



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx

ที่1/2561 วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561

เรื่อง รายงานขอจ้างประกอบอาหารโครงการอาหารกลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx

ด้วย โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxxมีความประสงค์ ขอจ้างประกอบอาหารกลางวัน ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงานจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โครงการอาหารกลางวัน

งานพัสดุ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx ได้ตรวจสอบแล้วเห็นควรดำเนินการจัดซื้อ/จัดจ้างตามเสนอ และเพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 22 ข้อ 79 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ.2560 ข้อ1 จึงขอรายงานขอจ้าง ดังนี้

1. เหตุผลและความจำเป็นที่ต้องจ้าง เพื่อจ้างประกอบอาหารให้นักเรียนมีอาหารกลางวัน ได้รับประทานตามโครงการอาหารกลางวัน

2. รายละเอียดงานจ้าง คือ จ้างประกอบอาหารกลางวัน ตามรายละเอียดดังนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/ขอจ้าง	จำนวนหน่วย วัน	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างประกอบอาหารกลางวันทุกวันทำการ สำหรับนักเรียน จำนวน 81 วัน ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 ถึง วันที่ 28 กันยายน 2561โดยโรงเรียนเป็นผู้จัดเตรียมรายการอาหารและวัสดุประกอบอาหาร	81	500	40,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				40,500

3. ราคากลางของพัสดุที่จะขอจ้าง เป็นเงิน 40,500 บาท

4. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุ ส่งมอบทุกวันเวลา 11.00 น.เริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป จำนวน 81 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งจ้าง และบันทึกตกลงการจ้าง

5. จ้าง โดยวิธีเฉพาะเจาะจง เนื่องจาก การจัดซื้อจัดจ้างสินค้า งานบริการ หรืองานก่อสร้าง ที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกิน 500,000 บาท ที่กำหนดในกฎกระทรวง

6. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา
7. ข้อเสนออื่น ๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ/คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรด

1. อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอจ้าง ดังกล่าว
2. ให้ความเห็นชอบในรายงานขอจ้าง ดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งบุคคลดังต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุดังนี้

- | | | | |
|-------------------------|---------|------------------|---------------|
| (1) นางสาวxxxxxxxxxxxxx | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | ประธานกรรมการ |
| (2) นางxxxxxxxxxxxxx | ตำแหน่ง | ครูชำนาญการพิเศษ | กรรมการ |
| (3) นางสาวxxxxxxxxxxxxx | ตำแหน่ง | ครูผู้ช่วย | กรรมการ |

ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

คำสั่ง

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- เห็นชอบ

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

- ลงนามแล้ว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวxxxxxxxxxxxxx)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxx



คำสั่งโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

ที่ / 2561

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างประกอบอาหารกลางวัน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ด้วยโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx จะดำเนินการจ้างประกอบอาหารกลางวัน จำนวน 81 วันทำการ
วงเงิน 40,500 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 100 พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ. 2560 ซึ่งได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1340/2560 ลง ณ วันที่ 24 สิงหาคม พ.ศ. 2560 เรื่องมอบอำนาจ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง
และบริหารพัสดุภาครัฐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
ข้อ 22 ข้อ 79 ข้อ 25 (5) และข้อ 175 และกฎกระทรวงกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีเฉพาะเจาะจง
วงเงินการจัดซื้อจัดจ้างที่ไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือ และวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างในการแต่งตั้งตรวจรับพัสดุ พ.ศ.
2560 ข้อ 1 จึงขอแต่งตั้งบุคคลต่อไปนี้เป็นคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับการจ้างประกอบอาหารกลางวัน โดย
วิธีเฉพาะเจาะจง

1. นางสาวxxxxxxxxxxxxxx ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 ประธานกรรมการ
2. นางxxxxxxxxxxxxxx ตำแหน่ง ครู ค.ศ.3 กรรมการ
3. นางสาวxxxxxxxxxxxxxx ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กรรมการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามระเบียบแบบแผน
และอำนาจหน้าที่ว่าด้วยการนั้นโดยเคร่งครัด

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ลง ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ลงชื่อ

(นางสาวจุไรรัตน์ สุภาวหา)

ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

รับทราบและถือปฏิบัติ

1.

2.

3.

ใบเสนอราคา

วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

1. ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxxxxxx อยู่บ้านเลขที่ xxx หมู่ที่ xx ตำบล xxxxx อำเภอ xxxxxxxx จังหวัด xxxxxxxx โทรศัพท์.....-..... เลขประจำตัวผู้เสียภาษี-.....

ผู้ลงนามข้างท้ายนี้ ได้เข้าใจรายละเอียด เงื่อนไข และรายละเอียด ต่างๆ โดยตลอดและยอมรับข้อกำหนดและเงื่อนไข นั้นแล้วรวมทั้งยอมรับว่า ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่กำหนด และไม่เป็นผู้ทำงานของทางราชการ

2. ข้าพเจ้าขอเสนอพัสดุ รวมทั้งบริการตามราคา และกำหนดเวลาส่งมอบ ดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุที่จะขอซื้อ/จ้าง	จำนวนหน่วย วัน	ราคาต่อ หน่วยบาท	จำนวนเงิน บาท
1	จ้างประกอบอาหารกลางวันทุกวันทำการ สำหรับนักเรียน จำนวน 81 วัน ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 ถึง วันที่ 28 กันยายน 2561 โดยโรงเรียนเป็นผู้จัดเตรียมรายการอาหารและวัสดุประกอบอาหาร	81	500	40,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				40,500

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม รวมทั้งภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

3. คำเสนอนี้จะยืนยันอยู่ในระยะเวลา 150 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

4. กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายละเอียดรายการข้างต้น ทุกวันทำการ เวลา 11.00 น. ของแต่ละวัน ระยะเวลา 81 วันทำการ นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง และบันทึกตกลงจ้าง

เสนอมา ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

(ลงชื่อ)..... ผู้ต่อรองราคา/ตกลงราคา (ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

(นางxxxxxxxxxxxxxx)

เจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx

ที่ 2/2560

วันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ.2561

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งจ้างประกอบอาหารโครงการอาหารกลางวัน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx

ตามที่ ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx พิจารณาให้ความเห็นชอบให้ดำเนินการจ้างประกอบอาหารกลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง วงเงินงบประมาณ จำนวนเงิน 40,500 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) นั้น

เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับผู้ประกอบการโดยตรงตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 ข้อ 79 แล้วขอรายงานผลการพิจารณาการจัดจ้าง xxxxxxxxxxxxxxxx

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ดังนี้

ที่	รายการพิจารณา	ผู้ชนะการเสนอ ราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงจ้าง
1	จ้างประกอบอาหารกลางวันทุกวัน ทำการ สำหรับนักเรียน จำนวน 81 วัน ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 ถึง วันที่ 28 กันยายน 2561 โดยโรงเรียนเป็นผู้จัดเตรียม รายการอาหารและวัสดุ ประกอบอาหาร	xxxxxxxxxxxxxxxx	500	40,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				40,500

จึงเห็นสมควรรับราคาจากนางxxxxxxxxxxxxxx เป็นผู้รับจ้างประกอบอาหารกลางวัน การจ้างครั้งนี้ไม่เกินวงเงินที่ประมาณไว้และไม่สูงกว่าราคากลาง เจ้าหน้าที่ได้ต่อรองราคาแล้ว ผู้เสนอราคาไม่สามารถลดราคาลงได้อีกตามใบเสนอราคาที่แนบครบกำหนดการยื่นราคา วันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2561 กำหนดส่งมอบของทุกวันทำการ ภายในเวลา 11.00 น.สถานที่ส่งของ ณ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

เรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ..... เจ้าหน้าที่

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

ลงชื่อ.....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

4 มิถุนายน 2561



ประกาศโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จัดจ้าง สำหรับการจ้างประกอบอาหาร

โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียนโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx ได้มีโครงการจ้างประกอบอาหาร ของโครงการอาหาร
กลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

โครงการจ้างประกอบอาหาร ของโครงการอาหารกลางวัน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ผู้ได้รับการ
คัดเลือกได้แก่ xxxxxxxxxxxxxxxx โดยเสนอราคา เป็นเงินทั้งสิ้น 405,00บาท (สี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) รวม
ภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่นๆ ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆทั้งปวง

ประกาศ ณ วันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx



ใบสั่งจ้าง

ชื่อผู้รับจ้าง xxxxxxxxxxxxxxxx

ที่อยู่ บ้านเลขที่ xxx ตำบลหมื่นศรี

อำเภอ สำโรงทาบ

ชื่อบัญชี.....-.....

ธนาคาร.....-.....สาขา.....-.....

ใบสั่งจ้าง เลขที่ 1 /2561

วันที่ 4 มิถุนายน 2561

โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

ที่อยู่ หมู่ 3 ตำบลหมื่นศรี อำเภอสำโรงทาบ

จังหวัดสุรินทร์ 32170

ตามที่ xxxxxxxxxxxxxxxx ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคา ลงวันที่ 4 มิถุนายน 2561 ไว้ต่อ
โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้างตามรายการดังต่อไปนี้

ที่	รายละเอียดพัสดุ/บริการ	จำนวนหน่วย วัน	ราคาต่อหน่วย บาท	จำนวนเงิน (บาท)
1	จ้างประกอบอาหารกลางวันทุกวันทำ การ สำหรับนักเรียน จำนวน 81 วัน ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 ถึง วันที่ 28 กันยายน 2561 โดย โรงเรียนเป็นผู้จัดเตรียมรายการอาหาร และวัสดุประกอบอาหาร	81	500	40,500
			รวมเงิน	40,500
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม	-
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	40,500
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)				

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบทุกวันทำการ ภายในเวลา 11.00 น. จำนวน 81 วันทำการ เริ่มตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป นับถัดจากวันลงนามใบสั่งจ้าง
- ครบกำหนดส่งมอบทุกวันทำการภายในเวลา 11.00 น.ของแต่ละวันถึง วันที่ 28 กันยายน 2561
- สถานที่ส่งมอบ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx หมู่ที่ 3 อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
- ระยะเวลาประกัน
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละ 0.1
ของราคาส่งของที่ยังไม่ได้รับมอบจะต้องไม่ต่ำกว่าวันละ 100.00บาท นับตั้งแต่วันที่ล่วงเลยกำหนดแล้วเสร็จตาม
ใบสั่งจ้างจนถึงวันที่งานแล้วเสร็จบริบูรณ์

6. โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบ ถ้าปรากฏว่าสินค้าหรือบริการนั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้างจะต้องดำเนินการเปลี่ยนใหม่ให้ถูกต้องตามใบสั่งจ้างทุกประการ

7. ผู้รับจ้างจะต้องไม่เอางานทั้งหมด หรือบางส่วนแห่งสัญญานี้ไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงาน แต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างได้อนุญาตให้จ้างช่วงงานแต่บางส่วนดังกล่าวนั้น ไม่เป็นเหตุให้ผู้รับจ้างหลุดพ้นจากความรับผิดชอบหรือพ้นหน้าที่ตามสัญญา และผู้รับจ้างจะยังคงต้องรับผิดชอบในความผิดและความประมาทเลินเล่อของผู้รับจ้างช่วง หรือของตัวแทนหรือลูกจ้างของผู้รับจ้างช่วงนั้นทุกประการ กรณีผู้รับจ้างช่วง แต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนความในวรรคหนึ่ง ผู้รับจ้างต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

8. การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ หน่วยงานของรัฐสามารถนำผลการปฏิบัติงานแล้วเสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลงของคู่สัญญาเพื่อนำมาประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการ

ลงชื่อ.....ผู้สั่งจ้าง

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

ตำแหน่ง โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ 4 มิถุนายน 2561

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

วันที่ 4 มิถุนายน 2561

บันทึกตกลงการจ้าง

เลขที่ 1/2561

บันทึกตกลงการจ้างฉบับนี้ทำขึ้น ณ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx ตำบลหมื่นศรี อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ เมื่อวันที่ 4 มิถุนายน พ.ศ. 2561 ระหว่างโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx โดย

นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxx ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx ซึ่งต่อไปเรียกว่า “ผู้ว่าจ้าง” ฝ่ายหนึ่งกับ xxxxxxxxxxxxxxxx หมายเลขประจำตัวประชาชน xxxxxxxxxxxxxx บ้านเลขที่ xxxxx หมู่ที่ 3 ตำบลหมื่นศรี อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์ ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคล ซึ่งต่อไปในบันทึกตกลงนี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง” อีกฝ่ายหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างประกอบอาหารกลางวัน ตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 81 วัน ค่าจ้างวันละ 500 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 40,500- บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน)

ข้อ 2 โรงเรียนเป็นผู้จัดหาวัตถุดิบ วัสดุ อุปกรณ์ ในการประกอบอาหาร

ข้อ 3 ผู้รับจ้างประกอบอาหารที่โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx ตามรายการอาหารที่โรงเรียนระบุ

ข้อ 4 ผู้รับจ้างตกลงประกอบอาหารทุกวันทำการ และส่งมอบทุกวันทำการ ภายในเวลา 11.00 น. โดยเริ่มตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 5 ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างผู้รับจ้างประกอบอาหารกลางวัน ตามโครงการอาหารกลางวัน จำนวน 81 วัน ค่าจ้างวันละ 500 บาท เป็นเงินทั้งสิ้น 40,500- บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) และกำหนดการจ่ายเงินเป็นงวด ๆ (งวดละ 5 วัน ทั้งหมด 16 งวด และงวดสุดท้าย 1 วัน)

งวดแรก เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 มิถุนายน 2561

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 มิถุนายน 2561

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 25 มิถุนายน 2561

งวดที่ 4 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 2 กรกฎาคม 2561

งวดที่ 5 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 9 กรกฎาคม 2561

งวดที่ 6 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กรกฎาคม 2561

งวดที่ 7 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 กรกฎาคม 2561

งวดที่ 8 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 สิงหาคม 2561

งวดที่ 9 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 8 สิงหาคม 2561

งวดที่ 10 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 สิงหาคม 2561

งวดที่ 11 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 23 สิงหาคม 2561

งวดที่ 12 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 สิงหาคม 2561

งวดที่ 13 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 6 กันยายน 2561

งวดที่ 14 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 13 กันยายน 2561

งวดที่ 15 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 กันยายน 2561

งวดที่ 16 เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 กันยายน 2561

งวดสุดท้าย เป็นจำนวนเงิน 500 บาท (ห้าร้อยบาทถ้วน)

เมื่อผู้รับจ้างได้ปฏิบัติงานประกอบอาหารกลางวันฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กันยายน 2561

ข้อ 6 หากผู้รับจ้างทำงานไม่เสร็จภายในกำหนด ผู้รับจ้างจะต้องเสียค่าปรับเป็นรายวัน วันละ 100 บาท (ร้อยละ 0.10) จนถึงวันที่ส่งมอบงาน

บันทึกตกลงนี้ทำขึ้นสองฉบับ มีข้อความตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างยึดถือไว้ฝ่ายละฉบับ

(ลงชื่อ) ผู้ว่าจ้าง

(นางสาวจุไรรัตน์ สุภาวหา)

(ลงชื่อ) ผู้รับจ้าง

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

(ลงชื่อ) พยาน

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

(ลงชื่อ) พยาน

(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

ใบส่งมอบงานจ้าง

เลขที่รับ.....1...../...61....

วันที่ 11 มิ.ย.61

เวลา 10.30 น.

เขียนที่ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ 11 มิถุนายน พ. ศ.2561

เรื่อง ส่งมอบงานจ้างเหมาประกอบอาหาร

เรียน ประธานคณะกรรมการตรวจการจ้าง

ตามที่โรงเรียนโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx ได้ตกลงให้ข้าพเจ้า xxxxxxxxxxxxxxxxx รับจ้างประกอบอาหาร กลางวันสำหรับนักเรียน ตั้งแต่วันที่ 5 มิถุนายน 2561 ถึงวันที่ 28 กันยายน 2561 จำนวน 81 วันทำการ เป็น จำนวนเงิน 40,500 บาท (สี่หมื่นห้าร้อยบาทถ้วน) โดยตกลงจ่ายเป็นงวด ๆ ทุก 5 วันทำการ ยกเว้นงวดสุดท้าย นั้น

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติงานตามบันทึกจ้าง งวดวันที่ 5 มิถุนายน 2561-11 มิถุนายน 2561) จึงขอส่งมอบงาน จ้าง เพื่อตรวจรับ และขอเบิกจ่ายเงิน จำนวน 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) ดังรายการต่อไปนี้

ที่	วัน เดือน ปี	รายการส่งมอบ	ลายมือผู้ส่งมอบ	หมายเหตุ
1	5 มิถุนายน 2561			
2	6 มิถุนายน 2561			
3	7 มิถุนายน 2561			
4	8 มิถุนายน 2561			
5	11 มิถุนายน 2561			

จึงขอมอบงานจ้างเพื่อตรวจรับ

ขอแสดงความนับถือ

ลงชื่อ.....ผู้รับจ้าง/ผู้ส่งมอบ

(xxxxxxxxxxxxxxxx)

11/มิถุนายน/2561

คณะกรรมการตรวจรับ

ลงชื่อ ประธานกรรมการ ลงชื่อ กรรมการ ลงชื่อกรรมการ.

(xxxxxxxxxxxxxxxx)

(นางxxxxxxxxxxxxxxxx)

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxx)

ใบตรวจรับพัสดุงานจ้างประกอบอาหารกลางวัน

เขียนที่ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

ด้วย xxxxxxxxxxxxxxx ได้ส่งมอบงานจ้าง จำนวน 1 รายการ ตาม ใบสั่งจ้าง และ บันทึกตกลงการจ้าง เลข
ที่ 1/ 2561 ลงวันที่ 4 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561 ไว้ให้แก่โรงเรียน xxxxxxxxxxxxxxx เพื่อให้
() ผู้ตรวจรับ (/) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ทำการตรวจรับแล้วปรากฏผล ดังนี้

1. ครบกำหนดส่งมอบงานจ้างงวดที่ 1 (งวดแรก) วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
2. ส่งมอบ งวดที่ 1 (งวดแรก) วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
3. ได้ตรวจรับงานจ้าง ตามใบส่งมอบงานจ้าง เลขที่ 1 ลงวันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
ณ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx
4. ได้ตรวจรับและให้ถือว่า (/) ถูกต้องครบถ้วน ตั้งแต่วันที่ 11 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561
5. ได้เชิญผู้ชำนาญการ มาปรึกษาด้วยคือ -
6. ได้มอบรายการตรวจอาหารกลางวันไว้ต่อ เจ้าหน้าที่

จึงขอรายงานต่อ ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx เพื่อโปรดทราบผลการ
ตรวจรับ ตามนัยข้อ 175 (4) แห่งระเบียบสำนัก กระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ
ภาครัฐ พ.ศ.2560

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ / ผู้ตรวจรับ

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางxxxxxxxxxxxxxx)

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

คณะกรรมการตรวจการจ้าง ได้ตรวจรับงานจ้างถูกต้อง ตามรายละเอียดดังกล่าวไว้ครบถ้วน

ถูกต้องแล้ว ซึ่งจะต้องจ่ายเงินให้แก่ () ผู้ขาย (/) ผู้รับจ้าง เป็นจำนวนเงิน 2,500 บาท บวกภาษีมูลค่าเพิ่ม -
บาท หักภาษี เป็นงวดๆ งวดที่ 1 เป็นเงิน 2,500 บาท หักภาษี ณ ที่จ่าย 23.36 บาท หักค่าปรับ - บาท
คงเหลือ จ่ายจริง 2476.64 บาท

จึงเรียนเสนอเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติเบิกจ่ายเงินต่อไป

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่

- ทราบ

(ลงชื่อ).....หัวหน้าเจ้าหน้าที่

- อนุมัติ

(ลงชื่อ).....รองผู้อำนวยการ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวxxxxxxxxxxxxxx)

ตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

ใบสำคัญรับเงิน

เขียนที่ โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx

วันที่ 12 เดือน มิถุนายน พ.ศ.2561

ข้าพเจ้า นาง xxxxxxxxxxxxxx ผู้รับจ้างเหมาประกอบอาหาร อยู่บ้านเลขที่ 222 หมู่ที่ 3 ตำบลหมื่นศรี
อำเภอสำโรงทาบ จังหวัดสุรินทร์
ได้รับเงินจาก โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxxxx ดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

รายการ		จำนวนเงิน		หมายเหตุ
		บาท	สต.	
ค่าจ้างประกอบอาหารกลางวันจำนวน 5 วัน ตั้งแต่ วันที่ 5 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561 ถึง วันที่ 11 เดือนมิถุนายน พ.ศ. 2561		2,500	-	
(สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)	รวมเป็นเงิน	2,476	64	
	หักภาษี ณ ที่จ่าย	23	36	
	รวมรับทั้งสิ้น	2,500	-	

(ลงชื่อ).....ผู้รับเงิน
(xxxxxxxxxxxxxxxx)

(ลงชื่อ).....ผู้จ่ายเงิน
(xxxxxxxxxxxxxxxx)

หมายเหตุ : แนวนับใบสำคัญรับเงินจำนวน ๑ ชุด

รายการประกอบอาหารกลางวัน

โรงเรียนxxxxxxxxxxxxxx

วันที่5..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561 ถึง วันที่11..... เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2561

วันที่ / เดือน / พ. ศ.	รายการ	หมายเหตุ
5 มิ.ย. 61		
6 มิ.ย. 61		
7 มิ.ย. 61		
8 มิ.ย. 61		
11 มิ.ย. 61		

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ
(xxxxxxxxxxxxxxxxxx)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางxxxxxxxxxxxxxxxx)

(ลงชื่อ)กรรมการ
(นางสาวxxxxxxxxxxxxxxxx)