

Додаток 1

до наказу ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОГО ЛІЦЕЮ №1
31 січня 2022р. №11

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Директор _____ Марина ШЕВКАЛЕНКО

31.01.2022

ПОРЯДОК
подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки
булінгу (цькування) у
ВЕРХНЬОДНІПРОВСЬКОМУ ЛІЦЕЇ №1

Загальні питання

1.Цей Порядок розроблено відповідно до Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)».

2.Цей Порядок визнає процедуру подання та розгляду заяв про випадки булінгу (цькуванню).

3.Заявниками можуть бути здобувачі освіти, їх батьки/законні представники, працівники та педагогічні працівники ліцею та інші особи.

4.Заявник забезпечує достовірність та повноту наданої інформації.

5.У цьому Порядку терміни вживаються у таких значеннях:

Булінг (цькування) – діяння(дії або бездіяльність) учасників освітнього процесу, які полягають у психологічному, фізичному, економічному, сексуальному насильстві, у тому числі із застосуванням засобів електронних комунікацій, що вчиняються стосовно малолітньої чи неповнолітньої особи та (або) такою особою стосовно інших учасників освітнього процесу, внаслідок чого могла бути чи була заподіяна шкода психічному або фізичному здоров'ю потерпілого.

Типовими ознаками булінгу (цькування) є:

- систематичність (повторюваність) діяння;
- наявність сторін – кривдник (булер), потерпілий (жертва булінгу), спостерігачі (за наявності);
- дії або бездіяльність кривдника, наслідком яких є заподіяння психічної та\або фізичної шкоди, приниження, страх, тривога, підпорядкування потерпілого інтересам кривдника, та\або спричинення соціальної ізоляції потерпілого

Подання заяви про випадки булінгу (цькування)

1.Здобувачі освіти, працівники та педагогічні працівники, батьки та інші учасники освітнього процесу, яким стало відомо про випадки булінгу (цькування), учасниками або свідками якого стали, або підозрюють його вчинення по відношенню до інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб за зовнішніми ознаками, або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб зобов'язані повідомляти директору ліцею.

2.Розгляд та неупереджене з'ясування обставин випадків булінгу (цькування) здійснюється відповідно до поданих заявниками заяв про випадки булінгу (цькування) (далі – Заява).

3.Заяви, що надійшли на електронну пошту Верхньодніпровського ліцею отримує секретар, яка зобов'язана терміново повідомити директора ліцею та відповідальну особу.

4.Прийом та реєстрацію поданих Заяв здійснює відповідальна особа, а в разі її відсутності – особисто директор ліцею або його заступник.

5.Заяви реєструються в окремому журналі реєстрації заяв про випадки булінгу (цькування).

6.Форма та примірний зміст Заяви оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею.

7.Датою подання заяв є дата їх прийняття.

8.Розгляд заяв здійснює керівник ліцею з дотриманням конфіденційності.

Відповідальна особа

1.Відповідальною особою призначається працівник ліцею з числа педагогічних працівників.

2.До функцій відповідальної особи відноситься прийом та реєстрація Заяв, повідомлення директора ліцею.

3.Відповідальна особа призначається наказом директора ліцею

4.Інформація про відповідальну особу та її контактний телефон оприлюднюється на офіційному вебсайті ліцею.

Комісія з розгляду випадків булінгу (цькування)

1. За результатами розгляду Заяви директор ліцею видає рішення про проведення розслідування випадків булінгу (цькування) із визначенням уповноважених осіб.

2.3 метою розслідування випадків булінгу (цькування) уповноважені особи мають право вимагати письмові пояснення та матеріали у сторін.

3. Для прийняття рішення за результатами розслідування директор ліцею створює комісію з розгляду випадків булінгу (цькування) (далі – Комісія) та скликає засідання.

4. Комісія створюється наказом директора ліцею.

5. До складу комісії входять педагогічні працівники (у тому числі психолог, соціальний педагог), батьки постраждалого та булера, директор ліцею та інші зацікавлені особи.

6. Комісія у своїй діяльності керується законодавством України та іншими нормативними актами.

7. Якщо комісія визначила, що це був булінг (цькування), а не одноразовий конфлікт чи сварка, (відповідні дії носять систематичний характер), то директор ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (сектор ювенальної превенції) та службу у справах дітей.

8. У разі, якщо Комісія не кваліфікує випадок як булінг (цькування), а постраждалий не згодний з цим, то він може одразу звернутись до органів Національної поліції України із заявою, про що директор ліцею має повідомити постраждалого.

9. Рішення комісії приймаються більшістю її членів та реєструються в окремому журналі, зберігаються в паперовому вигляді з оригіналами підписів всіх членів Комісії.

10. Потерпілий чи його\її представник можуть звертатися відразу до уповноважених органів Національної поліції України (сектор ювенальної превенції) та служби у справах дітей з повідомленням про випадки булінгу (цькування).

11. Батьки зобов'язані виконувати рішення та рекомендації Комісії.

Терміни подання та розгляду Заяв

1. Заявники зобов'язані терміново повідомляти директору ліцею про випадки булінгу (цькування), а також подати Заяву.

2. Рішення про проведення розслідування із визначенням уповноважених осіб видається протягом 1 робочого дня з дати подання Заяви відповідним наказом.

3. Розслідування випадків булінгу (цькування) уповноваженими особами здійснюється протягом 3(трьох) робочих днів з дати видання рішення про проведення розслідування.

4. За результатами розслідування призначається засідання Комісії на визначену дату, але не пізніше ніж через 3 (три) робочих дні після видання рішення.

5. Директор ліцею зобов'язаний повідомити уповноважені органи Національної поліції (сектор ювінальної превенції) та службу у справах дітей про кваліфікований Комісією випадок булінгу (цькування) протягом одного дня.