

Практична робота

Тема: Створення та редагування звітів у середовищі СУБД Microsoft Access 2010. Створення складних звітів.

Мета: набути практичних навичок створення та редагування звітів; навчитися вносити зміни в оформлення звітів.

Хід роботи:

Виконати наступні завдання:

- I. Створити базу даних **Фірма_Прізвище** за такими даними:
 - 1) Таблиці **Працівник**, яка містить поля: *№, ПІБ_Працівника, Адреса, Телефон, Стать (чол/жін), Перебуває у шлюбі, Кількість дітей, Спеціальність за дипломом.*
 - 2) Таблиці **Продукція**, яка містить поля: *№, Назва товару, Ціна за одиницю, Кількість, Дата отримання.*
 - 3) Таблиці **Посада**, яка містить поля: *№, посада.*
 - 4) Таблиці **Фірма_постачальник**, яка містить поля: *№, Фірма_постачальник, Адреса, Особа_представник, Телефон.*
- II. Створити зв'язки між таблицями.
- III. Створити:
 - 1) **звіт** для таблиці **Продукція**, який буде містити слідуєчі поля: *№, Назва_товару, Ціна_за_одиницю, Кількість, Дата_отримання, ПІБ_Працівника, Посада.*
 - 2) **звіт** для таблиці **Продукція**, який буде містити слідуєчі поля: *№, Назва_товару, Ціна_за_одиницю, Кількість, Дата_отримання, ПІБ_Працівника, Посада.*
- IV. Створити у готовій БД **Деканат**:
 - 1) **запит**, на основі якого буде формуватися звіт. У запиті повинні бути присутніми: з таблиці **Студенти** - поля *Прізвище, Ім'я, По батькові* і *Номер групи*, з таблиці **Дисципліни** - поле *Назва дисципліни*, з таблиці **Оцінки** - поле *Оцінки*.
 - 2) **звіт** за підсумками сесії. У звіті оцінки студентів повинні бути згруповані за номерами груп і дисциплін. Для кожного студента повинна обчислюватися середня оцінка в сесію, а для кожної групи - середнє значення оцінок з усіх предметів.
 - 3) **підсумковий запит**, який визначає середній вік друзів та наймолодшого серед них.
 - 4) **наклейку** для відправлення результатів сесії батькам студентів.

Для цього необхідно:

1. Запустити *Microsoft Access 2010*.
2. Створити БД в папці **Мої документи** та надати ім'я **Фірма_Прізвище**.
3. Для створення таблиць використайте **Конструктор** або **Подання таблиць**.
4. Вказати назви та властивості полів, а також *Ключове поле*.
6. Внести в кожну таблицю по **7 записів**.
7. Створити зв'язки, згідно **Зразок 1**.
8. Створити **звіт** для таблиці **Продукція**, який буде містити слідуєчі поля: *№, Назва_товару, ціна_за_одиницю, Кількість, Дата_отримання, ПІБ_Працівника, Посада*. Для цього необхідно:
 - виконати команду **Создание**  **Мастер отчетов**;
 - вибрати таблицю **Продукція** та в ній поля: *№, Назва_товару, Ціна_за_одиницю, Кількість, Дата_отримання*;

- вибрати таблицю **Працівник** та в ній поле **ПІБ_Працівника**;
- вибрати таблицю **Посада** та в ній поле **Посада**;
- натиснути кнопку **Далее**;
- виконати групування по полю **Назва товару** (виділити потрібне поле і натиснути кнопку >);
- натиснути кнопку **Далее**;
- виконати сортування по полю **ПІБ_працівника** (відкрити меню та виділити потрібне поле);
- натиснути кнопку **Далее**;
- вибрати потрібний макет (**Ступенчатый**) та орієнтацію (**Книжная**);
- натиснути кнопку **Далее**;
- вибрати потрібний стиль (**Модульная**);
- натиснути кнопку **Далее**;
- назвати звіт **ПРАЦІВНИК_1**;
- натиснути кнопку **Готово**.

9. Створити **звіт** для таблиці **Продукція**, який буде містити слідуєчі поля: **№**, **Назва товару**, **Ціна_за_одиницю**, **Кількість**, **Дата_отримання**, **ПІБ_Працівника**, **Посада**. Для цього необхідно:

- виконати команду **Создание**  **Мастер отчетов**;
- вибрати таблицю **Працівник** та поле **ПІБ_Працівника**;
- вибрати таблицю **Продукція** та поля **№**, **Назва товару**, **Ціна_за_одиницю**, **Кількість**, **Дата_отримання**;
- вибрати таблицю **Посада** та поле **Посада**;
- натиснути кнопку **Далее**;
- виконати групування по полю **ПІБ_працівника**;
- натиснути кнопку **Далее**;
- виконати сортування по полю **Назва товару**;
- натиснути кнопку **Далее**;
- вибрати потрібний макет (**Блок**) та орієнтацію (**Альбомная**);
- натиснути кнопку **Далее**;
- вибрати потрібний стиль (**Яркая**);
- натиснути кнопку **Далее**;
- назвати звіт **ПРАЦІВНИК_2**;
- натиснути кнопку **Готово**.

10. Відкрити базу даних **Деканат**, яка знаходиться **Мои документы/Завдання до практичної роботи №9**.

11. Для створення запиту необхідно:

- на вкладці **Создание** клацнути по кнопці **Мастер запросов**;
- вибрати **Простой запрос** і клацнути по кнопці **Далее**;
- з таблиці **Студенти** вибрати поля **Прізвище**, **Ім'я**, **По батькові** і **Номер групи**, з таблиці **Дисципліни** - поле **Назва дисципліни**, з таблиці **Оцінки** - поле **Оцінки** і клацнути по кнопці **Далее**;
- клацнути ще раз по кнопці **Далее**;
- ввести назву запиту **Сесія** і клацнути по кнопці **Готово**;
- закрити запит.

12. Для створення підсумкового звіту виконати наступне:

- на вкладці **Создание** клацнути по кнопці **Мастер отчетов**;
- вибрати із списку запит **Сесія**;
- вибрати всі поля запиту і клацнути по кнопці **Далее**;
- вид представлення даних нам підходить, клацнути по кнопці **Далее**;
- додати рівень групування за номером групи, вибравши в лівому вікні **Номер групи** і перенісши його в праве вікно, клацнувши по кнопці >;
- клацнути по кнопці **Далее**;

- клацнути по кнопці **Итоги**, так як треба обчислювати середній бал;
 - поставити **"галочку"** у клітинці поля **AVG** (ця функція обчислює середнє значення) і клацнути по кнопці **ОК**;
 - клацнути по кнопці **Далее**, так як сортування не потрібно;
 - вибрати макет звіту. Рекомендуємо **ступінчастий**, так як він займає менше місця і в ньому наочно представлені дані.
 - клацнути по кнопці **Далее**;
 - вибрати стиль звіту (**Бумажная**) і клацнути по кнопці **Далее**;
 - ввести назву звіту **Підсумки сесії** і клацнути по кнопці **Готово**. На екрані з'явиться звіт.
 - закрити вікно перегляду звіту.
13. Створити наклейку для відправлення результатів сесії батькам студентів. Для цього необхідно:
- на вкладці **Создание** клацнути по кнопці **Наклейки**;
 - вибрати розмір наклейки **C2244**, все інше залишаємо без змін;
 - клацнути по кнопці **Далее**;
 - вибрати шрифт (**Bell MT**) і колір для тексту наклейки (**Червоний**), а також розмір символів (**16**);
 - клацнути по кнопці **Далее**;
 - розмістити поля **Прізвище**, **Ім'я**, **Назва дисципліни**, **Оцінка** в наклейку (виділити і натиснути кнопку >);

Увага!

Обов'язково необхідно в стовпці **Прототип наклейки** між назвами полів клацнути два рази **пробіл**.

- клацнути по кнопці **Далее**;
- вибрати поле для сортування **Прізвище**;
- клацнути по кнопці **Далее**;
- ввести назву наклейки **Наклейка для батьків**;
- клацнути по кнопці **Готово**.

14. Показати виконані завдання вчителю.

15. Оформити висновок до практичної роботи.

Зразок1

