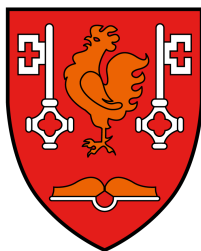


Kinnitatud Põlva Jakobi Kooli Sihtasutuse nõukogu otsusega 25.03.2024.



Põlva Jakobi Kooli

põhikooli õppekava üldosa

Sisukord

Sisukord.....	2
1. Üldsätted.....	4
2. Kooli eripära ja väärtused.....	5
2.1. Põlva Jakobi Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused.....	5
2.2. Põlva Jakobi Kooli eripära.....	6
2.2.1. Kristlik väärtuskasvatus.....	6
2.2.2. Eesti kultuuri väärtustamine.....	6
2.2.4. Tervise edendamine.....	6
2.2.4. Lähtumine Hea kooli mudelist.....	6
2.2.5. Riskikäitumise ennetamine.....	7
2.2.6. Koolivorm.....	7
2.2.7. Sümboolika.....	7
3. Õppe- ja kasvatusesmärgid ning põhimõtted.....	8
3.1. Õppe- ja kasvatusesmärgid.....	8
3.1.2. I kooliaste.....	8
3.1.3. II kooliaste.....	9
3.1.4. III kooliaste.....	9
3.2. Üldpädevused.....	10
3.3. Õppimise käsitlus.....	11
3.4. Õppe- ja kasvatuspõhimõtted.....	12
4. Õppekeskkond ja selle mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	14
4.1. Õppekeskkond.....	14
4.1.1. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel.....	14
4.1.2. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et.....	15
4.2. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused.....	15
5. Õppekorraldus.....	16
5.1. Õppe- ja kasvatustöö üldkorraldus.....	16
5.1.1. Õppemeetodid.....	17
5.1.2. Õppe toetamine.....	18
5.1.3. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted.....	18
5.2. Valikainete ja võõrkeelte valik.....	18
5.2.1. Konfessionaalne usuõpetus.....	19
5.2.2. Meedia- ja suhtlusõpetus.....	19
5.3. Tunnijaotusplaan.....	20
III kooliaste.....	22
5.4. Õppekava läbivate teemade ja lõimingu rakendamine.....	23
5.4.1. Lõiming.....	25
5.5. Liikluskasvatus.....	25
5.6 Distsantsõpe.....	26
6. Loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused III kooliastmes ...	27
7. Hindamise põhimõtted.....	28

7. 1 Hindamise eesmärk.....	28
7.2 Hindamisest teavitamine.....	28
7.3 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtivate hinnete alus.....	29
7.4 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise korraldus.....	32
7.5 Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine.....	32
7.6 Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine.....	33
7.7 Hinde (hinnangu) vaidlustamine.....	34
7.8 Põhikooli lõpetamine.....	34
8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	35
8.1. Lapsevanemate kaasamine ja teavitamine.....	35
8.2. Õpilaste nõustamine, tunnustamine ja positiivse käitumise toetamine.....	36
8.3. Kooli tugistruktuur.....	37
9. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord.....	38
9.1.Tugimeetmete valik ja rakendamine.....	40
9.1.1. Individuaalne õppekava.....	40
9.1.2. Käitumise tugikava.....	41
9.1.3. Koduõpe tervislikel põhjustel.....	41
9.1.4. Õpiabitunnid individuaalselt või rühmas.....	41
9.1.5. Eriklassi moodustamine.....	42
9.2. Erisused tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel.....	42
9.2.1. Tasemetööde sooritamine.....	42
9.3. Põhikooli lõpueksamite sooritamine.....	43
10. Karjäärinõustamise koordineerimine.....	43
11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted.....	45
12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord.....	46

1. Üldsätted

Põlva Jakobi Kooli (edaspidi kool) õppekava on kooli **õppe- ja kasvatustegevuse alusdokument**, milles kirjeldatakse õppe rõhuasetusi ja tegevusi õppekava täitmiseks.

Õppekava koostamisel on lähtutud, pidades silmas kehtivaid seadusi, kooli kogukonna huve ning kooli vahendeid, põhikooli riiklikust õppekavast ja kooli arengukavast. Õppekava koosneb üldosast ja lisadest, milleks on:

Lisa nr 1 “Keele ja kirjanduse ainekava”

Lisa nr 2 “Liikumisõpetuse ainekava”

Lisa nr 3 “Kunstiainete: muusika ja kunst ainekava”

Lisa nr 4 “Loodusainete ainekava”

Lisa nr 5 “Matemaatika ainekava”

Lisa nr 6 “Sotsiaalsainete ainekava”

Lisa nr 7 “Tööõpetuse, tehnoloogiaõpetuse, käsitöö ja kodunduse ainekava”

Lisa nr 8 “Võõrkeelte ainekava”

Lisa nr 9 “Majandus-ja ettevõtlusõpetuse ainekava”

Lisa nr 10 “Informaatika ainekava”

Lisa nr 11 “Meedia- ja suhtlusõpetuse ainekava”

Lisa nr 12 “Usuõpetuse ainekava”

Lisa nr 13 “Võru keel ja kultuuri ainekava”

Õppekava koostamise ning täiendamise ja parandamise demokraatliku korralduse eest vastutab kooli direktor.

2. Kooli eripära ja väärtused

2.1. Põlva Jakobi Kooli visioon, missioon ja põhiväärtused

Visioon

Põlva Jakobi Kool on kogukondlik, kristlikul maailmavaatel ja Kagu-Eesti kultuuripärandi väärtustamisel rajanev uuendusmeelne ja inimsõbralik haridusasutus, kus kõik koolipere liikmed on toetatud oma füüsilises, intellektuaalses ja ka hingelises arengus.

Meie missioon

- Loomes keskkonna ja teeme ühiselt koostööd selle nimel, et iga laps areneb isiksuseks, kes hoolib iseendast, teistest inimestest ja ümbritsevast keskkonnast, julgeb suhelda ja vastutada, on loov probleemide lahendaja ja tegeleb eakohase enesejuhtimisega.
- Meil on keskkond, kus iga inimene tunneb, et ta on väärtustatud ja Jumala ning kaaslaste poolt armastatud.
- Tutvustame ja kogeme kristlikku kultuuri ja hingeharidust, luterlikku traditsiooni, Eesti kultuuripärandit ning Jakob Hurda panust Eesti kultuurilukku.

Meie põhiväärtused

Austus – austades Jumalat, austame iseennast, oma ligimest, kodukoha kultuuripärandit ja traditsioone ning kogu loodut.

Hoolivus – suhtume ligimesse ja kogu loodusse hoolivalt: südamesoojuse, tähelepanelikkuse ja aktiivsusega (tegutsemisega).

Tänulikkus – hoiame tänulikku meelt kõigi oma elusündmuste, inimeste ja igapäevatoimingute suhtes.

Vastutustunne – vastutame iga oma sõna, mõtte ja teo eest; julgeme tunnistada oma eksimust ja võtame seda õppimisvõimalusena. Mõistame oma rolli esivanemate pärandi edasi kandmisel.

2.2. Põlva Jakobi Kooli eripära

2.2.1. Kristlik väärtuskasvatus

Kool annab hingeharidust, mis lähtub kristlikust usust ja eetikast ning loob aluse ühiskondlikult vastutustundliku ja kodanikuühiskonna põhimõtteid austava isiksuse kujunemiseks.

Hingeharidus on kõik see, mis lisandub koolis teadmistele: tegelemine õpilase hoiakute ja väärtustega, vastamine tema küsimustele, mis puudutavad inimeseks olemist ning tegutsemist siin Jumala loodud maailmas.

2.2.2. Eesti kultuuri väärtustamine

Kooli jaoks on oluline Eesti rahvuskultuuri, ajaloo, keele ja omariikluse hoidmine ning väärtustamine. Seda põhimõtet arvestatakse kõigi kooli ürituste ja sündmuste korraldamisel ning õppekasvatustöö läbiviimisel. Vääriliselt tähistatakse riiklikke tähtpäevi ja teisi Eesti ajalooga seotud tähtpäevi.

Kool väärtustab **Johannes Käisi** käsitust haridusest ning rakendab üldõpetusliku õppeviisi põhimõtteid.

2.2.4. Tervise edendamine

Lähtuvalt terviklikust inimkäsitlusest, väärtustame kooli iga õpilase ja töötaja vaimset, hingelist ning füüsilist tervist. Suurt rõhku paneme vaimse ja hingelise tasakaalu ning heaolu tagamisele. Toidu valikul püüame lähtuda tervislikkusest ning eelistada mahedat ja eestimaist toorainet. Liikumistegevused ja õues viibimine on planeeritud igasse koolipäeva.

2.2.4. Lähtumine Hea kooli mudelist

Hea kooli mudel on välja töötatud Tartu Ülikooli eetikakeskuses ja selle eesmärgiks on kirjeldada hea kooli kui terviku erinevaid tahke, mis kõik aitavad kaasa parema, õnnelikuma, turvalisema jne kooli ülesehitamisele.

Hea kooli aspektid on jaotatud nelja arendus- ja sisehindamisvaldkonda: õppe- ja kasvatustöö, keskkond, juhtimine ning koostöö ja head suhted.

2.2.5. Riskikäitumise ennetamine

Algklassides on kasutusel „**Kiusamisest vabaks**“ programmi metoodika, mis põhineb kiusamise ennetamisel ning nelja väärtuse: sallivuse, austuse, hoolivuse ja julguse juurutamisel. Laps õpib läbi sotsiaalsete käitumismudelite positiivset käitumist, mis ennetab kiusamist ning loob head suhted klassis ja koolis.

Lisaks kasutame lastevastase vägivalla ennetamise **CAP-programmi** (CAP – *Child Assault Prevention*) põhimõtteid ning viime regulaarselt ja ka vajaduspõhiselt läbi CAP õpikodasid. Rahvusvahelise CAP programmi motoks on „Igal lapsel on õigus olla kaitstud, tugev ja vaba“.

CAP programmi peaeesmärk on õpetada lapsi ennetama ohtlikke olukordi ja käituma ohvriks langemata. Läbi rollimängude ja arutelude õpib laps, kuidas ta ise suudaks ennast kaitsta nii kooli-, tänava kui ka koduvägivalla eest ja millised on abi saamise võimalused tema lähikonnas.

Kool on liitunud programmiga „Kiusamisvaba kool“. KiVa on Soomes asuva Turu ülikooli poolt välja töötatud programm kiusamise ennetamiseks ja vähendamiseks koolides. See teadus- ja tõenduspõhine programm on üks süstemaatilisemaid maailmas, sisaldades palju praktilisi tegevusi ja materjale nii kiusamise ennetamiseks kui ka kiusamisjuhtumite lahendamiseks. Programmi kolm tugisammast on ennetustegevused, kiusamisjuhtumite lahendamine ning tulemuste hindamine ja analüüs.

2.2.6. Koolivorm

Kooli õpilased kannavad koolipäeva kestel ja kooliga seotud üritustel koolivormi. Koolivormi kandmine on sündinud **koolikogukonna ühise kokkuleppena ja tähistab ühtekuuluvust**. Koolivormi kantakse korrektselt ja puhtalt, kooli vapiembleem alati nähtaval. Kooliga seotud pidulikel üritustel kantakse koolivormi pidulikul moel.

2.2.7. Sümboolika

Koolil on **vapp ja lipp**, mis lähtuvad Tartu Luterliku Peetri Kooli sümboolikast kui eeskujust.

Vapi heraldiline kirjeldus: punasel kilbil kuldse, hõbedaste kaantega avatud raamatu kohal kuldne aabitsakukk. Saateks kummalgi pool hõbedane võti. Vapikujundid sümboliseerivad Pühakirjal rajanevat haridustraditsiooni ning viitavad apostel Peetrusele. Aabitsakukk on olnud Põlva valla endisaegsel vapil ja sümboliks Lõuna-Eesti kirikutornides. Vapivärvidest

punane väljendab Jumalikku armastust ja ohverdust; kuldne sümboliseerib taevalikku tõe ja igavest elu. Hõbedane on tarkuse, vaimsuse, puhtuse ja ustavuse tähis.

Lipu heraldiline kirjeldus: sinisel lipukangal on mustaga ääristatud valge rist. Risti peal on vapi lipuvariant: punasel ruudukujulisel väljal kuldkollase, valgete kaantega avatud raamatu kohal kuldkollane aabitsakukk. Saateks kummalgi pool valge võti.

3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid ning põhimõtted

3.1. Õppe- ja kasvatuseesmärgid

Kooli õppe-ja kasvatuse eesmärk on õpetada ja kasvatada õpilasi lähtuvalt kooli missioonist, visioonist ja põhikooli õppekavast ning arendada õpilaste üld-, valdkonna- ning ainealaseid pädevusi.

3.1.2. I kooliaste

Esimeses kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärk õpilaste kohanemine koolieluga, turvatunde ja eduelamuste kogemine ning valmisoleku kujunemine edasiseks edukaks õppetööks. Õpilaste koolivalmidus ja võimed on erinevad, seetõttu diferentseeritakse õppeülesandeid ja nende täitmiseks kuluvat aega. Esimeses kooliastmes keskendutakse:

- kõlbeliste tõekspidamiste ning heade käitumistavade tundmaõppimisele ja järgimisele;
- positiivse suhtumise kujunemisele koolis käimisesse ja õppimisse;
- õpiharjumuste ja -oskuste kujundamisele ning püsivuse, iseseisvuse ja eesmärgistatud töö-oskuste ning valikute tegemise oskuse arendamisele;
- eneseväljendusoskuse ja -julguse kujundamisele;
- põhiliste suhtlemis- ja koostööoskuste omandamisele, sealhulgas üksteist toetavate ja väärtustavate suhete kujunemisele õpilaste vahel;
- õpiraskuste ja andekuste äratundmisele ning vajalike tugiteenuste pakkumisele;
- kodu ja kooli omavahelisele harmoonilisele koostööle.

3.1.3. II kooliaste

Teises kooliastmes on õpetuse ja kasvatuse põhieesmärgiks vastutustundlike ja iseseisvate õpilaste kujunemine. Õppetöös on oluline äratada ja säilitada õpilaste huvi õppekavaga hõlmatud teadmisi- ja tegevusvaldkondade vastu. Teises kooliastmes keskendutakse:

- õpioskuste arendamisele ja õpistrateegiate tundma õppimisele
- õpimotivatsiooni hoidmisele ja tõstmisele, seostades õpitut praktikaga ning võimaldades õpilastel teha valikuid, langetada otsuseid ja oma otsuste eest vastutada;
- huvitegevuse võimaluste pakkumisele;
- õpilaste erivõimete ja -huvide äratundmisele ning arendamisele;
- õpilastele vajalike tugiteenuste pakkumisele;
- lapse enesetajumisele ning suhestumisele loodu ja Loojaga.

Õpetuses rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad murdeikka jõudvatel õpilastel teha iseseisvaid valikuid ja seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalselt erineva arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides.

3.1.4. III kooliaste

Kolmandas kooliastmes on õppe ja kasvatuse põhieesmärk aidata õpilastel kujuneda vastutustundlikeks ühiskonnaliikmeteks, kes igapäevaelus iseseisvalt toime tulevad ning suudavad oma huvidele ja võimetele vastavat õpiteed valida. Kolmandas kooliastmes keskendutakse:

- õpimotivatsiooni hoidmisele;
- kognitiivsete võimete arendamisele;
- õppesisu ja omandatavate oskuste seostamisele igapäevaeluga ning nende rakendatavuse tutvustamisele tulevases tööelus ja jätkuõpingutes;
- erinevate õpistrateegiate teadvustatud kasutamisele ning enesekontrolli ja mõõdukuse arendamisele;
- pikemaajaliste õppeülesannete (sealhulgas uurimuslike õppeülesannete) planeerimisele, eesmärkide püstitamisele ja oma tulemuste hindamisele;
- õpilaste erivõimete ja -huvide arendamisele;

- õpilaste vajalike tugiteenuste pakkumisele;
- õpilaste toetamisele nende edasiste õpingute ja kutsevalikute tegemisel

3.2. Üldpädevused

Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised kodanikuks kasvamisel. Need kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad igapäevaselt omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Kultuuri- ja väärtuspädevus – suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast; tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega; väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt; hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust; teadvustada oma väärtushinnanguid.

Sotsiaalne ja kodanikupädevus – sotsiaalne ja kodanikupädevus – suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut ja Eesti riiklikku iseseisvust; teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme; austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära; teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides; aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel.

Enesemääratluspädevus – suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi; analüüsida oma käitumist erinevates olukordades; käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise; lahendada suhtlemisprobleeme; mõista ennast osana loodust ning suhestuda loodu ja Loojaga.

Õpipädevus – suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet; planeerida õppimist ja seda plaani järgida; kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades; seostada omandatud teadmisi varem õpituga; analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi.

Suhtluspädevus – suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust; ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada; lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust; kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili; väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi.

Matemaatika-, loodusteaduste ja tehnoloogiapädevus – suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus; suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid; mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid; kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt.

Ettevõtlikkuspädevus – suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades; näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia; korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele; võtta arukaid riske; rakendada finantskirjaoskust;

Digipädevus – suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvus ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes; leida ja säilitada digivahendite abil infot ning hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust; osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel; kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades; olla teadlik digikeskkonna ohtudest ning osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti; järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus.

3.3. Õppimise käsitlus

Õppekava käsitleb õppimist **väljundipõhiselt**. Väljundipõhise õppe korral lähtutakse õpitulemustest ehk õpiväljunditest. Kõrgeim õpiväljund on omandatud üldpädevused, mis on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused.

Vastavalt õppimise väljundipõhisele käsitusele mõistetakse õppimist **terviklikult**, nii inimese teadmisi, oskusi kui ka väärtushoiakuid ja -hinnanguid ning käitumist hõlmavana.

Kuna õppimise psühholoogiliseks aluseks on kogemus, mille õpilane omandab vastastikuses toimes füüsilise, vaimse ja sotsiaalse keskkonnaga, on õpilase arengut soosiva õpikeskkonna kujundamine väga oluline.

Õppimine on pingutust nõudev ja aeglane protsess, mistõttu ei saa õppimisel rõhk olla kiirusel ega võistluslikkusel. Eristada tuleb õppimist ja sooritust. Et õppimine saaks toimuda, peab õpilane olema õppeprotsessis aktiivne osaleja, kes saab aru, miks, mida ja kuidas ta peab õppima. Õppimisprotsessis tuleb õpilasi julgustada: võtma raskemaid ülesandeid, loovalt ja uuenduslikult lähenema, riskima ka vigade tegemisega. Sellest lähtuvalt on õpilastel võimalik rohkem pingutada (pusida) ja mõelda sügavamalt järele.

3.4. Õppe- ja kasvatuspõhimõtted

Kool loob soodsa vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna iga õpilase arengu toetamiseks ning kaasab õpilast ja lapsevanemat (või eestkostjat, hooldajat) õpilase õpiteed puudutavate küsimuste arutamisse ja selle üle otsustamisel.

Õpet kavandades ja ellu viies:

- arvestatakse õpilase taju- ja mõtlemisprotsesside eripära, võimeid, keelelist, kultuurilist ja perekondlikku tausta, vanust, sugu, terviseseisundit, huvi ja kogemusi;
- arvestatakse, et õpilase õppekoormus oleks ea- ja jõukohane, võimaldades talle aega puhkuseks ja huvitegevuseks;
- võimaldatakse õpilastele mitmekesiseid kogemusi erinevatest kultuurivaldkondadest;
- kasutatakse teadmisi ja oskusi reaalses olukorras;
- tehakse uurimistööd ning seostatakse erinevates valdkondades õpitut praktiliselt;
- luuakse võimalusi õppimiseks ja toime tulemiseks erinevates sotsiaalsetes suhetes;
- luuakse võimalus koostöiseks õpetamiseks ja õppimiseks läbi üldõpetusliku õppekorralduse ja koostööpäevade algklassides ning koostöötunni vanemates klassides;
- kasutatakse nüüdisaegseid ja mitmekesiseid õppemetoodikaid, -viise ja -vahendeid;

- kasutatakse asjakohaseid hindamisvahendeid, -viise ja -meetodeid, mis toetavad õppija õppimist;
- kasutatakse diferentseeritud õpiülesandeid, mille sisu ja raskusaste võimaldavad õpilastel sobiva pingutustasemega õppida, arvestades sealjuures igaühe individuaalsust.

Õpetamise põhimõtted, mis kujundavad iseseisva õppimise oskust:

- head suhted kõigi õpilastega;
- selged kokkulepped ja töökorraldus, turvaline õpikeskkond;
- iseseisva õppimise oskuse kujundamine ehk õppima õpetamine;
- õppeprotsessi läbipaistvus ja arusaadavus;
- keskendumine õppimise eesmärkidele ja õppimise protsessile – st mida hakkame õppima ja kuidas edu/õpitulemused saavutada;
- õppimise tähenduslikkus;
- õppimise eest vastutuse võtmine
- õppimist toetav (kujundav) tagasiside õppeprotsessis;
- õppimise reflekteerimine (enesehindamine, vastastikhindamine), lähtuvalt kokkulepitud kriteeriumitest;
- õpetaja eeskuju õppimist toetavate väärtuste kujundamisel;
- koostööine õppimine ja õpetamine;
- motiveeriva õpikeskkonna kujundamine.

4. Õppekeskkond ja selle mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

4.1. Õppekeskkond

Õppekeskkonnana mõistetakse **vaimse, sotsiaalse ja füüsilise** keskkonna kooslust, milles õpilased õpivad ja õpetajad töötavad. Õppekeskkond on õppima motiveeriv, toetab õpilase arenemist iseseisvaks ja aktiivseks õppijaks, kannab põhihariduse alusväärtusi ja oma kooli väärtusi ning säilitab ja arendab edasi paikkonna ja koolikogukonna traditsioone.

Õppetöö on korraldatud õpilaste vaimset ja füüsilist tervist hoidvalt. Õppekoormus vastab õpilase jõuvarudele.

4.1.1. Sotsiaalse ja vaimse keskkonna kujundamisel

- lähtutakse kooli visioonist ja missioonist;
- väärtustatakse ja toetatakse kristlikku maailmavaadet;
- luuakse vastastikusel lugupidamisel ja üksteise seisukohtade arvestamisel põhinevad ning kokkuleppeid austavad suhted õpilaste, vanemate, õpetajate, kooli juhtkonna ning teiste kooli kogukonna liikmete vahel;
- koheldakse kõiki õpilasi eelarvamusteta, õiglaselt ja võrdselt, austades nende eneseväärikust ning isikupära;
- jagatakse asjakohaselt ja selgelt otsustusõigus ja vastutus;
- märgatakse ja tunnustatakse kõigi õpilaste pingutusi ja õpiedu;
- tagasiside andmisel ja ülesannete jagamisel arvestatakse õpilaste tugevusi ja isiksuseomadusi, millele rajatakse tema positiivne minapilt ja heaolu.
- ennetatakse õpilaste vahelist vägivalda ja kiusamist, toimunud intsidentidele reageeritakse viivitamatult ja adekvaatselt;
- ollakse avatud vabale arvamusevahetusele, sealhulgas kriitikale;
- luuakse õpilastele võimalusi näidata initsiatiivi ja osaleda otsustamises;
- luuakse õhkkond, mida iseloomustab abivalmidus ning üksteise toetamine õpi- ja eluraskuste puhul;

- luuakse õhkkond, mis rajaneb inimeste usalduslikel suhetel, sõbralikkusel ja heatahtlikkusel;
- korraldatakse koolielu inimõigusi ja demokraatiat austades;
- korraldatakse koolielu lähtudes rahvusliku, rassilise, soolise ja muudel alustel võrdse kohtlemise põhimõtetest ning soolise võrdõiguslikkuse eesmärkidest.

4.1.2. Füüsilist keskkonda kujundades jälgib kool, et:

- koolimaja on sisustatud funktsionaalselt, kestlikult ja esteetiliselt;
- oleks võimalusi olla omaette;
- kristlik sümboolika on olulisel kohal ja väärilt esitletud;
- õpe võimaldab omandada praktilisi kogemusi ja kasutada erinevaid meeli;
- töötajatele on tagatud kaasaegsed ning otstarbekad töövahendid, seejuures nende soove ja ettepanekuid arvestades;
- koolimaja sisustus on turvaline ning vastab tervisekaitse- ja ohutusnõuetele;
- kasutatakse eakohast ning individuaalsele eripärale kohandatavat õppevara, sealhulgas nüüdisaegseid info- ja kommunikatsioonitehnoloogiatel põhinevaid õppematerjale ja -vahendeid;
- on olemas nii käelise, kunstilise kui kehalise tegevuse ning tervislike eluviiside edendamise võimalused nii koolitundides kui ka tunniväliselt;
- õpilased osalevad koolikeskkonna kujundamises ja korrashoius.

4.2. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatud tegevused

Õppetöö korraldamisel kasutatakse kooli **vahetu keskkonna** (naabruskonna) poolt pakutavaid võimalusi. Õppetegevuse juurde kuulub **õues- ja avastusõpe**.

Õpilaste individuaalset arengut ja õppekava täitmist toetavad ka kooli **huviringid**.

Kooli **valikainete** õpetamine toetab õpilastes eelkõige digipädevuse, suhtluspädevuse, ettevõtlikkuse ning kultuuri- ja väärtuspädevuse arendamist.

Tegevused koolis lähtuvad **tervisedenduse põhimõtetest ja praktiliste oskuste arendamisest**, mille rakendamisel kasutatakse mh õuesõpet, töökasvatust ja kodundust. Õppekava täitmist toetab **koostöö kooli arengukava seisukohalt oluliste partneritega**. **Lapsevanemad** on kaasatud kooli õppetegevusse, nende osalust väärtustatakse õppekasvatustööga seotud tegevuste toetamisel ja kooli ürituste korraldamisel.

5. Õppekorraldus

5.1. Õppe- ja kasvatustöö üldkorraldus

Õppeaastas on 35 õppenädalat, kokku 175 koolipäeva. Õppeaasta jaguneb trimestriteks, koduõppes poolaastateks. Õppeaasta korraldus kehtestatakse iga-aastaselt dokumendis „Põlva Jakobi Kool, vaheajad, trimestrid ja poolaastad”.

Õppe- ja kasvatuskorralduse põhivorm on **õppetund**. Õppetunni pikkus on üldjuhul 45 minutit. Aktiivõppemeetodeid kasutades ja rakendades koostöist õppimist-õpetamist võib toimuda kaks õppetundi järjest (45+45 min). Õppetöö toimub koolimajas ja väljaspool seda. Õpetaja planeerib projekt-, teema-, õues- ja muuseumiõppe ning ekskursioonid ja õppekäigud võimalusel õppeaasta alguses arvestusega, et need koos tavaõppega ei ületaks lubatud nädalakoormust ja toimuksid õppeaasta sees. Õpetajal tuleb õppe- ja kasvatustöö planeerida ning korraldada põhimõttel, et õpilased sisuliselt (läbi kogemuste, erinevate meelte) õpitulemused omandaksid ja seoseid looksid.

Koolipäev algab kuni 10-minutilise **hommikuringiga**, mille eesmärgiks on päeva sissejuhatamine, koolikeskkonnale ja päeva teemadele häälestumine, väärtuste ja üldpädevuste käsitlemine. Koolinädala alguses toimub hommikuring üldjuhul kogu koolipere ühise kogunemisena ning algab palvusega Maarja kirikus.

5.1.1. Õppemeetodid

Õppetöös on rõhuasetus lapse algatusel, isetegemisel ja kogemuse läbi õppimisel, õpetus peab arendama lapses tahet, iseloomu ja ettevõtlikkust, selleks tuleb jätta lapsele vabadus õppimises ning võimaldada uurimuslikku tegevust.

I kooliastmes on õppe- ja kasvatustegevus peamiselt korraldatud üldõpetusliku tööviisi põhimõtteid järgides, v.a inglise keel, meedia- ja liikumisõpetus, kus kasutatakse ainevaldkondade lõimimist.

Põlva Jakobi Kooli põhikoolis, kus algklassideks on 1.-4. klass, kasutatakse üldõpetuslikku tööviisi ka 4. klassis.

Üldõpetusliku tööviisi eesmärk on õpetada:

- lapsi seostama erinevaid teadmisi, oskusi ja väärtusi, et need üksteist vastastikku toetaksid;
- õpilast mõistma ja suhestama juba õpitut või õpitavat nii, et erinevate õppeainete vahel tekiksid seosed ja õpilane oskaks tundides saadud teadmisi ja oskusi koos rakendada. Õpetamisel kasutatakse võimalikult palju erinevaid **aktiivõppe meetodeid** (suunatud uurimuslik õpe ehk avastusõpe, probleemõpe, õuesõpe, rühmatöö jt).

II ja III kooliastmes lähtub õppetegevus **koostöisest õppimisest ja õpetamisest**, mida rakendatakse **jagatud tunnikoormust** kasutades, mille kohaselt **õpetatakse valitud aineid (nt sotsiaallained, loodusained) osaliselt koos. Õppemahtudes ja aine sisus seejuures erisusi tehtud pole:**

- õpetajad jagavad koostöös kolleegiga sama ainetunni (nn koostöötunnid) mahtu;
- koostöötunni kavandamisel ja läbiviimisel lähtutakse mõlema aine õppesisu eesmärkide saavutamisest;
- õpitulemuste saavutamist, ainekavas kirjeldatud teadmiste ja oskuste omandamist, hinnatakse e-päevikus Stuudium ainepõhiselt ning arvestades õppekavas määratud ainemahtu;
- koostöötund vastab seega kahe nädalatunni mahule, optimeerides nii õpilaste kui õpetajate töökoormust ning muutes ajakasutuse efektiivsemaks ja õppetöö planeerimise koostöiselt läbimõeldumaks.

5.1.2. Õppe toetamine

Kool lähtub **kaasava hariduse põhimõttest**, mille kohaselt kaasatakse tavaklassi õpilasi, kes tulenevalt ajutistest või spetsiifilisest õpiraskusest vajavad täiendavaid tugimeetmeid ja tugispetsialistide teenuseid. Koolis toetavad õpilasi **logopeed, sotsiaalpedagoog ja eripedagoog (HEV-koordinaator)**.

Vastavalt vajadusele loob kool järgmisi võimalusi õpilaste õppe ja arengu toetamiseks: lisajuhendamine õpetaja konsultatsioonitundides; õpiabi individuaalselt või rühmas; logopeediline, eripedagoogiline, psühholoogiline, sotsiaalpedagoogiline, hingehoidlik abi; individuaalse õppekava või käitumise tugikava rakendamine; koduõpe; pikapäevarühm.

5.1.3. Ülekooliliste ja koolidevaheliste projektide kavandamise põhimõtted

Projektõpe on õppemeetod, kus õppetöö pole piiritletud ühe kindla klassikomplekti, õppeaine ega ka lühikese õppetunniga. Projektõpe tähendab pikemaajalist ja laiemat töötamist teemal, mis puudutab mitut erinevat ainet, selle käigus saadakse uusi teadmisi ning kogemusi. Projektõppe kavandamisel lähtutakse kooli missioonist, visioonist, õppesuundadest ning õppekavast. Ülekoolilised projektid kavandatakse enne õppeaasta algust ja kinnitatakse kooli üldtööplaanis augustikuu õppenõukogus. Ülekoolilised projektid rakenduvad kogu kooliaasta vältel (ainenädalad, teemapäevad, õppekäigud, õpilasüritused, koolikogukonna üritused jms). Koolidevahelised ja rahvusvahelised projektid kavandatakse lähtuvalt võimalustest ja arengukavas seatud eesmärkidest.

5.2. Valikainete ja võõrkeelte valik

Põlva Jakobi Kooli valikainete õpetamine toetab õpilastes eelkõige **digipädevuse, suhtluspädevuse, ettevõtlikkuse ning kultuuri- ja väärtuspädevuse** arendamist.

Põhikoolis õpetatakse A-võõrkeelena inglise keelt alates 3. klassist. B-võõrkeelena saksa või vene keelt alates 6. klassist.

I kooliastmes kasutatakse valikainete tunniressurssi (8 tundi) järgmiselt:

3 tundi usuõpetusele

3 tundi meedia- ja suhtlusõpetusele

1 tund informaatikale

1 tund võru keelele ja kultuurile

II kooliastmes kasutatakse valikainete tunniressurssi (10 tundi) järgmiselt:

3 tundi usuõpetusele

3 tundi meedia- ja suhtlusõpetusele

2 tundi võru keelele ja kultuurile

1 tund informaatikale

1 tund majandus- ja ettevõtlusõppele

III kooliastmes kasutatakse valikainete tunniressurssi (4 tundi) järgmiselt:

2 tundi usuõpetusele

1 tund majandus- ja ettevõtlusõppele

1 tund informaatika (uurimistööde alused)

5.2.1. Konfessionaalne usuõpetus

Usuõpetuse läbiv õpetamine koolis **lähtub kristlusest ja luterlikust usutunnistustest**. Selle eesmärk on anda õpilastele baasteadmised Piiblist, ristiusust ja luterliku kiriku traditsioonist, et seejärel liikuda võrdlevate teiste usutunnistuste ja usundite tutvustamise juurde.

Usualane haritus on usuvabaduse tagamise eeltingimus. Usuõpetus valmistab õpilasi ette eluks mitmekesisel ühiskonnas ning maailmas, kus tuleb kokku puutuda ka teiste religioonide ja maailmavaadete esindajatega. Seetõttu pannakse usuõpetuses rõhku selliste oskuste ja hoiakute kujundamisele, millele põhineb üksteisemõistmine, austus, avatus ning valmisolek dialoogiks ja koostööks. Usuõpetus on tihedalt lõimitud teiste õppeainetega. Koduõppes on usuõpetuse ainekava läbimine vabatahtlik.

5.2.2. Meedia- ja suhtlusõpetus

Meedia- ja suhtlusõpetuse eesmärgiks on kujundada I ja II kooliastme õpilastes meediapädevust: oskus vajalikku infot leida ja teadlikult valida, meediasõnumeid mõista ja

analüüsida, arendada kriitilist mõtlemist, arendada arutlusoskust ning esmaseid IKT-vahendite kasutusoskusi. Samuti käsitletakse aines inimese enesekuvandit erinevates meediakanalites sh sotsiaalmeedia; arutletakse privaatsusküsimuste üle. Olulisel kohal on esinemis- ja suhtlemisoskuste arendamine ning eetilise suhtlemiskultuuri tundmaõppimine. Meedia- ja suhtlusõpetus on tihedalt lõimitud teiste õppeainetega.

5.3. Tunnijaotusplaan

Lähtuvalt üldõpetuslikust tööviisist ja koostöisest õpetamisest (jagatud tunnikoormusest) on tunnijaotusplaan ainemahtude orientiiriks.

I kooliaste

Õppeaine	1. klass	2. klass	3. klass	kokku	PRÕK
Eesti keel	7	6	6	19	19
A-võõrkeel (inglise k)			3	3	3
Matemaatika	3	3	4	10	10
Loodusõpetus	1	1	1	3	3
Inimeseõpetus		1	1	2	2
Muusikaõpetus	2	2	2	6	6
Kunstiõpetus	2	1	1,5	4,5	4,5
Tööõpetus	1	2	1,5	4,5	4,5
Liikumisõpetus	2	3	3	8	8
Usuõpetus	1	1	1	3 (+3)	
Meedia- ja suhtlusõpetus	1	1	1	3 (+3)	
Informaatika		1		(+1)	
Võru keel		1		(+1)	
Kokku	20	23	25		
Lubatud koormus	20	23	25		

II kooliaste

Õppeaine	4. klass	5. klass	6. klass	kokku	PRÕK
Eesti keel	5	3	3	11	11
Kirjandus		2	2	4	4
A-võõrkeel inglise k	3	3	3	9	9
B-võõrkeel(saksa k või vene k)			3	3	3
Matemaatika	4	4	5	13	13
Loodusõpetus	2	2	3	7	7
Ajalugu		1	2	3	3
Inimeseõpetus		1	1	2	2
Ühiskonnaõpetus			1	1	1
Muusikaõpetus	2	1	1	4	4
Kunstiõpetus	1	1	1	3	3
Käsitöö ja kodundus, tehn. õp	2	2	1	5	5
Liikumisõpetus	3	3	2	8	8

Usuõpetus	1	1	1	3 (+3)	
Meedia- ja suhtlusõpetus	1	1	1	3 (+3)	
Võru keel	1	1		(+2)	
Informaatika		1		(+1)	
Majandus- ja ettevõtlusõpe		1		(+1)	
Kokku	25	28	30		
Lubatud koormus	25	28	30		

III kooliaste

Õppeaine	7.klass	8.klass	9.klass	kokku	PRÕK
Eesti keel	2	2	2	6	6
Kirjandus	2	2	2	6	6
A-võõrkeel	3	3	3	9	9
B-võõrkeel	3	3	3	9	9
Matemaatika	4	4	5	13	13
Loodusõpetus	2	0	0	2	2
Geograafia	1	2	2	5	5
Bioloogia	1	2	2	5	5
Keemia	0	2	2	4	4
Füüsika	0	2	2	4	4
Ajalugu	2	2	2	6	6
Inimeseõpetus	1	1	0	2	2
Ühiskonnaõpetus	0	0	2	2	2
Muusika	1	1	1	3	3
Kunst	2	1	0	3	3
Tehnoloogia ja käsitöö	2	2	1	5	5
Liikumisõpetus	2	2	2	6	6
Valikaine	28	31	31	90	90

Usuõpetus	1	0	1	2	2
Majandus- ja ettevõtlusõpe	1			1	1
Informaatika	0	1		1	1
KOKKU	30	32	32	94	94
Lubatud koormus	30	32	32	94	94

5.4. Õppekava läbivate teemade ja lõimingu rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada. Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat **läbivad teemad** on:

- **elukestev õpe ja karjääri kujundamine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid;
- **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- **teabekeskkond ja meediakasutus** – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja

kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetsed meediasisu, arvestades oma eesmäärke ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;

- **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Kooli visioon ja missioon toetavad kõiki õppekava läbivaid teemasid, eriti aga läbiva teema „Väärtused ja kõlblus” eesmäärke ning nende realiseerimist kooli tegevuses ja õppekavas. Läbivad teemad väljenduvad mitmekihiliselt isiksuse terviklikus arengus.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- õpikeskkonna korralduses – vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õpikeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmäärke;
- aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi;
- läbivatest teemadest lähtuvas või õppeaineid lõimivas loovtöös – õpilased võivad läbivast teemast lähtuda loovtöö valikul, mida tehakse kas iseseisvalt või rühmatöona;
- korraldades koostöös koolikogukonnaga, paikkonna asutuste ja ettevõtete ning teiste õppe-ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust, huviringide tegevust ja osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

5.4.1. Lõiming

Lõimitud aineõppe eesmärgiks on õppesisust õpilase jaoks terviku loomine ning õppimise seostamine praktilise elu ja tööga. Läbivaks lõimeks on üldpädevused, kooli põhiväärtused ja igakuised fookusväärtused. Lõimingu rakendamisel kasutatakse **koostöist õppimist ja õpetamist**: üldõpetust, jagatud tunnikoormust ja koostöötunde, uurimus- ja loovtöid. Ainealaseid teadmisi ja oskusi praktiseeritakse koostöötundides, aineüleselt tunnivälistes ja ülekoolilistes tegevustes ning koostööprojektides. Õppimise reaalse eluga seostamise toetamiseks toimub õppimine ka väljaspool kooliruumi, milleks kasutatakse kooli vahetu keskkonna poolt pakutavaid mitmekesiseid võimalusi. Lõiming ei ole omaette eesmärk vaid võimalus õppimist mõtestatuma ja eesmärgipärasemaks muuta. Õpilane on kõikides tegevustes aktiivne osaleja.

5.5. Liikluskasvatus

Liikluskasvatuse käsitlemisega aidatakse lapsel kujundada suutlikkust väärtustada ohutut käitumist. Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on

- ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatuse teemade kaudu kujundatakse alljärgnevad üldised teadmised ja oskused ohutuks liiklemiseks kooliastmeti:

I kooliastmes – jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes eelkõige lapse koduümbruse liikluskeskkonnast. Kooliastme lõpuks õpilane:

- teab hädaabi numbrit (112), oskab ohust teatada;
- oskab kirjeldada ohtusid oma kooliteel, põhjendada ning selgitada ohtude vältimist kooliteel;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturikiiver, põlve- ning küünarnukikaitse, vajadusel ujumisrõngast, päästevesti;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning ohutult sõiduteed ületada;

- oskab valida jalgrattaga, rulaga, rulluiskudega sõitmiseks ohutut kohta;
- oskab ohutult liigelda märjal, libedal, lumisel teel;
- oskab valida tee, sh raudtee ületamiseks kõige ohutumad kohta; peatuda, kuulata, vaadata ning ohutuses veendununa sõidutee ületada;
- oskab määrata sõidukite liikumise suunda ning hinnata liikumise kiirust;
- oskab eristada valet/ohtlikku liikluskäitumist õigest/ohutust käitumisest.

II ja III kooliastmes – erinevate liiklusolukordade selgitamine lapse enda ja teiste liiklejate seisukohalt ning linna ja maapiirkonna teedel ohutu liiklemise õpetamine. Kooliastme lõpuks õpilane:

- oskab ohust kiiresti ja korrektselt teatada;
- oskab kasutada ohutust tagavaid kaitsevahendeid, sh helkur, turvavöö, jalgratturi-, mopeedijahi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed;
- oskab käituda ühissõidukeis, neisse siseneda, väljuda ning sõiduteed ületada;
- oskab hinnata sõidukite liikumissuunda, -kiirust ja kaugust;
- oskab valida tee sh raudtee ületamiseks kõige ohutumad kohta;
- oskab hinnata sõiduki liikumiskiirust ja määrata vahemaid;
- tunneb/teab/mõistab liikluseeskirja nõudeid jalakäijale, juhile (jalgratturile);
- oskab leida informatsiooni ja lisamaterjali ohutusalaste teemakäsituste kohta;
- oskab kaardistada ohtlikud kohad kooliteel, kirjeldab ohtu ja teab, kuidas ohtu vältida.

5.6 Distantõpe

Põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 24 lõike 5 kohaselt on distantõpe kooli määratud viisil toimuv juhendatud e-õpe.

Distantõppe puhul tähendab juhendatud õpe seda, et õpilastele on antud selged õpijuhised, kust, mida ja kuidas õppida, milliseid õpistrateegiaid kasutada, kust leida lisamaterjali ja õppimiseks tuge. Samuti tuleb anda tagasisidet õppimise kohta.

Distantõppe rakendamisel on juhendatud õpe tagatud õppekavas ettenähtud mahus.

6. Loovtöö korraldamise põhimõtted ning temaatilised rõhuasetused III kooliastmes

6.1. Vastavalt Põhikooli riiklikus õppekavas § 15 p 8 sätestatud korrale korraldab kool õpilastele loovtöö tegemise III kooliastmes, mille teema märgitakse põhikooli lõputunnistusele.

6.2. III kooliastmes teeb Põlva Jakobi Kooli õpilane läbivatest teemadest lähtuva või õppeaineid lõimiva loovtöö, milleks on uurimistöö, projekt, omaloominguline töö (kunstitöö või muu taoline). Selle korraldamisel lähtutakse järgmistest põhimõtetest:

(a) loovtöö teema valib õpilane ise koostöös juhendaja õpetaja poolt pakutud ja koolipoolt kinnitatud teemavaldkondadest või pakub välja enda oma, mis lähtub õppekava läbivatest teemadest ja mille kinnitab käskkirjaliselt direktor õppeaasta alguses;

(b) loovtöö sooritatakse kolmanda kooliastme lõpuks, üldjuhul 8. klassis;

(c) õppeaasta alguses tutvustatakse õpilasele loovtöö korraldamise põhimõtteid ja temaatilisi rõhuasetusi;

(d) loovtöö täpsema teemavaliku teevad 8. klassi õpilased koostöös juhendava(te) õpetaja(te)ga I trimestri lõpuks. Selle kohta täidetakse kinnitusleht (kindel vorm), millel on kirjas, millise töö õpilane teeb, miks ta just selle töö valis, kes on juhendaja ja millal on esitamistähtaeg;

(e) loovtööd võib teha nii individuaalselt kui ka kollektiivselt (rühmatööna, mis kooskõlastatakse eraldi);

(f) loovtöö koosneb nii teoreetilisest kui ka praktilisest osast;

(g) loovtöö valmib III trimestriks ja kaitstakse kaitsmiskomisjoni ees;

(h) kaitsmiskomisjoni koosseisu ja kaitsmise aja määrab kooli direktor oma käskkirjaga;

(i) loovtööd hinnatakse “Arvestatud” või “Mittearvestatud”;

(j) kui loovtöö ja selle kaitsmine hinnatakse hindegas “mittearvestatud”, siis antakse õpilasele võimalus töö täiendamiseks ja selle uuesti esitamiseks;

(k) loovtööd on avalikuks tutvumiseks väljas kahe-kolme päeva jooksul; valitud loovtöid tutvustatakse kooli konverentsil (või mõnes ainetunnis või huviringis);

(l) loovtöö valmimise protsessi reguleerib direktori poolt käskkirjaliselt kinnitatud loovtööde juhend, mis on kättesaadav kooli kodulehel kirjalikku taasesitamist võimaldavas vormis ja paberkandjal kooli raamatukogus.

7. Hindamise põhimõtted

Hindamine on süstemaatiline teabe kogumine õpilase arengu kohta, selle teabe analüüsimine ja tagasiside andmine. Hindamine on aluseks õppe edasisele kavandamisele. Hindamisel kasutatakse mitmesuguseid meetodeid, hindamisvahendeid ja -viise. Hindamine on õpetamise ja õppimise lahutamatu osa.

7.1 Hindamise eesmärk

Hindamise eesmärgid on:

- toetada õppija arengut;
- anda tagasisidet õppija õppeedukuse kohta;
- innustada ja suunata õppijat sihikindlalt õppima;
- suunata enesehinnangu kujunemist; suunata ja toetada õppijat edasise haridustee valikul;
- suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- toetada kujundava hindamise ja enesehindamise põhimõtteid kasutades üldpädevuste arengut.

7.2 Hindamisest teavitamine

Kooli õppekavas sätestatud õpilaste hindamise põhimõtted on kättesaadavad lapsevanemale, eestkostjale või hooldajale, õpilasele ja õpetajale ning on avalikustatud kooli kodulehel. Õpetajad tutvustavad õpilastele iga trimestri alguses hindamise põhimõtteid ning teevad selle kohta vastava kande e-päevikusse.

Iga trimestri esimeses tunnis teavitab õpetaja õpilasi sellest, millised on eesoleva trimestri peamised õppeteemad, õpieesmärgid ja oodatavad õpiväljundid, lisades need e-päevikusse (õppeaine info, eesmärgid, õpiväljundid).

Õpilane ja vanem saavad tagasisidet õpilase arengu ja koolis toimetuleku kohta vestlustes klassijuhataja ja aineõpetajatega, toimuvate arenguvestluste ning e-päeviku vahendusel. Õpilasele antakse klassitunnistus iga trimestri lõpus.

7.3 Teadmiste ja oskuste hindamine kui kokkuvõtvate hinnete alus

Õppeprotsessis rakendatakse kujundava hindamise ja tagasisidestamise põhimõtteid. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat suulist või kirjalikku hindamist, mille käigus õpetaja analüüsib õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist. Üks kujundava hindamise liik – enesehindamine – toimub pidevalt läbi enese ja kaaslaste hindamise, et tõsta õpimotivatsiooni ning toetada õpilase enesehinnangu kujunemist. Läbi kujundava hindamise toetatakse õpilase individuaalset arengut, õppija julgust, iseseisvust ja loovust.

Õpetaja ülesanne on innustada ja suunata õpilast edasisele õppimisele ning kavandada koostöös õpilastega nii iga perioodi alguses kui ka perioodi kestel jooksvalt edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

1.-3. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Õpilased hindavad ennast, nii õppe vältel kui trimestri või teema lõppedes kokkulepitud hindamiskriteeriumite alusel.

4.-5. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel eristavat (omandatud, osaliselt omandatud, mitte veel omandatud) ning mitteeristavat hindamist (arvestatud/mittearvestatud), mille juures on sõnaline selgitus.

Mitteeristavalt hinnatakse:

- 4. klassis muusikat, kunsti, käsitöö-kodundus-tehnoloogiaõpetust, liikumisõpetust, meedia- ja suhtlusõpetust, usuõpetust, võru keelt ja kultuuri;
- 5. klassis muusikat, kunsti, käsitöö-kodundus-tehnoloogiaõpetust, liikumisõpetust, meedia- ja suhtlusõpetust, majandus- ja ettevõtlusõpet, usuõpetust, inimeseõpetust, võru keelt ja kultuuri;

Hindega „**omandatud**” (O) – hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele või ületab neid; õpitulemuste ületamisel või loova/originaalse/uuendusliku lähenemise puhul lisatakse juurde sõnaline selgitus, st õpetaja poolt tuuakse välja, mis osas on õpitulemused ületatud.

Hindega „**osaliselt omandatud**“ (OO) – hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad vaid osaliselt õppe alusteks olevatele taotletavatele õpitulemustele, kuid saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus; õpetaja poolt lisatakse sõnaline selgitus, st mis osas on õpitulemused omandatud.

Hindega „**mitte veel omandatud**“ (MVO) – hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpitulemused on saavutamata ja ei vasta õppe alusteks olevatele taotlevatele õpitulemustele ning saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Õpilase ja õpetaja koostöös koostatakse järele õppimise kava, vajadusel kaasatakse tugispetsialist(e).

6.-9. klassis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel numbrilist ja mitteeristavat hindamist (arvestatud/mittearvestatud).

Mitteeristavalt hinnatakse:

- * 6. klassis muusikat, kunsti, käsitöö-kodundus-tehnoloogiaõpetust, liikumisõpetust, meedia- ja suhtlusõpetust, usuõpetust ning inimeseõpetust;
- * 7. klassis muusikat, kunsti, käsitöö-kodundus-tehnoloogiaõpetust, majandus- ja ettevõtlusõpet, liikumisõpetust, usuõpetust ning inimeseõpetust;
- * 8. klassis hinnatakse mitteeristavalt muusikat, kunsti, käsitöö-kodundus-tehnoloogiaõpetust, liikumisõpetust, usuõpetust;
- * 9. klassis mitteeristavat hindamist ei kasutata.

Hindamisel mitteeristavalt:

- **hinde „arvestatud“ (AR)** saab õpilane, kelle suuline vastus, esitus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavaks õpitulemuseks või ületab selle;
- **hinde „mitte veel arvestatud“ (MA)** saab õpilane, kelle suuline vastus, esitus, kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel.

Hindamisel viiepallisüsteemis:

- **hindegas „5”** ehk **„võga hästi omandatud”/“võga hea”** hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid;
- **hindegas „4”** ehk **„hästi omandatud”/“hea”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele;
- **hindegas „3”** ehk **„osaliselt omandatud”/“rahuldav”** hinnatakse vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasises õppimisel või edasises elus;
- **hindegas „2”** ehk **„mitte veel omandatud”/“puudulik”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus;
- **hindegas „1”** ehk **„mitte veel omandatud”/“nõrk”** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasises õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub.

Õpetaja lisab e-päevikusse protsessihinde (hinnangu) juurde sõnalise selgituse. Kokkuvõtva hinde juurde (s.t tunnistusele) sõnalisi selgitusi ei lisata.

1.–6. klassi õpilase koolist lahkumisel teiseandakse õppeaasta kokkuvõtavad hinded ja hinnangud viiepallisüsteemi, kus:

Eristav hindamine, tähis	Mitteeristav hindamine, tähis	Numbriline hindamine	Protsent
„omandatud“ (O), vajadusel sõnaline selgitus	„arvestatud“ (AR), vajadusel sõnaline selgitus	5 4	90–100% 75–89%
„osaliselt omandatud“ (OO), sõnaline selgitus	„arvestatud“ (AR), sõnaline selgitus	3	50–74%

„mitte veel omandatud“ (MVO),	„mitte veel arvestatud“ (MA),	2	0–49%
sõnaline selgitus, järgnevad tegevused	sõnaline selgitus, järgnevad tegevused	1	

Hindamisperioodi õppetulemuste omandamist kontrollivate arvestuslike tööde aeg kavandatakse kooskõlastatult õpilaste ja teiste õppeainete õpetajatega ning märgitakse kontrolltööde tabelisse Stuudiumis vähemalt 5 õppepäeva enne kontrolltöö toimumist.

Kontrolltöid võib olla ühel päeval üks, jooksva hindamise vormis tehtavad tööd (tunnikontrollid, praktilised hindelised tööd, suuline vastamine vms) ei ole arvuliselt piiratud.

7.4 Järelevastamise ja järeltööde sooritamise korraldus

Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegä „puudulik“ või „nõrk“ või on hinne jäänud panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „T“/tegemata), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks 10 õppepäeva.

Järelevastamise ja järeltöö hinne märgitakse e-päevikusse kaldkriipsu järel. Kokkuvõtva hinde panemisel arvestatakse järelevastamise või järeltöö käigus saadud hinnet.

Kui õpilane on trimestri vältel puudunud enam kui 50% ainetundidest, võib trimestri lõpus jätta vastavas aines hinde välja panemata (tähistatakse elektroonilises infosüsteemis „!“). Konsultatsioonid, järelevastamine ja järeltööde sooritamine toimub vastavalt õppeaasta alguses kokkulepitud konsultatsioonitundide graafikule või õpilase ja õpetaja vahelisele kokkuleppele. Lisavõimalusena saab hindelisi töid järelle vastata kaks korda nädalas (neljapäeviti, reedeti) tervele koolile ühiselt määratud aegadel.

7.5 Kokkuvõtavad hinded ja järgmisse klassi üleviimine

Kokkuvõttev hinne on õppeaine trimestri- ja aastahinne, 1.–3. klassis sõnaline hinnang. Poole nädalatunniga ainete puhul, kui tunnid toimuvad ära poolaasta jooksul, pannakse hinne pool-aastaks (kui 1. poolaastal, märgitakse hinne II trimestri alla; kui 2. poolaastal, märgitakse hinne III trimestri alla), mis ühtlasi on aastahindeks.

Trimestrihinne pannakse välja antud perioodil saadud hinnete alusel trimestri viimasel nädalal. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel

õppeperioodi viimasel nädalal. Stuudiumi arvestatud keskmine hinne ei otsusta õpilase kokkuvõtva hinde kujunemist, vaid on ülevaatlik prognoos.

Õpilane jäetakse **täiendavale õppetööle** õppeainetes, milles tulenevalt trimestrihinnetest või -hinnangutest tuleks välja panna aastahinne „mitte veel omandatud“ (numbriliselt hinne „2“ või „1“), „mitte veel arvestatud“ või kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang.

Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused.

Klassikursust kordama jätmise võib toimuda riiklikes õppekavades ettenähtud tingimustel õppenõukogu põhjendatud otsuse alusel.

Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu, selleks avatakse e-päevikus eraldi päevik, kuhu õpetaja kannab õppetöö toimumise kuupäevad, tundide arvu, õppe sisu ja täiendava õppetöö hinne. Aastahinne või -hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.6 Käitumise ja hoolsuse tagasisidestamine

Õpilase käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine. Õpilase käitumist ja hoolsust kirjeldatakse kõigil kooliastmel.

Käitumise ja hoolsuse kirjeldamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis, suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

Õpilase käitumise ja hoolsuse kirjeldamisel võetakse aluseks õpilase tegevus kogu koolipäeva jooksul kooli territooriumil. Õpetajad annavad õpilasele tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Iga täiskasvanu koolis reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

Käitumise kirjalik tagasiside antakse õpilasele iga trimestri lõpus Stuudiumi kaudu elektrooniliselt, vanema soovi korral teeb kool iga trimestri lõpus kirjeldustest väljaprinti. Käitumiskirjeldusi annavad kõik klassi- ja aineõpetajad.

7.7 Hinde (hinnangu) vaidlustamine

Õpilasel ja lapsevanemal on õigus hindeid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde väljapanemist, esitades õpetajale suuliselt või kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega. Õpetaja selgitab hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendab hinde õigsust. Vestluse juures viibib soovitavalt ka klassijuhataja. Vaidlustada on võimalik kirjaliku töö hinnet, hinnet saab muuta ainult hinde pannud õpetaja.

Läbirääkimiste mitterahuldava tulemuse korral on õigus vanemal peale vestlust kümne tööpäeva jooksul esitada kooli direktorile kirjalikult vastav taotlus koos põhjendustega. Kooli direktor teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult kümne tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates.

Hinde vaidlustamisel tuleb läbida kõik eelpool nimetatud etapid.

7.8 Põhikooli lõpetamine

7.8.1. Põhikooli lõpetab õpilane, kes vastab põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse § 30 esitatud tingimustele.

Põhikooli lõpetab õpilane, kellel õppeainete viimased aastahinded on vähemalt „rahuldavad”, kes on kolmandas kooliastmes teinud loovtöö ning kes on sooritanud vähemalt 50 protsendile maksimaalsest tulemusest eesti keele eksami, matemaatikaeksami ning ühe eksami omal valikul.

7.8.2. Põhikooli lõpetanuks võib õpilase või tema seadusliku esindaja kirjaliku avalduse alusel ja õppenõukogu otsusega pidada ning põhikooli lõputunnistuse anda õpilasele, kellel on kuni kahes õppeaines „nõrk” või „puudulik” viimane aastahinne või kes on kuni kaks lõpueksamit sooritanud tulemusele alla 50 protsendi maksimaalsest tulemusest.

7.8.3. Haridusliku erivajadusega õpilasele, kelle individuaalne õppekava sätestab teistsugused nõuded võrreldes riikliku õppekavaga, on lõpetamise aluseks individuaalse õppekava õpitulemuste saavutamine. Haridusliku erivajadusega õpilasel on õigus sooritada põhikooli lõpueksamid eritingimustel (ühtsete küsimustega põhikooli lõpueksami töö kohandamine, abivahendite kasutamine, koolieksam vms) vastavalt haridus- ja teadusministri määrusega kehtestatud lõpueksamite korraldamise tingimustele ja korrale.

7.8.4. Põhikooli lõpetanuks peetakse eksterni, kes on sooritanud põhikooli lõpueksamid ning aineksamid nendes õppeainetes, milles tal puuduvad põhikooli lõputunnistusele

kantavad hinded või milles tal ei ole tõendatud teadmisi ja oskusi varasemate õpi- ja töökogemuste arvestamise kaudu. Eksterni ei hinnata kehalises kasvatuses, käsitöös ja kodunduses ning tehnoloogiaõpetuses.

8. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

Kool taotleb **õppe- ja kasvatustöös terviklikkust** läbi:

- koolikogukonna informeerituse ja koostöö;
- lapsevanemate kaasamise;
- õpilaste nõustamise, tunnustamise ja positiivse käitumise toetamise;
- tuge vajavate õpilaste varajase märkamise ja toetamise;
- tugiteenuste ja -spetsialistide töö.

8.1. Lapsevanemate kaasamine ja teavitamine

Koolil on võimalik **õpetajate valikul ja õpilaste vastuvõtmisel eelistada kristlasi ja lähtuda seejuures nende sarnasest väärtusorientatsioonist.**

Koostöö kooli ja kodu vahel on lapse arengu seisukohast keskse tähendusega. Koolikogukonna sisesed tihedad ja sõbralikud suhted võimaldavad jälgida ja kinnitada õpilase arengut ja edu, parandada õpitulemusi ja lõpptulemusena muuta kooli efektiivsemaks.

Toimiv **koostöö kooli ja kodu** vahel eeldab, et:

- see on mõlemale osapoolele ühtaegu kohustav;
- see on dialoogipartnerist hooliv;
- ootused ja rollid on selged;
- kool ja kodu püstitavad ülesandeid sarnaselt ja kooskõlastatult;
- kool ja kodu kuulavad ja mõistavad teineteist.

Peamised **ootused koolikogukonna liikmetele** on kirjeldatud kooli arengukavas, põhikirjas, põhikooli õppekavas ja kodukorras.

Kool tagab õpilasele ning vanematele **teabe kättesaadavuse** õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes e-päevik Stuudiumi, klassi lapsevanemate koosolekute, individuaalsete kohtumiste (sh arenguestluste), kooli kodulehe ja meililistide kaudu. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele õpetaja või klassijuhataja poolt teatavaks õppeaasta või trimestri alguses.

Konkreetne suhtlusmeetod lepitakse kokku kooli ja lapsevanema vahel õpilase kooli vastuvõtmisel ja vastavalt vajadusele (nt iga kooliaasta alguses).

Lapsevanemate kaasamine ja teavitamine toimub järgmiste tegevuste kaudu:

- kooli õppekorralduse tutvustamine avatud koolipäevadel;
- perevestlused – tutvumine ja vestlemine perekonnaga sh kasvatuspõhimõtete ja ootuste väljaselgitamine;
- hariduslepingu sõlmimisel kooli alusdokumentide ja põhikooli kodukorra tutvustamine;
- info edastamine klassi meililisti, Stuudiumi, direktori kirja või kodulehe kaudu;
- õpetajatega kohtumine arenguestlustel ja klassi koosolekutel;
- lapsevanemate kaasamine ürituste korraldamisse ja läbiviimisse;
- lapsevanemate ettepanekute ja abi kasutamine;
- juhtkonnaga kohtumine kooli üldkoosolekul;
- lapsevanemate esindajate töö kooli nõukogus ja kolleegiumis;
- lapsevanemate tänamine kooli tegevuse toetamise eest.

8.2. Õpilaste nõustamine, tunnustamine ja positiivse käitumise toetamine

Klassijuhatajad ja aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral **kohandavad õpet** vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete arendamiseks selgitatakse välja õpilase **individuaalsed õpivajadused**, valitakse sobivad õppemeetodid ning pakutakse õpilasele tuge vastavalt kooli tugimeetmetele.

Õpilasel, kellel tekib **mahajäämus** eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, on võimalik osaleda konsultatsioonitundides. Konsultatsiooniajad lepitakse õpetaja ja õpilase vahel individuaalselt kokku.

Kool **nõustab vajaduse korral õpilase vanemat** õpilase arengu toetamises ja koduste õppetegevuste täitmises, samuti vahendab infot erinevate kooliväliste tugiteenuste kohta (õppenõustamine, perenõustamine, karjäärinõustamine jne).

Koolis lähtutakse **positiivse käitumise toetamise põhimõtetest**.

Õpilaste tunnustamine on kirjeldatud dokumendis „Põlva Jakobi Kooli õpilaste tunnustamise kord”.

Õpilaste toetamisel lähtub õpetaja:

- õpilase positiivsest arenguperspektiivist ja tugevustest;
- suhtlemisstiilist, mis on austav, järjekindel, kindlameelne ja rahulik;
- valiku ja vastutuse andmisest oma käitumise ja tegude eest õpilasele;
- tunnustamisest, mis kinnistaks õpilase head käitumist.

Õpetaja sõlmib õpilastega kokkulepped kaasates õpilased reeglite koostamisse ning jälgib nende reeglite täitmist. Õpetaja tunnustab õpilast, kes on valinud kokkulepetest kinnipidamise. Kui õpilane otsustab kokkulepitud reegleid teadlikult eirata, järgnevad tagajärjed (olenevalt olukorrast meeldetuletus, vestlus õpetaja ja direktoriga või tugispetsialistiga, kontakteerumine vanematega) ja sõlmitakse uued kokkulepped.

8.3. Kooli tugistruktuur

Kooli tugispetsialistideks, kes toetavad nii lapsi, vanemaid kui ka töötajaid, on **eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog ja haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO)**.

Kooli **kaplani** peamiseks sihiks on kooli ja lasteaia kui tervikliku kogukonna vaimulik teenimine. Töö jaguneb üldiseks teenimiseks ning tööks erinevate sihtgruppidega, kelleks on lapsed, vanemad ja töötajad. Kaplan korraldab kooli ja lasteaia liturgilist teenimist ning jagab hingehoidlikku abi.

Direktor määrab **haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija (HEVKO)**, kelle ülesanne on korraldada koolisisest meeskonnatööd, mida on vaja õppe ja arengu toetamiseks, ning koordineerida koolivälises võrgustikutöös osalemist. Haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija toetab ja juhendab õpetajat haridusliku erivajaduse väljaselgitamisel, nõustab vanemat ning teeb õpetajale ja direktorile ettepanekuid edaspidiseks pedagoogiliseks tööks, koolis pakutavate õpilase arengut toetavate meetmete rakendamiseks või lisauuringute tegemiseks ning ühelt haridustasemelt teisele ülemineku toetamiseks.

Direktor määrab ka **individuealse arengu jälgimise kaardi täitmise eest vastutava isiku**.

9. Haridusliku erivajadusega õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

Kool lähtub õppe korraldamisel kaasava hariduse põhimõtetest. Tulenevalt õpilase individuaalsest vajadusest tagatakse õpilasele võimetekohane õpe ja vajalik tugi õpetajate, tugispetsialistide ja teiste lapsevanemate koostöös.

Kooli tugisüsteem hõlmab nii käitumis- ja suhtlemisraskustega, õpiraskustega kui ka andekatele õpilastele osutatavat abi. Tuge vajavate õpilaste õppe korraldamisse kaasatakse igas astmes õpilase vanem(ad). Õpilase toetamiseks saab kool vanema nõusolekul rakendada üldist tuge, tõhustatud tuge või erituge.

Kui õpilasel ilmneb vajadus saada tuge:

- 1) teavitatakse õpilase vanemat lähtuvalt Põlva Jakobi Kooli kodukorras sätestatud lapsevanemate teavitamise korrast;
- 2) viiakse läbi õpilase pedagoogilis-psühholoogiline hindamine kooskõlastatult õpilase vanemaga. Kooli tugispetsialistid teevad vajadusel koostööd teiste valdkondade spetsialistidega väljastpoolt kooli, vajadusel soovivad täiendavate uuringute läbiviimist (PGS § 46 lg 4).

Üldist tuge pakutakse õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel. Õpilase toetamiseks pakutakse vajadusel:

- õpetajapoolset individuaalset lisajuhendamist;
- tugispetsialistide teenust;
- õpiabi individuaalselt või rühmas (sellele eelneb pedagoogilis-psühholoogiline hindamine);

- individuaalset õppekava.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis võib tavaõppes rakendada **koolivälise nõustamismeeskonna** soovitusel tõhustatud tuge või erituge. Sellisel juhul on õpilane käsitletav haridusliku erivajadusega õpilasena.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes oma püsiva õpiraskuse, psüühika- ja käitumishäire või muu tervises seisundi või puude tõttu vajab vähemalt üht järgmistest teenustest:

- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset õppekava ühes, mitmes või kõikides ainetes;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja osaajaga õpet individuaalselt või rühmas;
- pidevat tugispetsialistide teenust ja individuaalset tuge klassis toimuva õppetöö ajal
- õpet eriklassis.

Erituge rakendatakse õpilasele, kes tulenevalt tema raskest ja püsivast psüühikahäirest, intellekti- või meelepuudest või liitpuudest vajab:

- puudespetsiifilist õppekorraldust, -keskkonda, -metoodikat, -vahendeid ning õppes osalemiseks pidevat tugispetsialistide teenust lõimituna sotsiaal- või tervishoiuteenustega või mõlemaga;
- osaajaga õpet individuaalselt või rühmas või pidevat individuaalset tuge klassis või õpet eriklassis.

Erituge vajava õpilase õpetamisel tavaklassis arvestab kool koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

Koolivälise nõustamismeeskonna soovituse kohaselt ja vanema kirjalikul nõusolekul rakendab kool tervises seisundist tulenevat koduõpet, koolikohustuslikule õpilasele mittetatsionaarset õpet, vähendab ja asendab riiklikus õppekavas ettenähtud õpitulemusi ühes või mitmes aines või vabastab õpilase kohustusliku õppeaine õppimisest.

Õppekavas sõnastatud eesmärkide täitmiseks ja talle vajaliku toe pakkumiseks võib lisaks tavaklassidele moodustada ka **õpiabi- või tasemerühmi või eriklasse**. Õpe õpiabi- või tasemerühmas või eriklassis peab olema õpilase vajadustest lähtudes põhjendatud ja ajaliselt piiritletud, lähtuvalt haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerija, koolivälise nõustamismeeskonna või mõlema soovitustest. Õpiabi- või tasemerühma või eriklassi vastuvõtmise otsustab direktor.

Kool võib teha õpilast õpetades muudatusi või **kohandusi õppeajas, õppesisus, õppeprotsessis ja õppekeskkonnas**. Kui muudatuste või kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse oluline kasv või kahanemine võrreldes kooli õppekavaga või riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine, koostatakse õpilasele individuaalne õppekava. Kui individuaalse õppekavaga nähakse ette riiklikus õppekavas sätestatud õpitulemuste vähendamine või asendamine või kohustusliku õppeaine õppimisest vabastamine, võib individuaalset õppekava rakendada koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

Andekad õpilased saavad ettevalmistuse aineolümpiaadidel ja võistlustel osalemiseks, neile koostatakse vajadusel individuaalsed õppekavad ja tagatakse täiendav juhendamine aineõpetajate poolt.

Tuge vajavate õpilaste väljaselgitamine toimub igapäevase õppetöö, pedagoogilis-psühholoogilise hindamise, lisateabe koondamise ja konsultatsioonide kaudu ning lapsevanema(te), õpetajate ja kooli tugispetsialistide koostöös. Vajadusel kaasatakse spetsialiste väljastpoolt kooli.

Haridusliku erivajadusega õpilase **vastuvõtt kooli** otsustatakse juhtumipõhiselt ning kooli ressurssidest lähtuvalt.

9.1.Tugimeetmete valik ja rakendamine

9.1.1. Individuaalne õppekava

Kool koostab õpilasele individuaalse õppekava juhul, kui:

- 1) õpilasele rakendatakse õppekorraldust, mille puhul õpilane on väga vähesel määral kaasatud klassis läbiviidavasse õppesse;
- 2) kui õpilase õppekava erineb klassi õppekavast;
- 3) kui õpilase klassi läbimise aega muudetakse või kui õpilasele rakendatud kohandustega kaasneb nädalakoormuse või õppe intensiivsuse kasv või kahanemine võrreldes kooli või riikliku õppekavaga;
- 4) kui kooliväline nõustamismeeskond on andnud soovitusel vähendada või asendada riiklikes õppekavades sätestatud õpitulemusi või vabastada kohustusliku õppeaine õppimisest;

9.1.2. Käitumise tugikava

1) Käitumise tugikava koostamise eesmärk on toetada õpilase sotsiaalsete oskuste arendamist kooli ja kodu koostöös. Käitumise tugikava aitab toetada käitumisraskustega õpilast, kelle igapäevane toimetulek koolis on häiritud oskamatusel mõista ja adekvaatselt reageerida enda ja kaaslaste emotsioonidele, millest tulenevalt on raskused suhtlemisel eakaaslaste ja täiskasvanutega.

2) Tugikava koostatakse ühises arutelus, milles osaleb õpilane, tema vanem ja tugikava koostaja (sotsiaalpedagoog, klassijuhataja). Arutelu tulemusena selgitatakse välja, milliseid oskusi on vaja arendada ja milliste oskuste omandamine on õpilase toimetulekuks hädavajalikud ja võimetekohased.

3) Tugikava rakendamisel jälgitakse õpilase käitumist, tulemused (edusammud, puudujäägid) dokumenteeritakse.

9.1.3. Koduõpe tervislikel põhjustel

1) Koduõpet tervislikel põhjustel rakendatakse õpilasele, kellel on raske funktsioonihäire, haigus või puue või kelle tervislik seisund võib selle põhjustada ning kelle õppetöö läbiviimiseks erivajadustest tulenevalt puuduvad koolis võimalused ja tingimused. Koduõpet tervislikel põhjustel rakendab kool vanema taotlusel ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitusel.

2) Tervislikel põhjustel koduõppel õppivale õpilasele koostab kool koostöös vanemaga tema võimeid ja erivajadusi arvestava individuaalse õppekava, lähtudes raviarsti või eriarsti ja koolivälise nõustamismeeskonna soovitudest ning temale kohaldatavas riiklikus õppekavas sätestatud kohustuslikest ainetest.

3) Tervislikel põhjustel koduõppel õppiva õpilase hindamise korraldus määratakse individuaalses õppekavas, arvestades seejuures riiklikus õppekavas hindamisele sätestatud nõudeid. Kool seab õpilasele sisse päeviku, kuhu õpetajad märgivad õpingu toimumise kuupäeva, tundide arvu, sisu ja koduülesanded, hinded või sõnalised hinnangud. Õpilase kokkuvõtvad hinded kantakse klassipäevikusse.

9.1.4. Õpiabitunnid individuaalselt või rühmas

- 1) Õpiabi toetab ainealaste õpiraskustega ja välja kujunemata õpioskustega ning suulise ja/või kirjaliku kõne probleemidega õpilasi, kellel vaatamata klassi- ja aineõpetaja abile, õppe diferentseerimisele ja individualiseerimisele on püsivad raskused

õpitulemuste saavutamisel Õpilane osaleb lisaks klassis õpetaja poolt pakutavale abile tugispetsialisti või õpiabialase täiendkoolituse läbinud õpetaja poolt organiseeritud individuaal- või rühmatunni tegevustes.

2) Õpiabi vajavad õpilased:

- kellel esineb mahajäämus suulise ja/või kirjaliku kõne arengus;
- kellel esineb mahajäämus matemaatika valdkond;
- kellel on puudujäägid tunnetusprotsesside arengus: taju, tähelepanu, mälu, mõtlemine;
- kellel esinevad emotsionaalsed ja/või käitumisraskused.

3) Rühma moodustamisel võetakse arvesse õpilase erivajaduse iseloomu, aineõpetajate ja tugispetsialistide arvamust, tugikeskuse juhi ja/või koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi (PGS § 26 lg 5).

4) Õpiabirühma töös osalemiseks:

- avab klassijuhataja või -õpetaja õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaardi, teeb sellesse esmased sissekanded ja lisab põhjendatud soovitusi rühmatööks;
- annab lapsevanem nõusoleku.

5) Õpiabitundide tõhusust hinnatakse õpilasega tegelevate spetsialistide meeskonna ja aineõpetajate poolt vähemalt kord poolaastas ning tulemused fikseeritakse õpilase individuaalse arengu jälgimise kaardil.

9.1.5. Eriklassi moodustamine

1) Tõhustatud ja erituge vajavatele õpilastele võib kool moodustada õppetöö läbiviimiseks ja vajaliku toe pakumiseks eriklasse. Eriklasside moodustamisel arvestatakse erivajaduse iseloomu ning koolivälise nõustamismeeskonna soovitusi.

9.2. Erisused tasemetööde ja põhikooli lõpueksamite sooritamisel

9.2.1. Tasemetööde sooritamine

1) Tasemetöö korralduses ja/või sooritamise viisis võidakse teha õpilase erivajaduse tõttu tema jaoks muudatusi. Kooli direktor saab võimaldada õpilasele tasemetöö sooritamiseks eritingimusi, kui õpilane on võimeline saavutama ettenähtud õpitulemusi klassikaaslastega

võrdväärset tasemel, kuid vajab selleks oma erivajadusest tulenevalt kauem aega, teistsugust töövormi vms.

2) Kooli direktori otsusel õpilasele võimaldatud eritingimused tuleb kanda eksamite infosüsteemi nelja tööpäeva jooksul peale tasemetöö toimumist vastavalt sellele, kuidas reaalselt eritingimusi rakendati.

3) Lihtsustatud õppekava järgi õppiv õpilane tasemetöid sooritama ei pea.

9.3. Põhikooli lõpueksamite sooritamine

1) Haridusliku erivajadusega (HEV) õppija eksamid peaksid toimuma sarnases vormis ja tingimustel, nagu on toimunud ka tema õppetöö koolis. Üldjuhul võimaldataksegi eksamineerimiseks eritingimusi õpilasele, kes on haridusliku erivajaduse tõttu toetatud ka igapäevases õppetöös ning kelle erivajaduse olemasolu kohta on märges Eesti Hariduse Infosüsteemis.

2) Haridusliku erivajadusega õpilasel on põhikoolis lõpueksamite sooritamiseks neli võimalust:

- ühtsete põhikooli lõpueksamite sooritamine võrdväärset teistega;
- ühtsete põhikooli lõpueksamite sooritamine eritingimustel;
- koolieksami sooritamine, kui nõustamiskomisjoni soovitusel on antud aines vähendatud taotletavaid õpitulemusi;
- koolieksamite sooritamine, kui õpilane õpib lihtsustatud õppekava järgi (eesti keel, matemaatika, kooli poolt määratud valikeksam).

10. Karjäärinõustamise koordineerimine.

Karjäär on inimese elukestev haridus- ja tööalane areng kõigi tema elu rollide omavahelises koostöös.

Karjääriteemade käsitlemine toimub 1.–9. klassini.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” toel taotletakse õpilase kujunemisti siksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid.

Õpilast suunatakse:

- teadvustama oma huve, võimeid ja oskusi, mis aitavad kaasa adekvaatse enesehinnangu kujunemisele ning haridustee jätkamisega seotud karjääriplaanide konkreetsemaks muutumisele;
- arendama oma õpioskusi, suhtlemisoskusi, koostöö- ja otsustamisoskusi ning teabega ümberkäimise oskusi;
- arendama oskust seada endale eesmärged ning tegutseda neid ellu viies süsteemselt;
- kujundama valmisolekut elukestvalt õppida ja kutseotsuseid teha ning tundma haridus-ja koolitusvõimalusi;
- tutvuma erinevate ametite ja elukutsetega, nende arenguga minevikus ja tulevikus,
- tundma töösuhteid reguleerivaid õigusakte ning kodukoha majanduskeskkonda.

Läbiva teema „Elukestev õpe ja karjääri planeerimine” käsitlemine toimub kahel tasandil:

- **I tasand** – ainetunnid, ülekoolilised üritused, õppekäigud;
- **II tasand** – karjäärialane info vahendamine ja karjäärinõustamine III kooliastmele (koostöös klassijuhataja ja Eesti Töötukassaga).

Karjäärinõustamise kaudu aidatakse õpilasel saada tuge, kui õpilane vajab abi või nõu:

- suuna või valikainete valikul;
- oma tuleviku ja karjääri planeerimisel;
- kui õpilane kahtleb oma valitud suuna sobivuses;
- oma õpingute ühildamisel töö või õppekavavälise tegevusega;
- statsionaarsest õppest mittestatsionaarsesse ülemineku kohta või kooli lõpetamiseks eksternina;
- õppekavavälise tegevuse või õppimise otsimise kohta;
- eneseanalüüsi koostamisel;
- vestlusteks valmistumisel või gümnaasiumisse astumiseks.

Karjäärinõustamise hulka kuulub ka karjääri- ja tööteemalise kirjanduse soovitamine ning õppeasutuste veebilehtede tutvustamine, kus on võimalik jätkata õpinguid peale põhikooli või gümnaasiumi või kus saab õppida õppekavaväliselt.

11. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Kooli arengu seisukohalt oluliste otsuste tegemisse on kaasatud kooli pidaja Põlva Jakobi Kooli SA liikmed, kooli kolleegium ning lasteaia ja kooli personal. **Neid, keda otsused puudutavad, kaasatakse ka otsuste langetamise protsessi** – sh ka teabe jagamisega asutuse infokanalites (eelkõige meililistid) ning arenguestluste ja koosolekute kaudu.

Arengu- ja koostöövestlused peetakse töötajatega üks või kaks korda õppeaastas ning nende käigus kogutud andmed on aluseks sisehindamisele ja edasiste tegevuste kavandamisele. **Õpetajate igapäevane koostöö** väljendub õppetöö läbiviimise ühises planeerimises ja hindamises, kasutatakse koostöist õppimist ja õpetamist (sh õpetajate koostöötundi). Õpetajate koostööaeg ja sisekoolitused on fikseeritud aastaplaanis ja kajastuvad Stuudiumi kalendris.

Õpetajate koostöö ja töö planeerimise aluseks on õppekava väljundipõhisus. Õpetamise aluseks ei ole õppesisu vaid õpitulemused. Õppesisu käsitlemisel teeb aineõpetaja valiku arvestusega, et kooliastmeti kirjeldatud õpitulemused, üldpädevused ning valdkonna- ja ainepädevused oleksid saavutatud.

Õpetaja koostab töökava mitte õpikust lähtuvalt, vaid õpitulemustest lähtuvalt. Õpetaja töökava koostamise eesmärgiks on kirjeldada taotletavate õpitulemusteni jõudmist. Planeerib ära, kuidas toimub lõpptulemuse hindamine. Olenevalt aineest võib olla erinevaid variante (mitte ainult kontrolltöö). Oma aine hindamise viisi selgitab õpetaja õppeaasta algul nii õpilastele kui ka lapsevanematele.

Töökava on tegevuskava, mis kajastab õpitulemusi, ajakulu, õppe sisu ja õppetegevusi.

Kooli ainekava ja isikliku töökava alusel kavandab õpetaja eelnevalt iga õppetunni kava. Vorm, kuidas õpetaja õppetunni kava koostab, on õpetaja valida.

Algajaid õpetajaid abistavad töökavade ja tunnikavade koostamisel juhtkonna poolt määratud mentorid.

Tagamaks õppekava rakendumise, üldpädevuste kujunemise ning lõimingu, viiakse Põlva Jakobi Koolis läbi projekte. Läbi erinevate projektide seostatakse eraldiseisvaid õpetatavaid teadmisi ja oskusi ning õpetatakse neid oskusi reaalses elus rakendama.

Peale projekti toimumist viiakse läbi selle tulemuste analüüs lähtuvalt püstitatud eesmärkidest (määratletakse tulemuste ja protsessi tugevused ja nõrkused) ning kavandatakse parendustegevused edaspidiseks.

12. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Põlva Jakobi Kooli põhikooli õppekava uuendamine ja täiendamine on pidev protsess, milles osalevad kõik õppe- ja kasvatustöö alal töötavad isikud ning juhtorganite liikmed. Kooli põhikooli õppekava uuendamise ettepanekuid võivad teha kõik kooli kogukonna liikmed hiljemalt õppetöö lõpuks (mai-juuni). Õppeaasta lõpuks (augustis) vaadatakse läbi kõik õppeaasta jooksul ja lõpus tehtud muudatusettepanekud. Parandused ja täiendused tehakse õppekavas uue õppeaasta alguseks (1. septembriks). Õppekava uuendamisel arvestatakse aegsasti ka seadusandlike muudatustega.

Põlva Jakobi Kooli põhikooli õppekava muudatused kooskõlastatakse seaduses ettenähtud korras õppenõukogu, kooli kolleegiumi ja õpilasesindusega. Õppekava muudatused kinnitab kooli pidaja nõukogu.