

عقد عمل عن بعد (Remote Work Agreement)

تاريخ تحرير العقد: [...../...../.....]

الطرف الأول (صاحب العمل): [.....]
الطرف الثاني (الموظف عن بعد): [.....]، البريد الإلكتروني: [.....]

مقدمة:

نظراً لطبيعة العمل التي تتيح إنجاز المهام عبر الإنترنت، اتفق الطرفان على إبرام عقد عمل "عن بعد" وفق البنود الآتية:

أولاً: المسمى الوظيفي وطبيعة العمل

يعمل الطرف الثاني بوظيفة [.....] عن بعد (Remote). وتكون طبيعة العمل قائمة على [إنجاز مهام محددة / العمل بساعات محددة] وفقاً للتوجيهات المرسلة عبر البريد الإلكتروني أو منصات إدارة المشاريع المعتمدة لدى الشركة.

ثانياً: ساعات العمل والتواجد

- يلتزم الطرف الثاني بالتواجد عبر الإنترنت (Online) لعدد [.....] ساعة يومياً، من الساعة [.....] إلى الساعة [.....] بتوقيت [المنطقة الزمنية].
- يلتزم الطرف الثاني بحضور الاجتماعات الافتراضية (Video Calls) التي يحددها الطرف الأول.

ثالثاً: الأتعاب وطريقة الدفع

- يتقاضى الطرف الثاني مبلغاً شهرياً مقطوعاً قدره [.....]، أو [مبلغ معين] عن كل ساعة عمل / مشروع منجز.
- يتم تحويل المستحقات المالية في تاريخ [.....] من كل شهر ميلادي عبر التحويل البنكي أو [وسيلة الدفع: PayPal/Payoneer/غيره].

رابعاً: توفير المعدات والأدوات

يقر الطرف الثاني بأنه يمتلك جهاز حاسوب شخصي واتصال إنترنت سريع ومستقر، ويتحمل مسؤولية صيانة أجهزته الخاصة. (أو: يلتزم الطرف الأول بتوفير الأجهزة التالية: [.....]).

خامساً: الملكية الفكرية وحقوق النشر

كافة الأعمال، التصميمات، الأكواد، أو المستندات التي يقوم الطرف الثاني بإنشائها لصالح الطرف الأول خلال فترة هذا العقد تعتبر ملكية حصرية وحقوق نشر تابعة للطرف الأول بالكامل.

سادساً: إنهاء التعاقد

يحق لأي من الطرفين إنهاء هذا العقد في أي وقت، شريطة إرسال إشعار عبر البريد الإلكتروني قبل [.....] يوماً من تاريخ الإنهاء، مع التزام الطرف الثاني بتسليم كافة ملفات العمل المفتوحة للمسؤول المباشر.

تم توقيع هذا العقد إلكترونياً أو ورقياً من قبل الطرفين:

توقيع/ختم الطرف الأول: توقيع الطرف الثاني: