

ЗАТВЕРДЖЕНО
Протокол засідання
педагогічної ради Хустського НВК №1
18.03.2022 № 6

ПОЛОЖЕННЯ
про дистанційну форму навчання
у Хустському навчально-виховному комплексі №1

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання в Хустському навчально-виховному комплексі №1 Хустської міської ради Закарпатської області (далі НВК) та розроблене з метою уточнення особливостей організації освітнього процесу з використанням дистанційного навчання.
2. Організація дистанційного навчання в НВК здійснюється відповідно до Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН №1115 від 08.09.2020 «Деякі питання організації дистанційного навчання».
3. Під час впровадження дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами:
 - Конституцією України;
 - Цивільним кодексом України;
 - Законом України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017;
 - Законом України «Про повну загальну середню освіту» № 463-IX від 16.01.2020;
 - наказом МОЗ України № 2205 від 25.09.2020 «Про затвердження Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти»;
 - наказом МОЗ України № 234 від 24.03.2016 «Про затвердження Санітарного регламенту для дошкільних навчальних закладів»
4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг шляхом застосування у навчанні сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.
5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення здобувачам освіти НВК можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.
6. Технології дистанційного навчання використовуються у НВК для організації освітнього процесу під час:
 - карантину;

- воєнного стану;
 - інших надзвичайних ситуацій;
 - вивченні додаткових (факультативних) предметів;
 - хвороби суб'єктів освітньої діяльності;
 - участі у дистанційних олімпіадах, конкурсах;
 - отриманні консультацій тощо.
7. У цьому Положенні терміни вживаються таких значеннях:
- асинхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники взаємодіють між собою із затримкою у часі, застосовуючи при цьому інтерактивні освітні платформи, електронну пошту, форуми, соціальні мережі тощо;
 - дистанційне навчання - організація освітнього процесу (шляхом використання технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти) в умовах віддаленості один від одного його учасників та їх як правило опосередкованої взаємодії в освітньому середовищі, яке функціонує на базі сучасних освітніх, інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій;
 - синхронний режим - взаємодія між суб'єктами дистанційного навчання, під час якої учасники одночасно перебувають в електронному освітньому середовищі або спілкуються за допомогою засобів аудіо-, відеоконференції;
 - суб'єкти дистанційного навчання - учні, педагогічні працівники, батьки або інші законні представники неповнолітніх учнів (далі - батьки), асистенти дітей, які беруть участь в освітньому процесі з використанням технологій дистанційного навчання;
 - технології дистанційного навчання - комплекс освітніх технологій (технології розвивального, проектного, змішаного, диференційованого, програмованого, модульного навчання тощо), а також інформаційно-комунікаційних (цифрових) технологій, що дають можливість реалізувати процес дистанційного навчання в НВК.

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту».

8. Організація дистанційного навчання забезпечує можливість реалізувати право осіб на якісну освіту, незалежно від місця проживання чи перебування, стану здоров'я, інвалідності, соціального і майнового стану, інших ознак і обставин, у тому числі тих, які об'єктивно унеможливають відвідування НВК.

II. Реалізація дистанційного навчання у НВК

1. Дистанційне навчання у НВК може запроваджуватися за рекомендаціями МОН України, МОЗ України, за рекомендаціями/наказом Департаменту освіти і науки, молоді та спорту Закарпатської обласної державної адміністрації, за

рекомендаціями/наказом начальника управління освіти, релігій та у справах національностей Хустської міської ради Закарпатської області та за рішенням педагогічної ради НВК. Введення дистанційного навчання у НВК супроводжується наказом директора.

2. У Хустському НВК №1 освітній процес за дистанційною формою організовується відповідно до робочих навчальних планів за умови їх адаптації до дистанційної форми навчання.

3. Для вирішення завдань дистанційного навчання педагогічні працівники НВК використовують набір безпечних інструментів Google Workspace (раніше – G Suite):

- Клас;
- Meet;
- Форми;
- Таблиці;
- Документи;
- Презентації;
- Календар тощо.

Також для реалізації зворотного зв'язку із здобувачами освіти педагогічні працівники можуть користуватися додатками Viber, Messenger, Instagrame.

III. Особливості організації дистанційного навчання у НВК

1. Інформація про організацію дистанційного навчання оприлюднюється на вебсайті НВК.

2. Дистанційне навчання здійснюється у двох режимах: синхронному чи асинхронному.

3. При складанні розкладу дистанційних уроків за будь-якого режиму, враховуються такі умови:

- забезпечення якнайбільш рівномірного навантаження на учасників освітнього процесу;
- врахування зовнішніх чинників, які впливають на здатність засвоювати навчальний матеріал у певну годину навчального часу;
- забезпечення гнучкості графіка навантаження, розміщення уроків з урахуванням базових вимог.

4. Відповідно до розкладу педагогічні працівники організують освітню діяльність, самостійно обираючи для синхронного опрацювання теми та матеріал, які є найбільш доцільними. Також самостійно обирають, яким каналом комунікації варто скористатись у тому чи іншому випадку. При цьому

враховують наявність та доступність якісного інтернет-сигналу в усіх учасників освітнього процесу, а також можливі перешкоди в доступі до цифрової техніки.

5. Головними критеріями вибору педагогічними працівниками інструментів для організації дистанційного навчання має бути:

- відповідність поставленим методичним цілям;
- універсальність інструментів;
- зрозумілість інтерфейсу (перевагу краще надати україномовним ресурсам або таким, що мають інтуїтивно зрозумілий інтерфейс);
- доступність програмних засобів (обирати ресурси, які максимально підходять для різних платформ – персональні комп'ютери, планшети, мобільні пристрої Apple, Android тощо);
- інформаційна безпека (наскільки можливо, мінімізувати обсяг персональних даних, які необхідні при реєстрації).

6. Отримання навчальних матеріалів та спілкування між учасниками дистанційного навчання під час оцінювання, що проводиться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації в синхронному або асинхронному режимі. Це можуть бути письмові роботи (самостійні, контрольні чи діагностувальні, перекази, у тому числі окремі тестові, компетентнісні завдання тощо), а також навчальний проєкт, заповнення таблиць, побудова схем, моделей тощо. У разі потреби завдання учнів можна контролювати через будь-який месенджер, що забезпечує відеозв'язок.


7. Результати навчальної діяльності учнів (письмових робіт, усних відповідей тощо) фіксуються вчителями в окремих зошитах з подальшим записом їх у класні журнали. Ці результати враховуються під час виставлення тематичних, семестрових та річних оцінок, а також під час заповнення Свідоцтв досягнень.

8. Види та періодичність оцінювання при використанні технологій дистанційного навчання в різних формах здобуття освіти визначаються відповідно до форми здобуття освіти.

9. У класному журналі зазначається режим проведення конкретного навчального заняття. Відмітка про відсутність учня може робитися лише під час навчального заняття в синхронному режимі. Проведення всіх занять датується відповідно до календарно-тематичного планування.

10. Класні керівники тісно співпрацюють з учнями свого класу та їх батьками (чи опікунами).

IV. Керування системою дистанційного навчання



1. Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює директор, забезпечуючи проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямками (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності; контроль якості та мотивацію учасників впровадженням дистанційного навчання в НВК.

2. Оперативне керування ДН здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток ДН; забезпечення методичної, системотехнічної підтримки дистанційного навчання.

3. Безпосереднє керування ДН здійснює адміністратор сайту, до функціональних обов'язків якого входить впровадження та розвиток дистанційного навчання.

4. Загальний алгоритм дій щодо організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.

4.1.Адміністрація НВК:

- Вивчає нормативно-правову базу з організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин.
- Проводить моніторинг забезпеченості та наявності умов для дистанційного навчання у вихованців та учнів НВК.
- Проводить моніторинг дистанційних платформ і цифрових сервісів та затверджує ті, які найбільше підходять учням і педагогам для організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання під час надзвичайних обставин з урахуванням особливостей освітнього процесу закладу освіти.
- Організовує навчання педагогічного колективу.
- Проводить роботу щодо внесення змін у календарно-тематичне планування учителів з метою інтеграції та уцілення навчального матеріалу із затвердженням цих змін.
- Затверджує оновлені розклади уроків і навчальних занять, груп подовженого дня, виховних занять тощо.
- Забезпечує функціонування й оновлення сайту закладу освіти у розділі «Дистанційне навчання».
- Розробляє та доводить до відома працівників порядок обліку робочого часу та ведення необхідної документації.

- Затверджує режим роботи педагогічних працівників в умовах дистанційного навчання.
- Сприяє поширенню досвіду роботи педагогів на сайті закладу освіти та інших освітніх інформаційних ресурсах.
- Проводить онлайн-наради, семінари, вебінари, консультації, відеоконференції з педагогічними працівниками.
- Розробляє заходи щодо забезпечення різних форм зв'язку з батьками, організовує роботу консультаційних онлайн пунктів.

4.2. Педагогічні працівники:

- Вивчають стан забезпеченості і можливостей учнів щодо дистанційного навчання.
- Уносять зміни до календарно-тематичного планування та ущільнення навчального матеріалу.
- Здійснюють самоосвітню роботу з вивчення технологій дистанційного навчання.
- Виконують освітню програму для досягнення учнями передбачених результатів навчання, тобто надають інформацію щодо обсягу та змісту навчального матеріалу, завдань на його закріплення, перевіряють й оцінюють їх та надають відгуки на виконані завдання, використовуючи відповідну електронну освітню платформу, комунікаційні онлайн сервіси та інструменти; співпрацюють з усіма учасниками освітнього процесу.
- Учителі НВК в години, відповідно до розкладу, знаходяться в онлайн режимі. У цей час учні, які потребують консультацій, можуть цими послугами скористатися, зв'язавшись із педагогом через онлайн ресурси. Учителі-предметники можуть попрацювати індивідуально з тими дітьми, які цього потребують.
- Після закінчення карантинних обмежень чи інших надзвичайних ситуацій проводять моніторинг засвоєння навчального матеріалу, організовують за потреби коригувальне навчання.

4.3. Здобувачі освіти:

- Здійснюють регулярну та змістовну взаємодію з педагогічними працівниками в синхронному або асинхронному режимі відповідно до розкладу занять з метою виконання освітньої програми для досягнення передбачених навчальними програмами результатів навчання;
- опрацьовують зміст навчального матеріалу, завдання на його закріплення, виконують творчу, навчально – дослідницьку роботу, беруть участь у підсумкових роботах, тестуваннях тощо, використовуючи електронну освітню платформу, доступні комунікаційні онлайн сервіси та інструменти.

- Опрацьовують відгуки на виконані завдання, рекомендації, надані вчителями.
- Дотримуються принципів академічної доброчесності.

4.4. Батьки (відповідно до п.13 розділу 1 Положення про дистанційну форму здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом МОН України від 08.09.2020 р. №1115):

- Сприяють виконанню дитиною освітньої програми, навчальних програм з окремих предметів, дбають про психічне і фізичне здоров'я дітей, формують у них навички здорового способу життя.
- Сприяють дотриманню дітьми академічної доброчесності в освітньому процесі.
- Якщо батьки під час організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання не виконують свої обов'язки щодо забезпечення здобуття дитиною освіти, зокрема не забезпечують участь дитини в освітньому процесі протягом 10 робочих днів підряд з невідомих причин, заклад освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

Директор НВК №1



A handwritten signature in black ink, appearing to read "Тетяна ДЕМЕШ". The signature is stylized and written over a light grey circular stamp.

Тетяна ДЕМЕШ