



Pla d'acollida digital Professorat

PENDENT DE REVISIÓ



Comissió Estratègia Digital de Centre 2023-24

Gestió del Document

	Redactat per:	Revisat per:	Aprovat per:
Nom i cognoms:	Marc Boigues		
Càrrec:	Comissió EDC		
Data:	06/03/2024		

Llistat de les modificacions			
Núm. Revisió	Data	Descripció de la modificació	Distribució
00			
01			
02			

	21/02/2024		Pàgina 1 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



Taula de contingut

1. Introducció	4
2. L'acollida docent	4
3. L'acollida a l'alumnat	5
4. L'acollida a les famílies	7

	21/02/2024		Pàgina 2 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



1. Introducció

Una bona acollida digital de l'alumnat de nova incorporació en un centre i de les seves famílies és un aspecte que pot afavorir l'equitat i la inclusió. D'altra banda, l'acollida digital del nou professorat, a l'inici i a mig curs, és un element clau per a la seva incorporació en el centre.

Aquest document pretén redactar tots aquests punts per afavorir i facilitar la incorporació de la nostra comunitat educativa.

El pla d'acollida digital del professorat constitueix un document sintètic, pensat per tal d'informar al professorat del centre sobre l'ús dels dispositius electrònics i el treball en xarxa.

2. Referents digitals

Referents Digitals del centre:

- Coordinadora Digital del centre: Núria López (utilitzeu aquest correu per contactar: nuria.lopez@ieselsui.cat)
- Comissió d'Estratègia Digital: **Comissió pedagògica** i altres professors/es interessats (podeu manifestar el vostre interès per formar part de la comissió podeu contactar amb la coordinadora digital del centre).

	21/02/2024		Pàgina 3 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



3. Connexió a internet del centre

L'accés a Internet pot fer-se mitjançant:

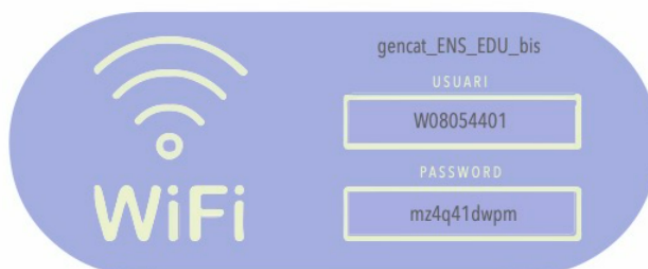
● cable: a totes les aules

● wifi: a tot el centre.

Dins de les diferents xarxes inalàmbriques disponibles al centre distingim entre:

Alumnat :

- **gencat_ENS_EDU_bis** (Usuari: w08054401 / contrasenya: mz4q41dwpm)



Professorat:

El professorat a més té accés a la xarxa Eduroam xarxa europea que proporciona internet a docents i investigadors (i altres usuaris) relacionats amb centres educatius i universitats.

- **Xarxa Eduroam:** els usuaris de les institucions que participen a Eduroam, com és el cas dels usuaris xtec, tenen accés a Internet a través de les xarxes sense fils de la resta d'institucions participants. <http://www.xtec.cat/eduroam/>. Aconsellem al professorat donar-se d'alta també amb eduroam el primer cop que es vulgui connectar a aquesta xarxa:

<https://aplitic.xtec.cat/xtec/usuaris/altaeduroam/index.html>

	21/02/2024		Pàgina 4 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



Una vegada enregistrades les docents es connectaran a títol personal intruint el seu usuari xtec complet, a mode de usuari@xtec.cat, i la seva contrasenya actual. Cal tenir en compte que quan s'hagi de canviar la contrasenya corporativa xtec, la xarxa es desconectarà fins que s'actualitzi dita contrasenya.

4. Plataformes Educatives/Gestió

4.1. Google Workspace per Educació

El centre disposa de **Google Workspace per Educació**, amb tots els serveis que dit espai ofereix: **GMail, Drive, Meet, Classroom**, on disposarà d'un emmagatzematge al núvol d'un màxim de 100 Gb.

Tot el professorat i del centre i el PAS disposa del seu usuari @ieselsui.cat que els permet tenir accés a serveis com el correu electrònic, l'emmagatzematge al núvol o a l'EVA. Aquest usuari és personal i intransferible i és amb el que es realitza la comunicació del centre paral·lelament a la plataforma iEduca.

Cada docent del centre disposa del seu usuari particular del domini "ieselsui.cat". A més, tots els departaments didàctics tenen un usuari compartit entre el professorat del departament que s'utilitza entre d'altres per generar o compartir els Classrooms.

Existeixen diverses Unitats Organitzatives i grups que permeten dur a terme la gestió dels usuaris del professorat i del PAS. Així com Unitats Compartides per Departaments per allotjar programacions didàctiques així com altres materials útils.

Cada inici de curs, durant el mes de setembre, es revisarà aquell personal docent o PAS que no estigui destinat al centre i se'l mourà a la unitat organitzativa i al grup "Professorat ANTIC". Llavors, un cop no hagi accedit al seu usuari durant més de 12 mesos, es suspendrà l'usuari.

	21/02/2024		Pàgina 5 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



En el cas de ser personal substitut, un cop abandoni el centre, es passarà el seu usuari a la unitat organitzativa i al grup "Professorat ANTIC".

Tot l'alumnat del centre disposa també del seu usuari **Google Workspace** nom.cognom00@ieselsui.cat (on "00" són els dígits de l'any d'inici a l'ESO de la promoció on s'incorpora) que els permet tenir accés a serveis com correu electrònic, emmagatzematge al núvol o a l'EVA. Aquest usuari és personal i intransferible i és amb el que es realitza la comunicació del centre.

4.2. iEduca

L'eina de comunicació principal entre la comunitat educativa és [iEduca](#). És una eina de gestió i comunicació per a centres educatius, que permet tenir sota una mateixa solució la gestió del centre, el seguiment de l'alumnat i la comunicació amb les famílies, complint sempre amb la protecció de les dades segons reglament establert a nivell Europeu.

[Vídeos explicatius del funcionament](#)

Un cop dintre de l'aplicatiu, al costat de la icona del perfil del professor, hi podem trobar manuals d'ús.

	21/02/2024		Pàgina 6 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



Els meus documents

Enllaços

Missatges

Organigrama

Professorat

Reunions i actes

Equipaments

Videotutorials relacionats (pots clicar sobre l'enllaç)

Com afegir esdeveniments (professor)

Com Vincular el calendari amb Google Calendar (administrador)

Com gestionar el calendari (administrador i professor)

Com gestionar el Calendari de centre (administrador)

Com afegir una foto de perfil (professor)

Com publicar una notícia (administrador)

Cal passar llista a l'inici de cada classe.

Per altra banda, la plataforma iEduca també es fa servir per comunicar absències al centre a la resta de la comunitat educativa, tant per assumptes personals, com sortides, malalties, etc. En ella el professorat del centre enregistrarà el dia, o dies, i l'hora, o hores, que no assistiran al centre i donarà indicacions sobre la feina que haurà de fer l'alumnat en aquella hora si és lectiva. L'equip directiu assignarà les guàrdies al professorat disponible per horari o per sortida del seu grup.

TUTORIALS iEduca

[INCIDÈNCIES FORA L'AULA](#)

[GUÀRDIES - COMUNICAR UNA ABSÈNCIA](#)

[ESDEVENIMENTS](#)

La plataforma iEduca té altres funcionalitats, com els [drets d'imatge de l'alumnat](#) o la [comunicació amb famílies](#), que es tractaran en punts posteriors d'aquest document.

	21/02/2024		Pàgina 7 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



5. Servei d'Impressió i Fotocòpies

El centre disposa de servei de reprografia gratuït d'ús exclusivament intern on sols es realitzaran impressions per ús, directe o indirecte, de suport a la docència.

Al centre existeixen dues formes de realitzar impressions:

- Consergeria: fotocopiadora de gran rendiment sota servei de renting per a còpies en blanc i negre o color, amb possibilitat de ser grapat. S'envia un correu amb la feina a imprimir al correu consergeria@ieselsui.cat amb les còpies que es desitgen d'aquesta. Es prega enviar la feina amb un mínim de 24 hores d'antelació. Si s'envia amb menys temps, no s'assegura que les impressions estiguin fetes. A consergeria també es poden realitza escanejos de documents, servei sota comanda amb antelació mínima de 24 hores com les impressions.
- Impresora Konica Minolta de la sala de professors i a la secretaria del centre: servei d'impressions facilitat pel Departament d'Educació. Aquestes impressores estan connectades en xarxa per un servidor i es poden llençar arxius per imprimir des dels ordinadors portàtils del professorat, a través del programari PaperCut instal·lat per defecte en ells. Per poder llençar és necessari un usuari i una contrasenya, usuaris i contrasenya úniques per Departaments. Per tant, caldrà demanar aquesta al cap de Departament que et correspongui. Aquestes impressores també escanegen documents.
 - TUTORIAL PAPER CUT
 - TUTORIAL IMPRIMIR
 - TUTORIAL ESCANEJAR

Els alumnes no gaudiran d'aquest servei sense comanda expressa i directa del docent corresponent.

6. XTEC

La Xarxa telemàtica educativa de Catalunya està al servei dels centres de primària i secundària, proposant una sèrie d'eines telemàtiques: servei d'allotjament de fitxers, blogs interactius, correu electrònic, informació oficial, recursos pedagògics, formació permanent del

	21/02/2024		Pàgina 8 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



professorat, informació i jocs pedagògics per als alumnes. De més, allotja llocs web de professors i centres docents

USUARI -

En cas que no disposis de l'usuari corporatiu XTEC, cal que en sol·licitis l'alta a través de l'enllaç: <https://cutt.ly/altaxtec>. La direcció del centre rebrà l'avís de la sol·licitud i en farà la validació. Recorda que és imprescindible disposar d'aquest usuari corporatiu per a la comunicació del docent amb el Departament d'Educació.

GESTIÓ I RECUPERACIÓ CONTRASENYES:

Totes aquelles persones que disposin d'usuari XTEC actiu o bloquejat que no hagin realitzat un canvi de contrasenya en els últims 6 mesos.

En el cas d'usuaris actius rebran 2 notificacions recordatòries de l'obligació de fer aquest canvi. Un cop passat aquest temps l'usuari quedarà automàticament bloquejat.

Per motius de seguretat, caldrà canviar la contrasenya cada sis mesos utilitzant el següent **formulari**. És molt important que feu servir aquest formulari i que no canvieu directament la contrasenya al formulari del correu electrònic per evitar que les contrasenyes quedin desincronitzades.

Recuperació de contrasenya d'usuaris

En cas que no recordeu la vostra contrasenya actual, haureu de parlar amb direcció del centre perquè des de GUX / Consulta d'usuaris us reactivin el vostre usuari.

Totes les indicacions anteriors estan recollides al portal de centre i podreu trobar-les al següent enllaç: https://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/gestio/gest-contrasenyes/

7. ATRI

L'Atri és el portal per l'empleat, on es poden fer gestions de personal com la consulta i sol·licitud de modificació de dades personals, gestió d'indemnitzacions per raó de servei, consultar la nòmina, gestionar permisos i llicències, etc.

 **Accés a ATRI:** <atriportal.gencat.cat>

La validació al portal es fa mitjançant usuari corporatiu [GICAR](#), el portal de Gestió d'identitats i control d'accés als recursos on podràs canviar les contrasenyes dels

	21/02/2024		Pàgina 9 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



diferents portals, quan s'escaigui.

 **Accés a GICAR (canvi de contrasenyes):** idp4-gicar.gencat.cat/autogestio

En cas que no disposis d'usuari GICAR per identificar-te sol·licita l'alta a la direcció del centre.

GESTIÓ I RECUPERACIÓ CONTRASENYES:

Totes aquelles persones que disposin d'usuari XTEC actiu o bloquejat que no hagin realitzat un canvi de contrasenya en els últims 6 mesos.

En el cas d'usuaris actius rebran 2 notificacions recordatòries de l'obligació de fer aquest canvi. Un cop passat aquest temps l'usuari quedarà automàticament bloquejat.

Per motius de seguretat, caldrà canviar la contrasenya cada sis mesos utilitzant el següent **formulari**. És molt important que feu servir aquest formulari i que no canvieu directament la contrasenya al formulari del correu electrònic per evitar que les contrasenyes quedin desincronitzades.

Recuperació de contrasenya d'usuaris

En cas que no recordeu la vostra contrasenya actual, haureu de parlar amb direcció del centre perquè des de GUX / Consulta d'usuaris us reactivin el vostre usuari.

Totes les indicacions anteriors estan recollides al portal de centre i podreu trobar-les al següent enllaç: https://xtec.gencat.cat/ca/at_usuari/gestio/gest-contrasenyes/

8. ESFERA

Accés a [Esfer@](#)

És el portal de gestió acadèmica, administrativa i econòmica que el Departament d'Educació posa a disposició dels centres educatius públics. A efectes pràctics per al professorat, s'utilitza per a introduir les qualificacions de les avaluacions quan s'escaigui. S'hi accedeix amb les credencials d'autenticació de GICAR.

Si en voleu saber més:  [Esfer@ - Gestió acadèmica i administrativa](#)

	21/02/2024		Pàgina 10 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



9. Intranet - Portal de Centre

És l'espai de comunicació i treball del departament. Es pot accedir a les aplicacions de gestió i organització dels centres. També inclou les aplicacions corporatives més usuals amb què els centres treballen i ha d'esdevenir l'únic punt d'entrada de les dades que el Departament sol·licita als centres. Dona accés als aplicatius de gestió del centre, recursos generals com ara: normativa, documentació acadèmica, directori de personal, formularis i models, etc.,

 [Accés al Portal de centre](#)

10. NODES

Nodes, és el servei web que ofereix el departament als centres, està construït sobre WordPress el sistema de publicació de continguts més utilitzat del món, que destaca per la seva facilitat d'ús.

 **Accés al web de l'institut:** <https://agora.xtec.cat/ieselsui/>

11. Xarxa Territorial de Cultura Digital

La **Xarxa territorial de Cultura digital** és un punt de trobada i acompanyament en el procés de transformació digital dels centres educatius de Catalunya. Es divideix en 3 subxarxes amb destinataris diferenciats i s'articula mitjançant seminaris web, seminaris presencials i comunitats virtuals.

Seminaris web

Durant el curs hi ha diferents [seminaris web](#) amb ponències d'experts i experiències de centre.

Seminaris territorials

	21/02/2024		Pàgina 11 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



Els centres de recursos pedagògics (CRPs), que formen part dels Serveis educatius, organitzen seminaris relacionats amb els seminaris web adaptant alguns continguts a les necessitats dels centres.

12. NUS

Nus és una comunitat digital on els docents poden compartir experiències a l'aula, problemes i solucions, sense intermediaris, però amb l'ajuda d'altres agents educatius. Inclou diferents grups, entre d'altres: Coordinacions digitals, Competència digital docent, Comissió digital de centre, Tecnologies digitals a l'aula, Robòtica i programació, Panells digitals, Audiovisuals, etc.

Coordinació digital  Grup de coordinadors i coordinadores digitals dels centres educatius de Catalunya. 3200+	Competència digital docent  Grup de docents que volen millorar la seva competència digital. És un grup creat des de la XTCD (Xarxa territorial de Cultura Digital) 2900+	Comissió digital de centre  Grup d'usuaris que formen part de la comissió digital del seu centre. 2800+
Tecnologies digitals a l'aula  Com millorar els processos d'ensenyament-aprenentatge amb tecnologia digital: robòtica, programació, exLearning, micro:bit, Scratch, H5P, Canva, Genially, etc. 880+	App Inventor  Docents que desenvolupen i fan desenvolupar als seus alumnes aplicacions amb App Inventor. 460+	Mentors digitals  Grup de mentors digitals de centre (centres públics). 330+
Robòtica i programació  	Xarxa de competències  	Matemàtiques  Grup de docents que...

-  Accés al lloc web [Nus](#).
-  Si no formes part del **Nus** de coordinacions digitals, registra't aquí: [Registre](#)
-  Si ja formes part del **Nus**, [sol·licita l'accés](#)

	21/02/2024		Pàgina 12 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



13. CDD i Oferta Formativa

La competència docent és un dels factors més determinants en la qualitat de l'acció educativa. En la seva pràctica diària, el professorat ha de desenvolupar la competència digital docent de manera integral. L'objectiu de les accions formatives de competència digital i de suport a la transformació digital dels centres organitzades per la Direcció General d'Innovació, Digitalització i Recerca Educativa és garantir la millora dels resultats educatius de l'alumnat, i en particular, l'assoliment de la competència digital, tant de l'alumnat com del professorat. La formació de cultura digital està alineada amb les diferents dimensions i nivells de la Competència digital docent i emmarcada en l'eix 2, professorat digitalment competent, del Pla d'Educació Digital de Catalunya (PEDC).

14. Xarxes Socials

Pendent d'elaboració a juny de 2024

15. Allotjament d'arxius (UNITATS COMPARTIDES)

L'escola fa servir el drive Amb xtec o correu de centre? per... protocol de com fer servir el drive, què pengem?, organització de les carpetes...

16. Entorn Virtual d'Aprenentatge (EVA)

Els entorns virtuals d'aprenentatge (EVA) són espais de trobada i de comunicació telemàtica on té lloc l'ensenyament i l'aprenentatge. Aquests entorns contenen tot un seguit de funcionalitats que es poden utilitzar de manera coordinada:

- Funcionalitats de comunicació
- Funcionalitats per facilitar l'aprenentatge
- Funcionalitats d'organització i gestió
- Funcionalitats per al seguiment i l'avaluació

	21/02/2024		Pàgina 13 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



Els EVA no haurien de ser una substitució de l'aprenentatge presencial, sinó un complement del procés d'ensenyament i aprenentatge, per proporcionar processos complementaris als que es duen a terme a les aules i afavorir l'assoliment de la competència digital de l'alumnat. A la vegada, permeten fer un seguiment del progrés dels alumnes recollint les seves produccions digitals i una personalització de les activitats d'ensenyament-aprenentatge.

Els entorns virtuals més populars són:

- **Moodle**



El servei Àgora del Departament d'Educació (<https://educaciodigital.cat/moodle/moodle/>) posa a disposició dels centres docents i serveis educatius de Catalunya una instal·lació de Moodle que inclou les tasques d'instal·lació i actualització i les bàsiques d'administració, de les quals s'encarrega personal tècnic del mateix Departament. Els centres i serveis educatius poden sol·licitar la inscripció al servei a través del [portal del servei](#).

[Llista de vídeos formatius de EIX-Moodle](#) del canal de YouTube Centres en línia.

El coordinador de Moodle, Sergio Miñano, és l'encarregat de donar d'alta cada any el nou professorat i alumnat, i de baixa el que ja no està al centre. Si necessites crear una classe o carregar un curs s'ha de fer la petició a aquest mateix coordinador, Sergio Miñano.

- **Google Classroom**



Google Classroom

Google Classroom és una eina integrada dintre de l'entorn de treball Google Workspace que ens permet gestionar aules virtuals de forma col·laborativa. Totes les opcions estan associades al compte de [Google Workspace](#), integrant la resta d'aplicacions disponibles (docs, calendar, presentacions...).

[Llista de vídeos formatius de Google Classroom](#) del canal de YouTube Centres en línia.

Cada docent és lliure d'obrir les classes de Classroom que cregui oportuns. Tot i això es recomana obrir la menor quantitat possible per classe per no dispersar l'atenció de l'alumnat. Cadascuna d'aquestes classes haurà de ser compartida amb l'usuari DepartamentXX@ieselsui.cat corresponent per millorar la coordinació o poder agilitzar

	21/02/2024		Pàgina 14 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



l'arribada de qualsevol substitució si fos necessari.

Cada Departament té una classe on compartirà entre els i les docents que l'integrin els materials que cregui oportuns.

Cada Equip Docent té almenys una classe on compartirà les informacions del nivell que c

El Claustre disposa d'un [Classroom](#) on estan penjats tots els documents i protocols necessaris .

17. Fotografies, Arxius de so i Vídeo

Des de fa ja uns anys el centre sols utilitza recursos web poc invasius en quan als drets d'imatge i propietat d'autor dels arxius penjats. En el centre, per a fotografies i vídeo, disposa de les plataformes VIMEO i FLICKR. En totes les publicacions es mira de complir amb les indicacions que ens fan en aquest sentit, des de l'Agència Catalana de Protecció de Dades i del [Departament d'Educació](#), per tal de donar un servei més segur a les nostres famílies i alumnat.

El centre també disposa d'un canal del centre de X (antic Twitter) on es publiquen les novetats de totes les activitats del centre que es fan i que teniu a bé reportar a la coordinació d'Imatge i So". Cal dir que tenim actualment més de 1000 seguidors d'aquest canal de notícies. En qualsevol moment podeu enviar les imatges capturades per realitzar una publicació al correu coordinacio-imatgeiso@ieselsui.cat. Si es fa amb un petit text explicatiu aquests seran publicats ràpidament. Quan l'arxiu o arxius excedeixin el màxim acceptat per el servei de missatgeria aquests hauran de ser enviats a la coordinació a través de <https://www.WeTransfer.com> tal i com s'indica a la fotografia adjunta.

COM FUNCIONA WETRANSFER.COM?
Entreu a <https://wetransfer.com>

1. Cliqueu aquí i aneu a buscar la carpeta on teniu les fotos. Seguiu les instruccions bàsiques per carregar-les.

2. Poseu el correu on voleu enviar-les ex.: coordinacio-imatgeiso@ieselsui.cat

3. Poseu la vostra adreça de correu. Wetransfer us avisarà quan siguin descarregades

4. Escriviu el missatge que voleu posar al comunicat de flickr o twitter.

5. Cliqueu per enviar una vegada configurat el paquet

SEGUIU LES PASSES DE L'1 AL 5

IMPORTANT: com a mesura de seguretat i abans d'enviar res, wetransfer us enviarà un codi numèric al vostre correu per tal d'assegurar-se que sou vosaltres i no un altre qui envia el paquet. Heu d'introduir el codi en el web i ja començarà a enviar-se

19



18. Drets d'imatge, Publicació de Dades i Materials

Per a l'edició de materials en espais de difusió del centre (blogs, webs, revistes) cal la corresponent cessió del dret de comunicació pública expressat per escrit dels afectats o dels qui n'exerceixen la pàtria potestat en cas de minoria d'edat, sense que la Llei de propietat intel·lectual admeti cap mena de modulació segons l'edat dels alumnes. Aquesta cessió s'ha d'efectuar encara que l'autor/a en qüestió no aparegui clarament identificat i s'estén a realitzacions com ara el treball de recerca de batxillerat i altres de similars.

Aquest drets d'imatge es recullen a través dels següents documents en el moment de formalització de la matrícula al centre i són custodiats a la Secretaria del centre fins que aquests deixen l'institut.

[Autorització ús d'imatges menrs 14 anys, publicació de dades i materials](#)

[Autorització ús d'imatges majors 14 anys, publicació de dades i materials](#)

[Comunicació relativa als alumnes majors d'edat i als professors i personal del centre: ús de serveis i recursos digitals a Internet per treballar a l'aula.](#)

A la **fitxa de l'alumne de l'iEduca** es pot veure si aquest té o no cedit els drets d'imatge al centre.

Per últim, comentar que l'ús d'imatges de l'alumnat per un ús privat, ja sigui en xarxes com en documents personals del professorat no lligats al centre, cal evitar-ho sempre.

19. Comunicació amb alumnes i famílies

La comunicació amb les famílies es farà preferentment a través de les tutories o, en cas d'absència d'un tutor o tutora, de les coordinacions de nivell. Al nostre centre el canal principal de comunicació amb les famílies és la plataforma iEduca. En cas que es cregui convenient es podrà fer ús del telèfon del centre.

La comunicació telemàtica dels docents amb l'alumnat es farà a través del correu corporatiu, dels EVA, o altres eines del Workspace de Google.

	21/02/2024		Pàgina 16 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



En qualsevol cas el protocol d'aquestes comunicacions amb tot els detall el trobareu a:
ENGANXAR LINK PLA DE COMUNICACIÓ PROPIETAT A8054401@xtec.cat

20. Portàtils Docents

A cada docent del centre a jornada completa se li proporcionarà l'ordinador portàtil del PEDC. Les característiques d'aquests ordinadors són les següents: Lenovo model Thinkbook 14 IIL, amb pantalla de 14", RAM de 8 GB i disc dur de 256 GB. El sistema operatiu és Windows 10 amb màquina virtual de Linkat.

Aquest ordinador és personal i intransferible mentre la docent estigui en actiu al centre. La docent tindrà un usuari encriptat a l'ordinador al qual s'accedirà amb el seu **usuari xtec sense @xtec.cat** (la primera vegada haurà d'accedir amb usuariXtec@edu.gencat.cat) i la seva contrasenya de l'ATRI. En cas de causar baixa, la persona docent haurà de retornar l'ordinador al centre per a que pugui ser assignat a la persona substituïda que vingui a ocupar el seu lloc. Quan el titular torni, se li retornarà per a que pugui seguir realitzant la seva tasca docent.

Aquests ordinadors venen amb una aplicació preinstal·lada, *Company Portal* o *Portal d'Aplicacions*, en la qual podem trobar un ampli ventall d'aplicacions testades i aprovades pel Departament d'Ensenyament. Aquestes aplicacions es poden cobrir la gran majoria de les necessitats que ens puguin sortir en el dia a dia i poden instal·lar-se des d'allà mateix clicant sobre la mateix i sense necessitat de cap mena de permís.

 [Catàleg d'aplicacions](#)

En cas de necessitar una aplicació diferent, de la que no es trobi alternativa i es tingui llicència, caldrà buscar a la Coordinadora Digital del centre per a que supervisi i aprovi dita instal·lació.

MANTENIMENT

	21/02/2024		Pàgina 17 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



En cas d'**avaria** cal que s'adrecin en primera instància a qualsevol de les membre de la coordinació informàtica per tal de veure si es un error comú o generalitzat amb perspectiva de poder ser resolt amb la major celeritat possible. En cas que no sigui possible resoldre la incidència el mateix docent s'haurà de posar en contacte amb l'aplicació Àtom que es troba instal·lada a tots els portàtils docents amb un enllaç directe a l'escriptori.

En cas de no tenir accés a l'ordinador també es podrà contactar amb el SAU (Servei d'Atenció a l'Usuari, a extingir per l'Àtom) bé per telèfon al 900 82 82 82 (Extensió 4), o a través del correu sau.tic@gencat.cat. L'usuari haurà d'indicar el seu nom i cognom, DNI, posició, centre de treball i el número SACE del seu dispositiu. Aquest número es troba serigrafiat a la part superior dreta de la coberta del portàtil.

En el que **es desitgi instal·lar una aplicació**, el Departament d'ensenyament revisa i aprova moltes aplicacions d'orige opensource que es poden trobar a l'aplicació Company Portal / Portal d'Aplicacions. En cas de voler instal·lar un programa que no es trobi en aquesta llista i que es tingui llicència per instal·lar, caldrà buscar una de les persones integrants de la comissió informàtica que revisi i aprovi la seva instal·lació.

MATERIAL DE ROBÒTICA

- Protocol d'ús i funcionament del material de robòtica del que disposa el centre → AQUEST PROTOCOL L'ELABORARÀ LA COMISSIÓ EDC DURANT EL CURS 2024/2025

PANELLS INTERACTIUS

Informació panell interactiu: [Newline Lyra](#)

Protocol d'ús i funcionament dels panells interactius i/o pissarres digitals si s'escau

	21/02/2024		Pàgina 18 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	



Els monitors interactius tàctils modifiquen la manera d'impartir una classe o una conferència a l'aula d'una escola o universitat, de la mateixa manera que ho fan les pissarres digitals interactives.



Si en vols saber més:

- Aula Oberta: PROM_AO - Panells interactius Promethean - dotació any 2021
- Aula Oberta: SMART_AO - Panells interactius SMART - dotació any 2021
- [Sites panells interactius](#)
- Les pissarres digitals interactives

	21/02/2024		Pàgina 19 de 19
	Versió 0	Pla d'acollida professorat	