ESCUELA PRIMARIA MELROSE

974 S. Melrose Street
Placentia, CA 92870
(714) 986-7220 Oficina
(714) 630-6742 Fax

MANUAL PARA EL ALUMNO Y LOS PADRES
2025-2026

Distrito Escolar Unificado de Placentia-Yorba Linda
1301 E. Orangethorpe Avenue
Placentia, California 92870

MANUAL PARA EL ALUMNO Y LOS PADRES

Estimados padres de familia y alumnos:

Bienvenidos a la Escuela Primaria Melrose para el año escolar 2025-2026. Espero colaborar con usted para brindar una experiencia de aprendizaje productiva y positiva para todos nuestros estudiantes.

Este manual está planeado para contestar muchas preguntas que ustedes puedan tener referentes a las reglas y procedimientos escolares. Esperamos que encuentren esta información útil. Aunque existen muchas pólizas, este es un documento en vivo que se seguirá revisando y mejorando para garantizar un entorno de aprendizaje seguro y exitoso para todos los estudiantes. Por favor llamen por teléfono a la oficina de la escuela al número 714-986-7220 si tienen alguna pregunta en cualquier momento.

Sinceramente,
Dr. Janice Weber
Director/a

LA MISIÓN DE LA ESCUELA MELROSE

Somos una Comunidad de Aprendizaje Profesional cometidos a hacer “Lo que es necesario” para conseguir niveles altos de aprendizaje para todos los estudiantes.

LA VISIÓN DE LA ESCUELA MELROSE

Nosotros, los profesores y el personal de la escuela primaria Melrose compartimos un compromiso de tener metas académicas altas, de solucionar problemas en colaboración, de usar evaluación continua para la enseñanza y el aprendizaje para todos.

Nuestra tarea es proveer una educación que apoye las necesidades diversas de nuestros estudiantes.

Horario de Campanas 2025 – 2026

El desayuno será disponible para todos los estudiantes todas las mañana desde las 7:20-7:50.

Horario Diario K-5 (L, M, J, V)	
Entrada	7:50 a.m.
Salida	2:15 p.m.

Daily Schedule TK (M-F)		
Ositos Primeros	Entrada	7:50 a.m.
	Salida	11:10 a.m.
Ositos Tardes	Entrada	9:30 a.m.
	Salida	12:50 p.m.

Salida Temprana (MIERCOLES) K-5	
Entrada	7:50 a.m.
Salida	1:15 p.m.

Dia Mínimos del Distrito K-5 7/11, 19/11, 20/11, 6/3, 5/6	
Entrada	7:50 a.m.
Salida	12:45 p.m.

Dia Minimo del Distrito de TK 7/11, 19/11, 20/11, 6/3, 5/6 TODOS los Estudiantes de TK(Primeros + Tardes)	
Entrada	7:50 a.m.
Salida	11:10 a.m.

Pasos Para el Exito

La Escuela Primaria Melrose proporciona para las necesidades diversas física, sociales y académicas de todos los estudiantes. Los estudiantes solamente tendrán éxito si todas las personas involucradas trabajan colaborativamente para asistir con las necesidades de los estudiantes. Todos nosotros tenemos un papel importante y los estudiantes tendrán éxito cuando nuestras expectativas sean consistentes. Nosotros queremos que los estudiantes se sientan bien de asimismo, respeten a sus compañeros y adultos, acepten las diferencias de otros, y demuestran ORGULLO en su escuela.. Siguiendo estas pautas de la escuela, esta meta se puede lograr.

ASISTENCIA, AUSENCIAS Y TARDANZAS

Estudios muestran que la asistencia tiene un impacto directo en el logro académico. Cuando los estudiantes vienen a la escuela todo los días y a tiempo, ellos construyen relaciones fuertes con sus compañeros y maestros, y obtener el conocimiento necesario para cumplir con los estándares de nivel de grado Tardanzas también tiene un impacto negativo en todos los estudiantes, ya que impide la instrucción y aprendizaje para todos. La puntualidad establece un buen tono en la responsabilidad del estudiante. ***La meta es 95% de la tasa de asistencia la cual no es más de 9 ausencias durante todo el año.***

Se sirve el desayuno de **7:20 am hasta 7:50 am**. Los estudiantes son requeridos de **ESTAR EN LA ESCUELA** y **EN LA ZONA DE ALINEACIÓN** a las **7:45 a.m.** La campana de tardanza y las puertas se cierran a las **7:50 a.m. Las notas de tardanza serán dadas a partir de las 7:51 am.**

1. Apenas los estudiantes entran el salón de clase, los maestros/as toman lista de asistencia y es marcada en el sistema.

2. Si su niño/a va a estar ausente, por favor llame al teléfono de ausencias 714-986-7220 y presione el #3 para dejar un mensaje en la línea de ausencias. (Esto incluye una tardanza excusada como por razones de citas del dentista.) **SE REQUIERE QUE LOS ESTUDIANTES TENGAN UNA EXCUSA POR ESCRITO DE SUS AUSENCIAS ANTES DE REGRESAR A LA ESCUELA. SI NO LLAMARON ANTERIORMENTE.**

3. Si su niño/a va a llegar tarde (cita del doctor/dentista) y quiere ordenar un almuerzo, por favor llame a la escuela antes de las **8:30 am**. Por favor pida una nota del doctor/dentista para verificar, de lo contrario será contada como una tardanza sin excusa.

4. Todos los visitantes, incluyendo a los padres, deben de reportarse directamente a la oficina, apuntarse con la secretaría de la escuela, y obtener un Pase Escolar. Por favor traiga identificación.

5. Por favor comuníquese con su niño/a a donde tienen que ir después de la escuela; la oficina no puede interrumpir el aprendizaje del salón.

6. Los padres de estudiantes con tardanzas y/o ausencias excesivas serán invitados a una junta de SART (Revisión de Asistencia del Estudiante); si continúan teniendo tardanzas y/o ausencias excesivas, serán invitados a una junta de DART

ENTRANDO Y SALIENDO EL PATIO DE RECREO

1. No se juega antes de la escuela. Las puertas se abren a las 7:25 am. Los estudiantes participarán en el Marlin Miles de 7:25 hasta 7:45 am. Los estudiantes que comen desayuno en la escuela no deben de llegar antes de las 7:15 a.m.

2. Los estudiantes tienen que permanecer en el área de recreo y fuera de los salones, pasadizos, o áreas del patio antes del tiempo en que empiece la escuela, con excepción de los días de lluvia.

3. Los niños/as deben permanecer en el campo de la escuela hasta que sea tiempo de que sea la salida por la tarde. La excepción son esos estudiantes que fueron retirados de la oficina por sus padres o guardianes.

REPORTANDOSE A LA OFICINA

Los niños/as no pueden venir a la oficina sin permiso de la maestra o de las supervisoras del recreo, excepto en emergencias. Cada niño/a tiene que tener una nota del maestro/a o supervisor describiendo la razón porque él/ella está en la oficina.

VISITAS A LA ESCUELA

Usted puede visitar el salón de su niño/a durante el año escolar. Su hijo se beneficia cuando la casa y el maestro/a trabajan juntos. Estas sugerencias harán de su visita más valuable:

1. Por favor de llamar o mandar una nota con por lo menos 24 horas para poder hacer una cita para que se pueda planear su visita a la escuela. Esta es una cortesía para el maestro/a.
2. Los visitantes tienen que parar en la oficina de la escuela y recibir un pase de visitante antes de ir al salón de clase. Los visitantes también tienen que pasar por la oficina antes de irse.
3. El maestro/a no podrá tener una conferencia con usted durante tiempo de las clases o recreos. Si usted desea hablar con el maestro/a, favor de contactarse con el/ella y coordinar un tiempo para hablar de su visita.
4. Por favor deje a niños/as pequeños en casa, para que usted pueda disfrutar de su visita y no interrumpir la instrucción. Los voluntarios no pueden llevar a niños a los lugares de trabajo o de descanso de los maestros. Por favor respete la privacidad de los maestros/as.
5. Varias visitas cortas usualmente son más informativas y menos disruptivas que una visita larga. Las visitas tendrán un límite de 20 minutos y un administrador puede acompañar a los visitantes.
6. Trate de visitarlo durante un horario en que su niño/a esté involucrado en una actividad en que él/ella tenga éxito. Tener a su padre observar a el/ella en la escuela teniendo éxito en la escuela va a mejorar su actitud hacia los estudios como también su autoestima.

DEJAR SALIR A LOS NIÑOS DURANTE LAS HORAS ESCOLARES

Los padres son requeridos de venir a la oficina de la escuela si es necesario que recoja a su niño durante las horas escolares. Los maestros/as no dejarán salir a los niños con los padres. Los otros adultos tienen que tener **autorización previa** de los padres del niño/a antes que dejemos que vaya con ellos. **Ningún niño/a se dejará que vaya con un adulto durante la horas de escuela o después de escuela sin la identificación apropiada y estar en las formas correctas.** Estos procedimientos son para la protección de su niño/a.

PROCEDIMIENTOS DE SALUD Y EMERGENCIA

Aparte de pequeños arañazos, golpes, etc. Se le notifica con prontitud si su hijo/a se enferma (con temperatura más alta de 99.9) o si se lastima en la escuela. La escuela seguirá las instrucciones que usted pone en la tarjeta de emergencia con respeto a su médico y otros que deben de ser notificados en caso que usted no está disponible. Por favor de tener la tarjeta de emergencia **al día** notificando a la oficina inmediatamente de cualquier cambio.

REGLAS DE PEATONES

1. Los estudiantes de 4to y 5to grado pueden caminar a la escuela y de la escuela independientemente si los padres/guardianes les dan permiso Todos los otros estudiantes caminando deben de ser acompañados por un adulto.
2. Los estudiantes no deben cortar el camino por el puente.
3. Los estudiantes deben cruzar en el paso de peatones y obedecer las reglas del Guardia de Cruce. Nosotros pedimos que los padres y otros adultos usen el paso de peatones también, y sirvan como buenos modelos. Los estudiantes no deben de estar usando sus celulares cuando están cruzando el paso de peatones por razones de seguridad.
4. Los estudiantes no deben tirar piedras, frutas, etc en camino a la escuela o de regreso de la escuela.
5. Pelearse o usar lenguaje obsceno en camino a la escuela o de regreso de la escuela puede resultar en consecuencias.
6. Los estudiantes deben ser educados y corteses a sus compañeros de clase, dueños de casas, y los otros residentes en todo momento.

REGLAS DE BICICLETAS Y PATINETAS

1. Solamente los estudiantes de los grados 4-5 pueden manejar una bicicleta o patineta a la escuela.
2. Los estudiantes deben de seguir todas las reglas de seguridad de las bicicletas.
3. Los estudiantes deben usar un casco.
4. Los estudiantes deben **caminar** con las bicicleta o patineta entrando y saliendo del campo de la escuela. Por razones de seguridad. Por razones de seguridad, ninguna bicicleta o patineta puede ser montada en el campo de la escuela, banqueta, pasadizos, estacionamiento, patio de recreo, etc. Es recomendado que los estudiantes le ponga candado a su bicicleta o patineta.
5. Solamente los estudiantes que manejan las bicicletas pueden estar en el área de bicicletas.
6. Los estudiantes no pueden montar dobles.
7. Los estudiantes deben de montar lo más cerca a la banqueta posible. Los estudiantes no pueden manejar a dos en fondo en las calles.
8. Los estudiantes deben seguir las instrucciones del Guardia de Cruce.
9. Los infractores pueden recibir una citación de advertencia. Una segunda ofensa perderá los privilegios de montar su bicicleta o patineta por lo mínimo de cinco días.
10. Violaciones posteriores resultarán en consecuencias progresivas de montar bicicletas.

*Bicicletas, patinetas, razors, y patines no serán permitidos en el campo de la escuela en ningún momento.

TRANSPORTACION DE AUTOBUS

La importancia de la seguridad es de suma importancia.

1. Todos los estudiantes deben obedecer al conductor del autobús en todo momento.
2. Todos los niños/as deben de permanecer sentados durante todo el paseo.
3. Todos los estudiantes deben hablar calladamente y solamente con los que están en el mismo asiento.
4. Todos los niños/as deben de tener sus cabezas y brazos dentro del autobús..
5. Todos los niños/as deben subir y bajar solamente en su parada regular.
6. Solamente los materiales de rutina (libros, loncheras, etc) deben de ser llevados en el autobús.
7. No se puede tirar objetos dentro del autobús ni fuera de las ventanas.
8. Está prohibido comer y tomar en el autobús.
9. Raspando, empujando, etc. es prohibido.
10. Ningún padre puede sacar a su hijo/a del autobús una vez que están en él.

A cualquier persona que recibe un reporte de mal comportamiento se le puede negar el permiso de tomar el autobús. La decisión en este asunto es del chofer del autobús y/o el Supervisor de Transportacion.

SEGURIDAD GENERAL

Se le pide a los padres que sigan todas las reglas de seguridad y **permanezcan respetuosos del personal de la escuela**. Acuérdese, primero y ante todo, nosotros estamos aquí para asegurar la seguridad de sus niños.

1. En orden de asegurar un campo y ambiente seguro y asegurado, nosotros les pedimos a **los padres que caminan con sus hijo/as a la escuela que dejen y recojan a sus hijos/as en la entrada del campo de adelante al principio y fin de cada día. A los padres que traen y recogen a sus hijo/as en auto deben dejar a sus hijos/as en la entrada de atrás del campo en la parte de atrás de la escuela -no baje de su auto en las zona de carga.**
2. Los padres y visitantes deben entrar el campo de la escuela por la puerta de enfrente y pedir un pase de visitantes, alguna clase de identificación tiene que ser proveída.
3. Use el paso de peatones para cruzar la calle.
4. Estacione en las áreas correctas de estacionamiento.
5. No se estacione en las áreas de carga y descarga, o los estacionamientos del personal.
6. No haga vuelta en U en el medio de la calle.
7. Respete la señal de "Voltear a la Derecha Solamente'' cuando sale del estacionamiento de la escuela.
8. **No involucre a maestros en servicio en una conversación**. Ellos están ahí para cuidar la seguridad de nuestros hijos/as.

Es importante modelar el comportamiento el cual queremos que sigan nuestros niños. Si usted no sigue las reglas sus hijos/as tampoco lo harán.Sea un buen modelo. !¡Juntos podemos hacer una diferencia!

VESTUARIO DEL ESTUDIANTE – Es requerido que todos los estudiantes usen uniformes.

Todos los uniformes deben de estar limpios, en buen mantenimiento, y usado con buen gusto.

- **PLAYERAS**: Los estudiantes deben de usar playeras blanca, azul claro, o azul con cuello (players simples, sin ninguna foto o logo) o una playera de PTA de Melrose
- **VESTIMETA DE ABAJO**: Los estudiantes deben de usar pantalones, shorts, vestidos o faldas azul marino o negro.
- **ZAPATOS**: Solamente zapatos cerrados y con suela de goma se deben de usar (tenis)- **NO** sandalias o crocs en el campo (para la seguridad de todos los estudiantes). **NO** Tacones de fútbol o zapatos con tacones.
- **GORRAS** (sin dibujos o marcas inapropiadas) solo están permitidos solo en el área de jugar/campo, mirando hacia adelante para ser utilizados para tapar el sol.

* Si necesita ayuda con el uniforme, por favor comuníquese con nuestro enlace comunitario.

Todos los estudiantes deben de venir a la escuela cada día vestidos para aprender y no tener distracciones de las fases del programa de educación. La ropa y la apariencia personal debe de ser conducente para tener un ambiente positivo de educación para que no se interfiera con el proceso de educación. Por lo tanto, ningún corte extremo, pelo pintado, ropa, uñas largas, joyas, maquillaje, modas, etc., la cual atrae atención innecesaria a la persona cual lo trae puesto/a y/o es una distracción en el salón o el lugar de juego o los cuales no son seguros y no son permitidos.

1. **NO** debe de usar ninguna prenda, joyas, accesorio o inscripción en sus cosas personales que pueden ser interpretadas como representando o promoviendo violencia, lo ilegal, lo inmoral, o lo obsceno, especialmente esos que representan o promueven alcohol, drogas, tabaco, vulgaridad, o problemas controversiales o ropa o accesorios inscritos con Graffiti

2. **NO** debe de usar ninguna prenda, joyas, accesorio, forma de arreglarse, o inscripción en sus cosas personales, las cuales por color, acuerdo, marca comercial, significado universal o algún otro atributo, que expresa o aboga prejuicio religiosos, o que podría tender a motivar a los estudiantes que cometan actos que interrumpen las operaciones ordenadas de la escuela

Notas: El número 1 y 2 arriba son consistentes para todos los estudiantes del Distrito Escolar Unificado de Placentia-Yorba Linda. **Un estudiante que venga a la escuela sin la vestimenta adecuada será requerido que se cambie y que usen ropa prestada por la escuela o se llamará al padre para que lo lleve a cambiar a casa. Violaciones repetidas de las normas del código de vestimenta resultará en acción disciplinaria.**

En días de Vestuario Libre o en los días de vestir con espíritu:

- Las reglas de los zapatos y gorras todavía se aplican.
- La ropa debe de estar en buenas condiciones y el tamaño correcto (nada muy apretado, muy grande, flácido, roto o deshilachado - ningún hueco extremo arriba de la rodilla) - Todos los pantalones, short, faldas y falda pantalones deben de quedar bien en la cintura. Toda la ropa debe de estar apropiadamente ajustada y asegurada en su cintura para que no se caiga pasando su cadera..
- Los shorts deben de ser del largo del medio muslo o más largos.
- Se debe poner shorts debajo de los vestidos/faldas, especialmente en días de Educación Física.
- La ropa interior no debe de ser visible de ninguna manera.
- No camisetas sin mangas demasiado grandes, camisetas tubo, camisetas con cuello halter, camisetas con tirantes finos, y/o camisetas que dejen el abdomen descubierto. La parte de arriba debe de llegar hasta el borde del hombro (se incluye los vestidos). El efecto de capas es aceptado tal y cual la playera de abajo esté entre las reglas necesarias.
- Las playeras no deben de tener logos o dichos inapropiados - de cerveza o alcohol, tabaco, anuncios de drogas, violencia, armas, lenguaje con implicaciones sexuales/lenguaje profano, o implicaciones de cultos.

EXPECTATIVAS ACADEMICAS

La Escuela Melrose espera que todos los estudiantes que progresan en los estándares del nivel del grado el cual está alineado con los Estándares Estatales de Básicos y los Estándares de Ciencias de la Nueva Generaciones. Los estudiantes serán monitoreados y evaluados durante el año escolar usando exámenes del currículum, exámenes de distrito, y exámenes estatales. Estas evaluaciones variadas son usadas para poder ayudar con información de instrucciones e intervenciones, y aprendizaje de inglés, para ser reclasificados.

PROGRESO MONITORIADO DEL ALUMNO/A

El progreso del estudiante puede ser monitoreado de muchas maneras. Aparte de la carta de notas trimestrales, los maestros/as mandaran a casa notificaciones de progreso a mediados del trimestre si su estudiante está en peligro de recibir una nota insatisfactoria o ha bajado en notas significativamente. Los maestros/as tienen otras maneras de reportar el progreso académico y/o comportamiento social, incluyendo llamadas, notas, notificaciones semanales/cada otra semana, carpetas de trabajo y agendas. La mayoría de los maestros pedirán que firme un papel que enseña que recibió la información.

TAREAS

Es la Póliza del Distrito que los estudiantes tengan tarea como parte de la extensión de instrucción de los salones con el propósito de:

1. Fortalecimiento de áreas de habilidad específicas.
2. Completar las asignaciones del salon
3. Actividades de enriquecimiento e investigación

Mientras que se entiende que el tiempo que se toma en hacer la tarea es diferente en cada niño/a, los tiempos abajo son guías generales para cada nivel de grados. Los horarios diarios enumerados son inclusivos para estudiar para los exámenes, lectura asignada, y tarea asignada. En tareas asignadas adicionales, las investigaciones apoyan que la lectura entretenida diaria y con su niño/a es extremadamente beneficiosa.

ESTUDIANTES EN GRADOS DE PRIMARIA

La tarea pudiera ser asignada de 3-4 días a la semana
No hay tarea los fines de semana

Kinder – De 10-15 minutos por tarde
1er Grado– De 10-15 minutos por tarde
2do Grado– Hasta 20 minutos por tarde
3er Grado– Hasta 30 minutos por tarde

ESTUDIANTES EN GRADOS SUPERIORES DE PRIMARIA

Los tiempos de tarea en 4to y 5to grado pudieran también incluir proyecto a largo plazo e incluye lectura asignada.

4to Grado
- Hasta 40 minutos por tarde
- 3-4 veces por semana
- Proyectos a largo plazo ocasionalmente

5to Grado
- Hasta 50 minutos por tarde
- 3-5 veces por semana
- Proyectos a largo plazo pudieran ser requeridos

Usted puede ayudar a su hijo/a en desarrollar buenos hábitos de estudiar dándole una área sin ruido, con mucha luz para estudiar, se prefiere un escritorio o mesa donde no hay una televisión o ninguna otra distracción. A los estudiantes les gusta ser alabados y alentados por sus esfuerzos. La mayoría de los niños deben de poder trabajar independientemente, usted puede ayudarlos con su tarea (pero no hacerla), si es necesario.

PLAN DE DISCIPLINA "HIGH 5" DE LA ESCUELA PRIMARIA MELROSE

La Escuela Primaria de Melrose práctica Intervenciones y Apoyo de Comportamiento Positivo (PBIS). Las Reglas de "High Five" son compartidas y usadas en todo nuestro campo. Los estudiantes están motivados en saberlas y aplicar estas reglas todos los días en Melrose.

Nuestras Reglas de "High Five" son:

Sea Respetuoso
Sea responsable
Sea Amable
Sea Ayudable
Sea Seguro

Recordatorios de Comportamiento de "High Five" se le pueden dar a los estudiantes por hacer infracciones de las reglas de "High Five". Por favor usen estas oportunidades para recordarles a sus estudiantes de las Reglas de "High Five" y el impacto que ellos tienen en su experiencia escolar.

RECONOCIMIENTOS DE MARLIN MAGNIFICO

A los estudiantes se les enseña y reconocen de diferentes maneras por tener un comportamiento positivo. Los maestros reconocen el buen comportamiento en sus salones de varias maneras. Cuando a los estudiantes se les "encuentran" siguiendo las Reglas de "High Five", ellos reciben cartas azules. Al final de cada mes, un ganador de cada clase con carta azul será seleccionado para comer con la Directora. Además, los estudiantes reciben reconocimiento en todas la escuela semanalmente como Marlin Magnificante el cual es seleccionado por los maestros/as. Durante el año, los estudiantes reciben certificados, incentivos, y/o almuerzo/nieves con la directora.

REGLAS GENERALES DE CONDUCTO

1. Se espera que todos los niños/as sigan las instrucciones que son dadas por los miembros del personal, que incluyen maestros/as, asistentes de instrucción, padres voluntarios, y todo los otros personal en una manera respetuosa, educada.
2. Está prohibido masticar chicle y dulces a menos que sea prescrito por un doctor. Bocadillos nutricionales (frutas, nueces, vegetales, etc.) pueden traer a la escuela y ser consumidos durante el tiempo de recreo para comer bocadillos. Como la comida chatarra y los bocadillos que tienen mucha azúcar estimulan a los niños/as, nosotros pedimos que no los traigan a la escuela.
3. Para poder tener el tiempo completo de aprendizaje, las fiestas del salón se limitaran a 2 por año y serán determinadas por el maestro/a. Las fiestas de cumpleaños no son permitidas en la escuela, al menos que sean organizadas con el maestro/a para tomar tiempo durante el horario de almuerzo.
4. Fiestas de cumpleaños no se permiten en la escuela. Mandar golosinas para celebrar el cumpleaños de su niño/a tiene que ser preestablecido con la profesora/o. Ver la nota #5 sobre las golosinas.
5. Si los padres quieren mandar golosinas para la clase de su niño/a, preferimos que no sean comida (lápices pequeños, marcadores de paginas, llaveros). No dulces, no chicles. Los artículos de comida tienen que ser comprados en la tienda, empaquetados y envueltos individualmente, y se mandaran con los estudiantes al final del día escolar para garantizar la seguridad y darle a los padres la oportunidad de decidir si quieren que sus hijos/as coman estos artículos de comida. (Ejemplos: bolsas individuales de galletas, papitas, Twinkies) **No pastelitos (cupcakes).**
6. PYLUSD prohíbe animales en la propiedad de la escuela por razones de seguridad. Con excepciones, como asambleas de ciencias que involucran a los animales, tiene que ser aprobado por la directora.
7. A los grados de 4th y 5th se dejará que caminen a casa si no se les recoge a tiempo. Los estudiantes de 3er grado pueden hacer lo mismo con una nota escrita por sus padres dándoles permiso. Los estudiantes no pueden esperar a sus hermanos/as mayores o familiares en ninguna parte o cerca del campo de Melrose, incluyendo el estacionamiento de atrás junto a Valadez. NO hay supervisión después de la escuela excepto para los estudiantes que participan en Club Marlin.
8. La oficina no puede pasar las llamadas telefónicas de los padres a los salones para que hablen con sus estudiantes. Los artículos que se entregan a la oficina para los estudiantes no serán entregados a los estudiantes al menos que los estudiantes los recojan, porque no podemos interrumpir el tiempo de aprendizaje para llamarlos.

CONTRA-INTIMIDACION Y CONTRA-ACOSO

En la Escuela Primaria de Melrose, nosotros estamos comprometidos a proporcionar un ambiente seguro y positivo para aprendizaje y trabajo para todas las partes interesadas. Nosotros estamos comprometidos para combatir la intimidación y el acoso en cualquier forma.

INTIMIDIACION (BULLYING)(Definición): Intimidación (Bullying) es cuando las personas a propósito usan repetidamente palabras y acciones contra otro individuo o un grupo para causar daño físico, social y/o psicológico. Ellos usualmente quieren que la persona se sienta con menos poder e indefensa.

ACOSO (Definicion): Acoso es una conducta no deseada que es basada en raza, color, religion, sexo (incluyendo orientacion sexual, identiicacion de genero, o embarazo), origen nacional, edad mayor (apartir de los 40), discapacidad, o informacion genetica (incluyendo historia familiar medica).

Por favor tome nota: Hay diferencia entre intimidación(bullying)/acoso y comportamientos desagradables. Ninguno es aceptado en nuestro campo, pero la respuesta y consecuencias dependen del tipo de comportamiento. Si tiene alguna pregunta o preocupación, por favor hable a la oficina.

ASAMBLEAS DE ABC

Después de cada trimestre, los estudiantes serán reconocidos por lo siguiente:

A-Logro Académico/ Asistencia Perfecta
B-Comportamiento
C-Ciudadanía

JUEGOS Y REGLAS EN EL PATIO DE RECREO

1. Se anima a todos los alumnos a que participen en actividades. Hay menos probabilidad de meterse en problemas si uno está ocupado en una actividad significativa.

2. Se prohíben los juegos en donde hay contacto físico. No se permite fútbol de atajar o de seguir de cerca. Solamente se permite fútbol de tocar o de señales durante la clase de Educación Física. Soccer se puede jugar solamente sin tosquedad innecesaria.

3. Usar los aparatos de subir en una manera correcta y segura. No se permite pararse o brincar desde este equipo.

4. No se debe "congelar" a los alumnos o ser excluidos de juegos por otros alumnos. Solamente se deben de usar las reglas oficiales escolares cuando se juega en el asfalto y juegos en el patio de recreo .

5. Las barras horizontales son para usarse solamente cuando hay un adulto supervisando en las barras. Las manos deben estar alrededor de las barras todo el tiempo. No colgarse boca abajo ni sentarse encima de las barras.

6. Se deben usar zapatos todo el tiempo.

7. El equipo escolar se deberá usar en el patio de recreo. **NO SE DEBE TRAER EQUIPO DE JUEGO DE LA CASA A LO MENOS QUE EL MAESTRO/RA O DIRECTORA HA ENVIADO ANTERIOR UNA APROBACIÓN POR ESCRITO** (La escuela no es responsable de estos artículos personales si son perdidos/robados/dañados).

8. En general, hábitos de seguridad, buenos modales y buena deportividad se deben usar todo el tiempo.

9. Al final de recreo o Educación Física, los alumnos deben **CAMINAR** a sus áreas de reunión cuando llegan al asfalto o áreas de banqueta.

EQUIPO

1. Solamente el equipo escolar se puede usar en la escuela.
2. Los niños deben tener cuidado cuando juegan en las barras y deben ir en una sola dirección. Poner atención a las cintas verdes y rojas.
3. Las dos manos deben estar en las barras todo el tiempo.
4. Cuando los niños patean y tiran pelotas se deben alejar de los edificios y bardas (si es están suficientemente cerca pueden patear /tirar la pelota sobre la barda)

BAÑOS

1. Todos los baños deben usarse apropiadamente. Todos merecen poder usar baños higiénicos. Se prohíbe jugar en los baños. En los baños no se deben llevar lápices, plumas, etc.. Cualquier daño causado en los accesorios del baño, paredes puertas, inodoros, etc., puede tener consecuencias dependiendo del Código de Educación y más el costo de reparaciones.

2. Se anima a los estudiantes a usar el baño durante el recreo para maximizar los minutos de aprendizaje. Si su hijo/a tiene una condición médica que requiere el uso del baño con más frecuencia, por favor notifique a los maestros/as para que puedan proporcionar adaptaciones. No se les negara a los estudiantes el acceso al baño, pero queremos que sepa que algunos de los estudiantes usan el baño para no hacer ciertas tareas. Por favor hablen sobre la póliza y procedimiento del baño con su niño/a y el maestro/a.

3. Un timbre sonará 3 minutos antes de que termine el recreo de la mañana y del almuerzo. Los estudiantes deben parar de jugar, pararse y esperar por la señal del silbato para formarse en línea. No se permite usar el baño o tomar agua después que haya sonado este timbre.

ALMUERZO

Los padres no pueden darles almuerzos/botanas por la cerca de la escuela. Por favor de no llamar a los estudiantes a la cerca. Lleven todos los almuerzos/botanas a la oficina. Debido a periodos cortos de almuerzo salir del campus está muy desaconsejado. El almuerzo se proporciona/está disponible para todos los estudiantes de forma gratuita.

PROCEDIMIENTOS PARA ALMUERZO

1. Los niños caminarán a su área de almuerzo con su maestro/maestra.

2. No se permite traer pelotas y otro equipo de juego a las mesas de almuerzo.

3. Los alumnos deberán de estar sentados mientras comen. Una vez sentados, los alumnos no deben pararse hasta que se les permita salir. No deben de levantarse para tirar su basura hasta que le den permiso cuando levantan la mano.

4. Se deben usar buenos modales en la mesa todo el tiempo. Las mesas de almuerzo deben de ser tratadas como la mesa en que comemos en casa. Los alumnos deben de hablar en voz baja que están sentados junto a ellos o enfrente. No se debe jugar con la comida o intercambiarla.

5. Los alumnos son responsables por limpiar su papel y basura.

6. Los alumnos serán excusados de las mesas por el supervisor del almuerzo. Los estudiantes serán excusados una vez que su área esté limpia.

7. Cuando sean despedidos, los alumnos deben de formarse y caminar directamente a las áreas del patio de recreo después de que el supervisor se los haya permitido.

8. A los alumnos se les permitirá usar el baño o la fuente de beber agua cuando pidan permiso.

ARTÍCULOS QUE SON PROPIEDAD DEL ALUMNO

1. No se permite traer a la escuela juguetes, plumas de tinta permanente, o borrador líquido, a lo menos que el maestro/maestra o directora haya dado la orden de **APROBACIÓN POR ESCRITO.**

2. Si es aprobado, todos los juguetes deben guardarse en el escritorio o mochila del niño/a hasta que el maestro/a dé una orden para usarlos. Si un niño/a saca el juguete durante el tiempo de instrucción, el personal se lo puede quitar para que el padre/guardián lo recoja.

3. No se permite que los alumnos traigan artículos a la escuela tales como celulares, grabadoras, radios, y videojuegos, etc. El personal le quitará estos artículos a su niño/a para regresar los en el futuro. Los teléfonos celulares deben de estar apagados y guardados durante todo el día o pueden ser confiscados.

4. Cualquier dinero o artículos traídos de casa son responsabilidad del niño/a y su familia. no serán reemplazados a costo del Distrito. El efectivo o los artículos perdidos, dañados o robados no serán compensados ni reemplazados a expensas de la escuela o del Distrito.

PERDIDO Y ENCONTRADO

Los alumnos deberán dejar artículos de ropa en donde los encontraron. No los lleven a la oficina a menos que un miembro del personal les pida que lo hagan. Los dueños regresarán a recoger lo que olvidaron si se deja en donde se ha encontrado. Artículos de ropa y cajas de almuerzo que permanecen sin ser recogidas por sus dueños se llevarán a la caja de “Perdido y Encontrado.”

Al final de cada mes, los maestros llevarán a la caja de "Perdido y Encontrado" todos los artículos dejados en el salón de clases que no han sido recogidos por sus dueños. Si a su hijo/a le hace falta un suéter, una chamarra, etc., por favor revisen periódicamente la caja de "Perdido y Encontrado". Los artículos que permanecen sin ser recogidos se donarán periódicamente a una organización de caridad.

Dinero y objetos pequeños pueden llevarse a la oficina con el permiso del maestro/a (pase de oficina). Estos artículos permanecerán en la oficina hasta que sean recogidos por sus dueños.

NORMA DE LA BIBLIOTECA

Nosotros queremos desarrollar el amor de leer con una variedad de libros y oportunidades para nuestros estudiantes. La Biblioteca de la Escuela Primaria Melrose apoya el plan de estudios del salón de clases de su hijo/a, así como provee materiales agradables para leer. Tiene material para varios niveles/interés de lectura. Entérense de lo que su hijo/a está leyendo. Todos los estudiantes visitan la biblioteca semanalmente y tienen la oportunidad de escoger un libro para llevar a casa.

Se espera que los estudiantes sigan las Reglas de "High Five' en la biblioteca. Los estudiantes deben permanecer callados durante todo el tiempo. Comportamiento inapropiado resultará en que se le pida que abandone la biblioteca. La 2ª ofensa resultará en citación y la 3ª ofensa resultará en pérdida de privilegios de ir a la biblioteca, a lo menos que esté acompañado/a por uno de sus padres.

Se debe tomar cuidado extra para que ningún libro se pierda o se dañe. **Si hay materiales perdidos o dañados, se tendrá que pagar una cuota de costo para reemplazarlos.** Ustedes deben saber que reemplazar libros puede ser muy caro. Cuotas de empaque y envío se incluyen en el precio del libro.

Por favor recuerden que cubrimos una variedad de niveles de lectura. La bibliotecaria no censura el material y no ha leído **TODOS** los libros en la biblioteca. Estén enterados de lo que su hijo/hija está leyendo. **¿PREGUNTAS? Por favor pónganse en contacto con la bibliotecaria.**

Se requiere acuerdo a esta norma por AMBOS, el alumno y el padre para tener privilegios en la biblioteca. La firma del alumno y el padre en la página siguiente confirmará su acuerdo con esta norma para privilegios de biblioteca.

ADVERTENCIA

La Junta Directiva del Distrito Escolar Unificado de Placentia-Yorba Linda está comprometida a proveer un ambiente seguro en el que los alumnos puedan aprender efectivamente. Como tal, la Junta de Educación reforzará las siguientes consecuencias para alumnos participando con drogas ilegales y/ u objetos o armas.

SUSTANCIA CONTROLADA

(Drogas /Alcohol)

Los alumnos a quienes se encuentra vendiendo o proporcionando una sustancia controlada serán expulsados de las escuelas del Distrito Escolar Unificado de Placentia-Yorba Linda en la primera ofensa.

OBJETOS O ARMAS PELIGROSAS

(Cuchillos, Armas de fuego, Explosivos)

Los alumnos a quienes se encuentra en posesión, vendiendo o de otra manera proporcionando cualquier arma de fuego, cuchillo, explosivo u otro objeto peligroso en cualquier escuela o límites de la escuela resultaron expulsados del Distrito Escolar Unificado de Placentia-Yorba Linda en la primera ofensa.
POR FAVOR NOTEN: ESTO INCLUYE PLUMAS NAVAJAS.

Cualquiera de las ofensas antes mencionadas relacionadas con drogas y /u objetos peligrosos serán reportadas a las autoridades legales como es apropiado.

Necesitamos el apoyo y cooperación de ustedes para asegurar que cada escuela provea un ambiente seguro para el aprendizaje de los alumnos.

OFENSAS PARA SUSPENSIÓN

1. No se permiten las peleas, y los violadores están sujetos a suspensión (violación conforme al Código de Educación)

2. Posesión o uso de tabaco, alcohol o sustancias químicas resultará en suspensión (violación conforme al Código de Educación). Sustancias químicas incluyen medicinas de la casa.

3. Desafío continúo o falta de respeto hacia el personal o padres voluntarios es motivo para suspensión (violación conforme al Código de Educación).

4. Poseer, vender o de otra manera proporcionar armas, incluyendo, pero no limitado a pistolas, explosivos, cuchillos u otros objetos peligrosos, puede resultar en suspension o expulsión (violación conforme al Código de Educación) y se puede notificará a la policía, aún con la primera ofensa. **POR FAVOR NOTEN: ESTO INCLUYE NAVAJAS DENTRO DE PLUMAS.**

5. Los alumnos a quienes se encuentren vendiendo o proporcionando una sustancia controlada (drogas/alcohol) puede resultar en suspensión o expulsión de la escuela, aún con la primera ofensa.

6. Abuso o amenazas verbales, escritas o físicas, actuales o implicadas a la persona o propiedad de otros alumnos resultará en suspensión (violación conforme al Código de Educación).

Apreciamos su cooperación en la implementación de la Guía de Principios 4.0 de un Ambiente Seguro y Respetuoso: Con su cooperación, las líneas de tráfico circularán mejor y protegerán a ustedes y a su familia. Por favor recuerden estas reglas de seguridad, de ayuda y cortesía.

REGLAS DE TRÁFICO

1. Por razones de seguridad solamente los carros del personal de Melrose van a poder entrar en el estacionamiento de enfrente entre las horas 7:20 am –2:30 pm. Todos los visitantes tendrán que estacionarse en el estacionamiento de atrás.
2. Todos los estudiantes que caminan a pie a la escuela y a casa deben entrar y salir por enfrente de la escuela.
3. Todos los estudiantes que vienen a la escuela y se van a casa en carro deben ser dejados y recogidos en el estacionamiento de atrás.
4. Por favor tengan listo para su hijo/a la mochila, almuerzo, dinero para almuerzo y a su estudiante **antes** de entrar a las Zonas de Dejar y Recoger de Melrose, pintadas de amarillo enfrente y atrás de la escuela.
5. Deben avanzar hacia el frente y tan cerca de la banqueta como sea posible cuando dejen y recojan a su hijo/a.
6. **NO** se estacionen o salgan de su carro en la zona de dejar y recoger alumnos y en el estacionamiento del personal.
7. Los alumnos **DEBEN** salir solamente del lado del pasajero (lado de la banqueta).
8. Por favor **NO** hagan vueltas en U en medio de la calle.
9. **NO** paren su carro al lado de las banquetas pintadas con rojo.

10. Los alumnos deben caminar sobre la banqueta todo el tiempo y pueden entrar al área de estacionamiento solamente con supervisión de un adulto.
11. **NUNCA** se debe dejar o recoger a los alumnos en medio del estacionamiento.
12. Cuando salgan del estacionamiento de atrás de Melrose, solamente pueden **DAR VUELTA A LA DERECHA** para permitir que el tráfico circule mejor.
13. Por favor NO hagan vueltas en U en el estacionamiento de atrás.
14. Por favor NO se estacionen en el Centro Comunitario Whitten por ninguna razón escolar.
15. Por favor de NO paré al costado la banqueta enfrente del estacionamiento de atrás, el gimnasio, o en la escuela (en las calles de La Jolla o Melrose) para dejar/recoger a su estudiante.
16. Por favor NO estacione su carro y camine hacia el estacionamiento de atrás para recoger a sus estudiantes caminando. **Todos los estudiantes** que se recogen caminando deben de ser recogidos enfrente de la escuela por razones de seguridad.

Plan de Preparación para Emergencia

Nos gustaría que ustedes se enteren de los planes que tenemos en la escuela, en el evento de un desastre serio.

Por favor lean y GUARDEN ESTA CARTA.

Se han revisado los planes de preparación de emergencia en Melrose. El personal se dividió en equipos asignados y pasó por los procedimientos en el evento de un desastre.

Todos los alumnos de la escuela participarán en ejercicios de rutina de fuego, agacharse, cubrirse, refugio en el lugar, confinamiento, y evacuar. Se informará a los alumnos a dónde ir y qué hacer en el evento de un desastre en la escuela, ya sea que estén en el salón de clases o en cualquier lugar en el campo.

El siguiente es el Plan de Preparación de Emergencia de Melrose:

DESPUÉS DE UN DESASTRE SERIO - TELEFONOS /COMUNICACIONES

Si los teléfonos están en operación después de un desastre serio, se usarán solamente para reportar emergencias médicas, incendios u otras emergencias. Por favor **NO LLAMEN POR TELÉFONO A LA OFICINA DE LA ESCUELA**. La información para los padres se dará por medio de radio en estaciones locales de noticias y en la página web del distrito en www.pylusd.org. Se avisará a los padres acerca de condiciones en la escuela, horas de salida y procedimientos.

SALIDAS

En el evento de un desastre grave,
LOS NIÑOS NO SALDRÁN DE LA ESCUELA Y PERMANECERÁN BAJO LA SUPERVISIÓN DE AUTORIDADES ESCOLARES.

RECOGIENDO A SU HIJO/A

A. Ningún niño/a saldrá con otra persona que no sean sus padres o personas en la lista de la Tarjeta de Emergencia de Melrose, que debe estar actualizada.

B. Antes de que se deje salir a un niño/a de la escuela se requerirá la firma, destino, número de teléfono y domicilio de cualquier persona recogiendo a ese niño/a. Será necesaria la cooperación de ustedes al recoger a un niño/a después de un desastre. El personal de la escuela debe dar cuenta por todos y cada alumno.
RECUERDEN—El personal se puede herir sin necesidad buscando a su hijo/a si no se sabe dónde está.

C. Por favor ayuden a que la posibilidad de problemas de tráfico sea mínima y así facilitar la salida de niños caminando a la escuela cuando sea posible.
No se estacionen en el estacionamiento de la escuela; estará disponible solamente para vehículos de emergencia. Por favor estacionarse en la calle.

D. Se dejará salir a los alumnos solamente por la reja de atrás. Por favor caminen a la reja de atrás para recoger a su hijo/a.

Por favor asegúrese de firmar la página de acuerdo que se mandara con su niño/a el primer día de la escuela que confirma que usted y su niño/a han revisado las reglas y procedimientos de la escuela puestos en este manual. Trabajando juntos ayudará a que todos nuestros estudiantes tengan éxito!