.

PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

BUKU KUNJUNGAN STAKEHOLDER SEKOLAH

(KEPALA SEKOLAH, WAKIL KEPALA SEKOLAH, WALI KELAS, GURU MAPEL, TU, KARYAWAN, ORANG TUA PESERTA DIDIK)

SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

[illegible]

[illegible]

[illegible]



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

DINAS PENDIDIKAN

SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

PETA MASALAH PESERTA DIDIK/ KONSELI

MINGGU KE : 1 / 2 / 3 / 4 / 5 BULAN : SEMESTER : GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN : 20 / 20

Guru BK/Konselor :

No	Tgl/bln/thn	Nama Peserta Didik	Kelas	Jenis Masalah Siswa																				Jumlah	Tanda Tangan
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20		

Jenis-jenis Masalah :

- Emosi
- Penyesuaian Diri
- Perilaku Seksual
- Perilaku Sosial
- Moral
- Keluarga

- 8. Belajar
- 9. Karir dan Pekerjaan
- 10. Jasmani dan Kesehatan
- 11. Narkoba & Zat Adiktif
- 12. Merokok
- 13. Terlambat hadir

- 15. Diri Pribadi
- 16. Perkelahian & Tawuran
- 17. Ekstrakurikuler
- 18. Manajemen Waktu
- 19. Kehadiran
- 20. Pelaksanaan Tugas

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Bogor,

Guru BK/Konselor,



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

LEMBAR REKOMENDASI PEMINATAN

Nama Peserta didik :
Jenis kelamin :
NIS :
Sekolah :
Alamat :

A. Prestasi Akademik Yang Menonjol

Kelas	Mata Pelajaran dengan Nilai Terbaik	Nilai
VII	1.	
	2.	
VIII	1.	
	2.	
IX	1.	
	2.	

B. Prestasi Non-Akademik yang Menonjol

Bidang	Kategori Prestasi/Jenis	Kualifikasi
Keolahragaan		
Kesenian		
Keorganisasian		
Kesehatan		
Keilmuan		
Keagamaan		

C. Bakat yang Menonjol

No.	Arah Kecenderungan Bakat	Kualifikasi
1.		
2.		
3.		

D. Bidang yang Diminati Peserta Didik (Minat)

NO.	BIDANG PEMINATAN	%	KUALIFIKASI		
			T	S	R
1.					
2.					

3.					
----	--	--	--	--	--

E. Nilai Ujian Nasional (UN):

F. Harapan Orang tua :
.....
.....

G. Kesimpulan Arah Peminatan

Berdasarkan data di atas, yang bersangkutan cenderung meminati:

1.
2.
3.

H. Rekomendasi:

Peserta didik yang bersangkutan dapat direkomendasikan untuk memasuki jalur peminatan sebagai berikut (di isi oleh guru BK).

NO.	JENIS SLTA	JALUR PEMINATAN	PILIHAN	
			YA	TIDAK
1.	SMA	1. Matematika dan Ilmu Alam (MIA)		
		2. Ilmu Ilmu Sosial (IIS)		
		3. Bahasa		
2.	MA	1. Matematika dan IPA		
		2. Ilmu Pengetahuan Sosial		
		3. Bahasa dan Budaya		
		4. Agama		
3.	SMK	1. Teknologi Rekayasa, dengan Progam Studi		
		2. Teknologi Informasi dan Komunikasi, dengan Progam Studi		
		3. Kesehatan, dengan Progam Studi		
		4. Agribisnis, dengan Progam Studi		
		5. Perikanan dan Kelautan, dengan Progam Studi		
		6. Seni Pertunjukkan		
		7. Seni Rupa		
		8. Bisnis Manajemen, dengan Progam Studi		
		9. Pariwisata, dengan Progam Studi		

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,

Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**FORMAT LAPORAN KEGIATAN TAMBAHAN
GURU BIMBINGAN DAN KONSELING ATAU KONSELOR
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

1. Nama Guru BK/Konselor (lengkap & gelar) :
2. Pendidikan :
 1. S-1.....
 2. S-2
 3. S-3
3. Lama bekerja sebagai guru bimbingan dan konseling atau konselor :
.....
4. Kegiatan tambahan di sekolah yang diberikan dan/atau diikuti di sekolah, yaitu :

No	Tugas Tambahan	Jabatan	Tahun	Bukti Penugasan)*

Keterangan :

)* bukti penugasan dilampirkan (surat tugas atau SK, dan lainnya)

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,

Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**FORMAT LAPORAN PENGEMBANGAN KEPROFESIAN
GURU BIMBINGAN DAN KONSELING ATAU KONSELOR
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

1. Nama Guru BK/Konselor (lengkap & gelar) :
.....
2. Pendidikan : 1. S-1
.....
2. S-2
.....
3. S-3
.....
3. Lama bekerja sebagai guru bimbingan dan konseling atau konselor :
.....
4. Kegiatan pengembangan keprofesian guru (PKG) yang diikuti oleh guru BK, yaitu :

No	Jenis Kegiatan Pengembangan Keprofesian	Tingkat (Internasional/Nasional/Provinsi/Kab/Kota/Gugus)	Peran	Tahun	Bukti Penugasan)*

Keterangan :

)* bukti penugasan dilampirkan (surat tugas + sertifikat, dan lainnya)

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,

Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**FORMAT LAPORAN KARYA ILMIAH DAN INOVATIF
GURU BIMBINGAN DAN KONSELING ATAU KONSELOR
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

1. Nama Guru BK/Konselor (lengkap & gelar) :
.....
2. Pendidikan : 1. S-1
.....
2. S-2
.....
3. S-3
.....
3. Lama bekerja sebagai guru bimbingan dan konseling atau konselor :
.....
4. Jenis Karya Ilmiah dan Inovatif guru BK, yaitu :

No	Jenis Karya	Judul / Keterangan	Tahun	Bukti Karya)*

Keterangan :

)* bukti Karya Ilmiah dan Inovatif (Jurnal, buku, Media BK, Penelitian, dan lainnya)

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,

Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**FORMAT LAPORAN KEIKUTSERTAAN DALAM ORGANISASI PROFESI
GURU BIMBINGAN DAN KONSELING ATAU KONSELOR
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

1. Nama Guru BK/Konselor (lengkap & gelar) :
2. Pendidikan : 1. S-1
2. S-2
3. S-3
3. Lama bekerja sebagai guru bimbingan dan konseling atau konselor :
.....
4. Nama organisasi profesi yang di ikuti oleh guru BK/Konselor, yaitu :

No	Nama Organisasi	Jabatan	Masa Berlaku	Nomor Anggota/ Bukti Keanggotaan)*

Keterangan :

)* Nomor Anggota atau Bukti Keanggotaan Organisasi Profesi (terlampirkan)

Mengetahui :
Kepala Sekolah,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

Bogor,

Guru BK/Konselor,

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**FORMAT ANGKET EVALUASI HASIL LAYANAN BIMBINGAN
(1 = KELOMPOK, 2 = KLASIKAL, 3 = LINTAS KELAS, 4 = MEDIA))*
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

Identitas :

Nama Peserta Didik :

Kelas :

Petunjuk : Beri tanda Chek (✓) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian anda.

N O	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya memahami dengan baik tujuan yang diharapkan dari materi yang disampaikan.				
2	Saya memperoleh banyak pengetahuan dan informasi dari materi yang disampaikan.				
3	Saya menyadari pentingnya bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan.				
4	Saya meyakini diri saya akan lebih baik, apabila bersikap sesuai dengan materi yang disampaikan.				
5	Saya dapat mengembangkan perilaku yang lebih positif setelah mendapatkan materi yang disampaikan.				
6	Saya dapat merubah perilaku sehingga kehidupan saya menjadi lebih teratur dan bermakna				
	Total Skor = ...				

Saran :

.....
.....

Keterangan :

1.)* pilih jenis layanan bimbingan yang dilaksanakan.
2. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$ (< 60%), dan skor maksimal adalah $4 \times 6 = 24$ (100%).
3. Rumus akhir untuk menentukan pencapaian peserta didik dari hasil evaluasi tersebut adalah
Nilai Akhir = (Total Skor/Skor Maksimum) x 100 %.
4. Kategori hasil :
 - Sangat baik = 21 – 24 (86 % s.d 100 %)
 - Baik = 17 – 20 (71 % s.d. 85 %)
 - Cukup = 13 – 16 (60 % s.d. 70 %)
 - Kurang = < 13 (kurang dari 60 %)



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**FORMAT PEDOMAN OBSERVASI TERHADAP PROSES LAYANAN BIMBINGAN
(1 = KELOMPOK, 2 = KLASIKAL, 3 = LINTAS KELAS, 4 = MEDIA))*
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

Identitas :

Observer :

Keterangan :

Petunjuk : Beri tanda Chek (√) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian anda.

N O	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Peserta didik terlibat aktif				
2	Peserta didik antusias dalam mengikuti kegiatan				
3	Peserta didik kreatif				
4	Peserta didik saling menghargai				
5	Peserta didik saling mengeluarkan pendapat				
6	Peserta didik berargumentasi mempertahankan pendapat masing-masing				
7	Layanan terselenggara dengan menyenangkan				
8	Layanan sesuai alokasi waktu				
	Total Skor = ...				

Saran :

.....
.....

Keterangan :

1.)* pilih jenis layanan bimbingan yang dilaksanakan.

2. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$ (< 60%), dan skor maksimal adalah $4 \times 6 = 24$ (100%).

3. Rumus akhir untuk menentukan pencapaian observasi peserta didik dari hasil evaluasi tersebut adalah

Nilai Akhir = $(\text{Total Skor} / \text{Skor Maksimum}) \times 100 \%$.

4. Kategori hasil :

- Sangat baik = 21 – 24 (86 % s.d 100 %)
- Baik = 17 – 20 (71 % s.d. 85 %)
- Cukup = 13 – 16 (60 % s.d. 70 %)
- Kurang = < 13 (kurang dari 60 %)



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**SKALA ASESMEN LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
(1 = KELOMPOK, 2 = KLASIKAL, 3 = LINTAS KELAS, 4 = MEDIA))*
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

Identitas :

Nama peserta didik :

Kelas :

Petunjuk : Beri tanda Chek (√) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian anda.

N O	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya merasa senang ke ruang BK				
2	Saya merasa senang bertemu dengan guru BK				
3	Saya yakin guru Bk dapat memberi bantuan/solusi				
4	Saya merasa terbantu karena guru BK ada setiap dibutuhkan				
5	Saya merasa nyaman karena guru BK memberikan pelayanan yang baik				
6	Saya melaksanakan bimbingan yang di sampaikan oleh guru BK				
7	Saya yakin bimbingan yang disampaikan guru BK adalah untuk kebaikan dan keberhasilan				
8	Saya tertarik ketika guru BK melaksanakan kegiatan layanan bimbingan dan konseling				
	Total Skor = ...				

Saran :

.....
.....

Keterangan :

1.)* pilih jenis layanan bimbingan yang dilaksanakan.
2. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$ ($< 60\%$), dan skor maksimal adalah $4 \times 6 = 24$ (100%).
3. Rumus akhir untuk menentukan pencapaian observasi peserta didik dari hasil evaluasi tersebut adalah

Nilai Akhir = $(\text{Total Skor} / \text{Skor Maksimum}) \times 100 \%$.

4. Kategori hasil :

- Sangat sesuai = 21 – 24 (86 % s.d 100 %)
- Sesuai = 17 – 20 (71 % s.d. 85 %)
- Tidak sesuai = 13 – 16 (60 % s.d. 70 %)
- Sangat tidak sesuai = < 13 (kurang dari 60 %)



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**SKALA KEPUASAN ORANG TUA / STAKEHOLDER LAIN
TENTANG LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING DI SEKOLAH
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

Identitas :

Nama orang tua/ stakeholder :
Keterangan :

Petunjuk : Beri tanda Chek (✓) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian anda.

N O	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya tahu nama guru BK/Konselor di sekolah				
2	Saya mengetahui ruang BK di sekolah				
3	Saya memahami bagaimana cara menghubungi guru BK				
4	Saya ingin sekali untuk bertemu dengan guru BK				
5	Guru BK meluangkan waktu ketika saya meminta untuk bertemu				
6	Saya merasa nyaman karena guru BK menerima kehadiran dengan baik				
7	Saya memberikan pelayanan BK yang baik (pernuh penghargaan)				
8	Saya merasa pemberian layanan bimbingan dan konseling kepada anak saya memberikan perubahan yang bermakna				
9	Guru BK membimbing perkembangan pribadi, sosial, belajar anak saya di kelas dan/atau di luar kelas.				
	Total Skor = ...				

Saran :

.....
.....

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$ ($< 60\%$), dan skor maksimal adalah $4 \times 6 = 24$ (100%).
2. Rumus akhir untuk menentukan pencapaian observasi peserta didik dari hasil evaluasi tersebut adalah

Nilai Akhir = $(\text{Total Skor} / \text{Skor Maksimum}) \times 100 \%$.

3. Kategori hasil :

- Sangat sesuai = 21 – 24 (86 % s.d 100 %)
- Sesuai = 17 – 20 (71 % s.d. 85 %)
- Tidak sesuai = 13 – 16 (60 % s.d. 70 %)
- Sangat tidak sesuai = < 13 (kurang dari 60 %)



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**SKALA KEPUASAN GURU DAN KEPALA SEKOLAH
TENTANG LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING DI SEKOLAH
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

Identitas :

Nama guru :
Bidang studi yang di ampu :
Jabatan/tugas tambahan di sekolah :

Petunjuk : Beri tanda Chek (✓) pada kolom skor sesuai dengan hasil penilaian anda.

N O	PERNYATAAN	SKOR			
		1	2	3	4
1	Saya mengetahui peran dan tugas guru bimbingan dan konseling di sekolah				
2	Saya tahu bagaimana menghubungi staf kantor bimbingan dan konseling				
3	Saya memahami tata cara untuk mengakses layanan bimbingan dan konseling sekolah				
4	Guru bimbingan dan konseling bersedia untuk diajak mendiskusikan isu-isu yang relevan dengan peserta didik yang saya ajar				
5	Guru bimbingan dan konseling mengkomunikasikan secara teratur tentang layanan-layanan bimbingan dan konseling kepada guru dan orang tua.				
6	Guru bimbingan dan konseling menyumbang informasi secara konstruktif yang mendukung peran saya sebagai guru				
7	Guru bimbingan dan konseling berkolaborasi dengan guru lain dalam hal membimbing dan penempatan				
8	Progam bimbingan dn konseling memiliki dampak positif terhadap perilaku dan perkembangan peserta didik				
9	Guru bimbingan dan konseling menanggapi kebutuhan peserta didik dan staf sekolah lainnya secara cepat				
10	Guru bimbingan dan konseling melakukan komunikasi yang baik dengan orang tua				
	Total Skor = ...				

Saran :

.....

Keterangan :

1. Skor minimal yang dicapai adalah $1 \times 6 = 6$ ($< 60\%$), dan skor maksimal adalah $4 \times 6 = 24$ (100%).
2. Rumus akhir untuk menentukan pencapaian observasi peserta didik dari hasil evaluasi tersebut adalah

Nilai Akhir = $(\text{Total Skor} / \text{Skor Maksimum}) \times 100 \%$.

3. Kategori hasil :

- Sangat sesuai = 21 – 24 (86 % s.d 100 %)
- Sesuai = 17 – 20 (71 % s.d. 85 %)
- Tidak sesuai = 13 – 16 (60 % s.d. 70 %)
- Sangat tidak sesuai = < 13 (kurang dari 60 %)



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT
DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

RENCANA PELAKSANAAN LAYANAN
BIMBINGAN KELOMPOK
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20

1. Nama konseli : 1.1 Kelas
: 1.2 Kelas
: 1.3 Kelas
: 1.4 Kelas
: 1.5 Kelas
: 1.6 Kelas
: 1.7 Kelas

(tulis nama-nama anggota konseling kelompok dan kelas)

2. Hari, tanggal : ,
3. Pertemuan ke- :
4. Waktu : (ditulis perkiraan menit yang diperkirakan)
5. Tempat : (ditulis lokasi pelaksanaannya)
6. Topik permasalahan :

.....
.....
.....

7. Media yang diperlukan :

.....
.....

Bogor,

Mengetahui,
Kepala Sekolah,

Guru BK/Konselor,

Dr. H. Bambang Supriyadi, M.Pd.
NIP. 196911081995121001

.....
NIP.



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680
http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**SURAT PERNYATAAN
TELAH MENDAPATKAN DAN ATAU MELAKSANAKAN
LAYANAN BIMBINGAN DAN KONSELING
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Siswa : JK : L/P
NIS/NISN :
Kelas :
HP/ WA :

Dengan ini menyatakan bahwa pada hari ini tanggal bulan tahun 20 , telah menerima pelayanan Bimbingan dan Konseling dari guru BK/Konselor, berupa jenis layanan bimbingan dan konseling, yaitu:

1. Konseling Individu (LBK-01);	12. Kunjungan Rumah (home visit) (LBK-12)
2. Konseling Kelompok (LBK-02)	13. Layanan Advokasi (LBK-13);
3. Bimbingan Kelompok (LBK-03);	14. Pengelolaan Papan Bimbingan (LBK-14);
4. Bimbingan Klasikal (LBK-04);	15. Pengelolaan Kotak Masalah (LBK-15);
5. Bimbingan Kelas Besar atau Lintas Kelas (LBK-05);	16. Pengelolaan Leaflet (LBK-16);
6. Layanan Konsultasi (LBK-06);	17. Pengembangan Media BK (LBK-17);
7. Kolaborasi dengan Guru (LBK-07);	18a. Kegiatan Tambahan sebagai Pembina Ekskul, Instruktur, dll (LBK-18a);
8a. Kolaborasi dengan orang tua dari 1 peserta didik (LBK-8a);	18b. Kegiatan Tambahan sebagai Koordinator BK (LBK-18b);
8b. Kolaborasi dengan orang tua dari satu kelas atau lintas kelas (LBK-8b);	19. Melaksanakan dan Menindaklanjuti Assessment Kebutuhan (LBK-19);
9. Kolaborasi dengan ahli lain (LBK-09);	20. Menyusun dan Melaporkan Program Kerja (LBK-20);
10. Kolaborasi dengan lembaga lain (LBK-10);	21. Membuat Laporan Evaluasi (LBK-21);
11. Konferensi Kasus (LBK-11);	22. Melaksanakan Administrasi dan Manajemen Bimbingan dan Konseling (LBK-22)
23. Jenis Kegiatan Guru BK/Konselor lainnya:	
Keterangan :	

Demikian surat pernyataan ini, dibuat dengan sungguh-sungguh agar dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Bogor, 20

Mengetahui,

Yang memberikan layanan BK,

Koordinator BK,

Guru BK/Konselor,

Siswa/Konsulti,

.....
NIP.

.....
NIP.

.....



PEMERINTAHAN PROVINSI JAWA BARAT

**DINAS PENDIDIKAN
SMA NEGERI 1 DRAMAGA**

Jl. Raya Dramaga KM.07 Tlp: 0251-8628158 Bogor-16680

http : www.sman1dramaga.sch.id email : smanida@sman1dramaga.sch.id

**LAPORAN MASALAH/PERKEMBANGAN PESERTA DIDIK/SISWA
SEMESTER GANJIL / GENAP TAHUN PELAJARAN 20 / 20**

Nama Siswa : JK :L/P

Kelas :

Jenis Masalah :

Deskripsi Penyebab Masalah :

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Solusi untuk Menyelesaikan Masalah :)* di isi oleh Siswa/Peserta didik

.....
.....

Tindak Lanjut/ Peran Guru BK/Konselor:)* di isi oleh Guru BK/Konselor

.....
.....
.....

Bogor,

Mengetahui,

Guru BK/Konselor,

Peserta didik/Siswa,

.....
