

**ПЛАН**  
**мероприятий по противодействию коррупции в МБОУ школа №7**  
**на 2025 год**

№ п/п	Планируемые мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Назначение ответственных лиц за реализацию Плана по противодействию коррупции в учреждении	Декабрь 2024	Директор школы Коротков В.В.
2.	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений	По мере необходимости	Директор школы Коротков В.В. Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
3.	Усиление персональной ответственности педагогических работников за неправомерно принятые решения в рамках служебных полномочий	Постоянно	Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
4.	Проведение мониторинга деятельности учреждения на предмет соответствия утвержденным административным регламентам по исполнению муниципальных функций		Директор школы Коротков В.В. Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
5.	Информационное взаимодействие администрации учреждения с подразделениями правоохранительных органов, занимающихся вопросами противодействия коррупции	Постоянно	Директор школы Коротков В.В.
6.	Обеспечение систематического контроля за выполнением условий муниципальных контрактов	Постоянно	Директор школы Коротков В.В.
7.	Контроль за целевым использованием бюджетных средств в соответствии с муниципальными контрактами	Постоянно	Директор школы Коротков В.В.
8.	Использование телефона «горячей линии» в учреждении с администрацией в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями. Организация личного приема граждан администрацией учреждения.	Постоянно	Директор школы Коротков В.В. Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.

9.	Обеспечение наличия в учреждении Журнала учета мероприятий по контролю	Постоянно	Директор школы Коротков В.В. Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
10.	Размещение в сети Интернет (на сайте учреждения) публичного отчета директора об образовательной и финансово-хозяйственной деятельности	Ежегодно	Директор школы Коротков В.В.
11.	Создание механизма, обеспечивающего объективность оценки качества участия школьников в школьном этапе всероссийской олимпиады: -назначение ответственного лица за получение и сохранность текстов олимпиады; -шифровка работ учащихся при проверке работ; -определение ответственности ассистентов в аудитории	Ежегодно 1 полугодие	Директор школы Коротков В.В.  Зам. директора по УВР Ульянова А.В.
12.	Совершенствование контроля за организацией и проведением ЕГЭ: - развитие института общественного наблюдения; -организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей); -определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ЕГЭ за неисполнение, надлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением; -обеспечение ознакомления участников ЕГЭ с полученными ими результатами; -участие работников в составе ГЭК, предметных комиссий, конфликтных комиссий.	Постоянно	Директор школы Коротков В.В.  Зам. директора по УВР Ульянова А.В.
13.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании и о среднем (полном) общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор школы Коротков В.В.  Зам. директора по УВР Ульянова А.В.  Зав. Канцелярией Куликова Н.А

14.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования	Постоянно	Директор школы Коротков В.В.  Зам. директора по УВР Ульянова А.В.
16.	Обеспечение соблюдения порядка осуществления административных процедур по приему и рассмотрению обращений граждан. Рассмотрение в установленные сроки обращений граждан.	Постоянно	Директор школы Коротков В.В. Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
17.	Контроль за реализацией предметов инвариативной части базисного учебного плана –истории, обществознания, права; реализацией факультативов, элективных курсов, учебных предметов правовой направленности.	Сентябрь  Февраль	Директор школы Коротков В.В.  Зам. директора по УВР Ульянова А.В.
18.	Разработка приказа о порядке обработки поступающих в учреждение сообщений о коррупционных проявлениях	Постоянно	Директор школы Коротков В.В.
19.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через систему общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	Постоянно	Директор школы Коротков В.В. Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
20.	Анализ уровня профессиональной подготовки педагогических работников в рамках аттестации	Ежегодно  Постоянно	Зам. директора по УВР Лунина С.П.
21.	Информирование сотрудников учреждения об изменениях в действующем законодательстве в сфере образования	Постоянно	Директор школы Коротков В.В. Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
22.	Проведение школьного этапа всероссийской олимпиады по обществознанию, праву, проведение конференций ученических исследовательских работ в том числе правовой направленности. Участие в конкурсах правовой направленности.		Зам. директора по УВР Ульянова А.В.

23.	<p>Организация работы по формированию нетерпимого отношения к проявлениям коррупции с юношеского возраста. Проведение Недели правовых знаний с целью повышения уровня правосознания и правовой культуры</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-тематические классные часы «Наши права-наши обязанности»;</li> <li>-Единый день правовых знаний «Право быть- я и другие»</li> <li>-родительские собрания «Правовая ответственность несовершеннолетних», «Конфликтные ситуации и выход из них»;</li> <li>-встречи с работниками прокуратуры и органов МВД РФ</li> </ul>	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по ВР Касаткина Е.Ю.
-----	--	----------------	-------------------------------------