



**Ouverture d'un poste à temps partiel pour Assistant Universitaire contractuel pour les besoins du Laboratoire Transmission, Contrôle et Immunobiologie des Infections**

**Publication de l'annonce :** 27 Mars 2023

**Date limite de dépôt des candidatures :** 26 Avril 2023

**Durée du contrat :** 03 mois à mi-temps partiel (50%)

**Profil :** Assistant(e) Universitaire

**Objet de service et procédures de réalisation :**

Le contractuel s'acquittera des tâches et responsabilités suivantes :

- Contribution à la collecte d'échantillons de patients et explorations immunologiques et moléculaires.

**Durée du contrat :** La durée du contrat de prestation de service est de trois (03) mois à mi-temps (50%) et démarrera dès la signature du contrat par l'autorité compétente.

**Salaire et modalités de paiement :**

Le salaire brut, y compris les taxes, sera réalisé mensuellement pendant la période contractuelle dès la signature du contrat de prestation de service sur la base du salaire brut proportionnel au temps de travail (50%) en vigueur pour un Assistant Universitaire à la date de signature du contrat.

**Profil demandé :**

Compétences et qualifications :

- Être titulaire d'un Mastère en Sciences Biologiques.
- Avoir une expertise en biologie moléculaire.
- Avoir une expertise dans la culture cellulaire: Séparation des cellules sur un gradient ficoll, établissement des lignées EBV, tri cellulaire et génération des cellules TH2.
- Avoir une expertise dans la cytométrie en flux, la PCR quantitative, le Western-blot et la quantification par Image J.
- Donner la preuve (communications, stages ou autres) de la maîtrise de ces outils et approches.

**Tâches**

Les tâches que le/la candidat(e) aura à accomplir portent principalement sur :

- Séquençage de gènes candidats par la technique Sanger
- Génération des cellules TH2 à partir des PBMCs et suivi de la production de cytokines par la technique ELISA et par PCR en temps réel.
- Etude de l'expression de protéines par cytométrie en flux et par Western-blot.



**Pièces requises pour le dossier :**

- Copie du diplôme requis
- CV
- Toute autre pièce justificative  
Et en cas de signature du contrat
- Bulletin N°3

**Le dossier doit être déposé sous enveloppe scellée au bureau d'ordre de l'IPT avec la mention « Contrat Assistant Universitaire-LTCII », le cachet du bureau d'ordre faisant foi. Le(a) candidat(e) sélectionné(e) sera convoqué(e) directement.**

