

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА НА ОКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИОННО-КОНСУЛЬТАЦИОННЫХ УСЛУГ

г. Минск
2024 года

24 февраля

Настоящая Публичная oferta представляет собой официальное предложение Индивидуального предпринимателя Макаревич Татьяны Анатольевны в отношении предоставления информационно-консультационных услуг и выражает намерение заключить Договор на условиях настоящей Публичной oferty с любым лицом, которое осуществляет Акцепт Offerты (в соответствии со статьей 405 и пунктом 2 статьи 407 Гражданского кодекса Республики Беларусь).

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Термины, которые используются в настоящей Публичной offerте, имеют следующие значения:

Offerта – документ «Публичная oferta на оказание информационно-консультационных услуг», опубликованный в сети Интернет по адресу <https://tatianamakarevih.com/>

Акцепт Offerты — полное и безоговорочное принятие настоящей Offerты путем оплаты стоимости Услуг Исполнителя.

Договор – договор между Заказчиком и Исполнителем, который заключается на условиях настоящей Offerты посредством её Акцепта. Заключаемый на условиях настоящей Offerты Договор не является публичным договором в смысле статьи 396 Гражданского кодекса Республики Беларусь.

Заказчик – любое физическое или юридическое лицо, которое осуществило Акцепт Offerты.

Исполнитель –Индивидуальный предприниматель Макаревич Татьяна Анатольевна, зарегистрированный Глусским райисполкомом 23.12..2023, регистрационный номер 791257194, юридический адрес: 213879, Республика Беларусь, Могилевская область, г.п. Глуск, ул. Кирова, 43-53.

Сторона – Заказчик и Исполнитель, упоминаемые по отдельности.

Стороны – Заказчик и Исполнитель при совместном упоминании.

Сайт – информационный ресурс, принадлежащий Исполнителю, и размещенный в сети Интернет по адресу <https://tatianamakarevih.com/>

Консультационные услуги – услуги по предоставлению разъяснений, рекомендаций и иных форм консультаций (групповых и индивидуальных, в онлайн или оффлайн формате), включая определение и (или) оценку проблем и (или) возможностей Заказчика по вопросам продвижения и развития в социальных сетях.

Информационные услуги – услуги по предоставлению информации, включая предоставление доступа к Информационным продуктам Исполнителя.

Услуги – консультационные и информационные услуги при совместном упоминании.

Информационный продукт – продукт, представляющий собой совокупность обработанной и упорядоченной информации, предоставляемой Заказчику в письменной, электронной форме, в форме аудио-и видеозаписей, в устной форме на организуемых Исполнителем мероприятиях (включая, но не ограничиваясь вебинарами, мастер-классами, интенсивами, информационными курсами, выступлениями Исполнителя).

2. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА

2.1. Оферта содержит все существенные условия Договора и является предложением Исполнителя заключить Договор с любым третьим лицом, использующим Сайт, на указанных в Оферте условиях.

2.2. Акцепт Оферты осуществляется посредством оплаты Заказчиком Услуг в порядке и на условиях, определенных Договором (пункт 3 статьи 408 Гражданского Кодекса Республики Беларусь). Датой осуществления Акцепта (соответственно, датой заключения Договора) считается дата зачисления денежных средств Заказчика на расчетный счет Исполнителя.

3. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

3.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику консультационные и (или) информационные услуги, а Заказчик обязуется оплатить оказанные Услуги.

3.2. Конкретный перечень Услуг и их описание (описание Информационного продукта), стоимость и сроки оказания публикуются Исполнителем на Сайте. Сроки оказания Услуг могут быть также согласованы Сторонами посредством переписки посредством электронной почты, в мессенджерах, в социальных сетях, а также посредством сервисов онлайн-записи (срок считается согласованным при наличии явно выраженного и зафиксированного письменного согласия каждой из Сторон).

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. После ознакомления с описанием Услуг и условиями Оферты Заказчик осуществляет выбор конкретных Услуг (Информационного продукта) посредством нажатия кнопки «Оплатить» (или кнопки с другим названием, но явно имеющей то же назначение, например «Купить» и т.д.) на соответствующей странице Сайта.

4.2. Заказчик вносит необходимые данные в форму заказа, которая появляется на Сайте после выбора конкретных Услуг и путем нажатия кнопки «Оплатить» (или кнопки с другим названием, но явно имеющей то же назначение, например «Купить» и т.д.) переходит на страницу платежной системы, где производит оплату Услуг.

4.3. При невозможности осуществить оплату в порядке, указанном пункте 4.2. Оферты, Заказчик вправе оплатить Услуги по реквизитам Исполнителя, указанным в статье 10 Оферты, посредством внесения наличных денежных средств через отделения банков с указанием реквизитов Исполнителя, либо посредством безналичного перечисления денежных средств с использованием Интернет-банкинга с указанием реквизитов Исполнителя, платежными картами через сайт платежной системы, либо через ЕРИП (если возможность оплаты таким способом и путь в ЕРИП указаны на Сайте в описании Услуг). Заказчик указывает в назначении платежа наименование выбранной Услуги.

4.4. Юридические лица и индивидуальные предприниматели оплачивают Услуги в безналичном порядке на основании счета, направленного Исполнителем на адрес электронной почты Заказчика. Формирование и направление счета осуществляется после получения от Заказчика заказа на приобретение Услуг на адрес электронной почты tanyamakana@gmail.com. Счет, выставленный Исполнителем и оплаченный Заказчиком, признается неотъемлемой частью Договора. В случае противоречия условий, содержащихся в Оферте и счете, положения счета имеют преимущественную юридическую силу.

4.5. После получения оплаты от Заказчика Исполнитель направляет Заказчику подтверждение заказа на электронную почту или мессенджер.

4.6. Исполнитель предоставляет Заказчику доступ к Информационному продукту не позднее 3 (трех) календарных дней с момента получения оплаты от Заказчика посредством предоставления ссылки с доступом к Информационному продукту, либо по электронной почте, либо с помощью иных сервисов, позволяющих обмениваться информацией и документами

посредством Интернет. Оказание Услуг, не предполагающих доступ к Информационному продукту, осуществляется в сроки, указанные на Сайте и (или) согласованные Сторонами в соответствии с пунктом 3.2. Оферты.

4.7. Консультационные услуги считаются оказанными надлежащим образом и в срок, если в течение 7 (семи) календарных дней по истечении согласованного срока оказания услуг от Заказчика не поступит письменная обоснованная претензия относительно оказанных услуг.

4.8. Информационные услуги считаются оказанными надлежащим образом и в срок, если в течение 7 (семи) календарных дней с момента предоставления Заказчику информации (предоставления доступа к Информационному продукту Исполнителя) от Заказчика не поступит письменная обоснованная претензия относительно оказанных услуг.

4.9. При поступлении от Заказчика письменной обоснованной претензии по качеству оказанных Услуг – Исполнитель рассматривает претензию и уведомляет о результатах рассмотрения не позднее 7 (семи) календарных дней. Стороны принимают все усилия, чтобы разрешить ситуацию путем переговоров.

4.10. Факт оказания Услуг подтверждается актом. Исполнитель и Заказчик прямо согласовали составление акта в одностороннем порядке в соответствии с законодательством.

4.11. Исключительное право на Информационный продукт и иные объекты авторского права, размещенные на Сайте, принадлежит Исполнителю или иным лицам, предоставившим Исполнителю разрешение использовать соответствующие объекты авторского права. Исключительное право на такие объекты не передается Заказчику. Заказчик вправе использовать полученные от Исполнителя объекты авторского права исключительно в личных целях путем ознакомления с ними, если Исполнитель и Заказчик прямо не договорились об ином.

4.12. Заказчик не имеет права передавать Информационный продукт, а также ссылки, пароли и иные объекты, обеспечивающие доступ к Информационному продукту, третьим лицам. Аудиозапись, фото- и видеосъемка Информационного продукта и процесса оказания Услуг запрещена без согласия Исполнителя.

5. ОПЛАТА УСЛУГ

5.1. Стоимость Услуг указывается Исполнителем на Сайте и (или) в счете (в том числе, формируемом посредством платежной системы).

5.2. Стоимость Услуг оплачивается Заказчиком на условиях 100% предоплаты на счет Исполнителя не позднее 1 (одного) банковского дня до даты оказания Услуг, если иное не указано на Сайте и (или) в счете.

5.3. Все расходы Заказчика, связанные с перечислением денежных средств Исполнителю, производятся Заказчиком.

5.4. Оплата производится в порядке, указанном в пунктах 4.2.- 4.4. Оферты.

5.5. Валюта платежа – белорусские рубли, если иное не указано на Сайте и (или) в счете.

5.6. Заказчик вправе потребовать возврат перечисленных Исполнителю денежных средств, в следующих случаях:

5.6.1. Заказчику не были оказаны Услуги;

5.6.2. в случае одностороннего внесудебного отказа Исполнителя от Договора;

5.6.3. в случае одностороннего внесудебного отказа Заказчика от Договора при условии предварительного письменного уведомления Исполнителя в срок не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты оказания Услуг;

5.6.4. в случаях невозможности исполнения Договора, которая возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает.

5.7. Письменное требование о возврате денежных средств должно быть направлено Заказчиком на электронную почту Исполнителя tanyamakana@gmail.com или через форму обратной связи на Сайте. Возврат денежных средств осуществляется не позднее 7 (семи) календарных дней с момента поступления соответствующего требования от Заказчика.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Исполнитель обязуется:

- 6.1.1. предоставить Заказчику полную и достоверную информацию об Услугах (формат, продолжительность, стоимость, сроки и место оказания, способ и др.);
- 6.1.2. оказывать Услуги Заказчику в заявленные сроки надлежащим образом в соответствии с условиями Договора;
- 6.1.3. не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную Заказчиком в связи с исполнением Договора.

6.2. Исполнитель вправе:

- 6.2.1. пользоваться услугами любых физических и юридических лиц в целях своевременного и качественного исполнения обязательств по Договору;
- 6.2.2. требовать от Заказчика своевременной и полной оплаты стоимости Услуг в соответствии с условиями Договора;
- 6.2.3. переносить сроки предоставления Услуг, предварительно уведомив Заказчика не позднее, чем за 3 (три) календарных дня до начала предоставления Услуг;
- 6.2.4. вносить изменения в Услуги, предварительно проинформировав Заказчика (в том числе путем размещения соответствующей информации на Сайте).

6.3. Заказчик обязуется:

- 6.3.1. оплатить своевременно и полностью стоимость Услуг в порядке, сроки и в размере, установленные Договором;
- 6.3.2. предоставить Исполнителю сведения, необходимые для выполнения Исполнителем своих обязательств по Договору;
- 6.3.3. не разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную Исполнителем в связи с исполнением Договора.

6.4. Заказчик вправе:

- 6.4.1. требовать от Исполнителя выполнения его обязательств по Договору;
- 6.4.2. отказаться от Договора согласно пункту 9.8. Оферты.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с условиями Договора и действующим законодательством Республики Беларусь.

7.2. В случае нарушения Заказчиком обязательств, предусмотренных пунктами 4.11. и 4.12. Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю штраф в размере 100 (ста) базовых величин за каждый выявленный факт нарушения. Размер базовой величины рассчитывается на дату оплаты штрафа.

7.3. Заказчик несет риски использования доступа к Информационному продукту третьими лицами без согласия Заказчика в случае, если такое использование стало возможным в результате непринятия Заказчиком соответствующих мер предосторожности, в том числе непринятия мер по обеспечению конфиденциальности пароля к адресу электронной почты, на которую был отправлен доступ.

7.4. Исполнитель не несет ответственности за технические сбои, в том числе в информационно-коммуникационной сети Интернет, произошедшие не по вине Исполнителя, и

которые находятся вне контроля Исполнителя, в том числе за блокировку Сайта органами государственной власти.

7.5. Исполнитель заявляет, а Заказчик подтверждает и принимает, что:

7.5.1. консультации Исполнителя носят исключительно рекомендательный характер и решение о применении информации из консультаций и/или Информационных продуктов в своей деятельности Заказчик принимает самостоятельно,

7.5.2. ответственность за любые последствия использования полученной информации несет исключительно лицо, принявшее соответствующее решение. Исполнитель не несет ответственности за достижение каких-либо результатов, связанных с практическим применением информации, содержащейся в Информационных продуктах. Любые рекомендации, содержащиеся в Информационных продуктах, применяются Заказчиком на свой риск и под свою ответственность.

8. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

8.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по Договору, если оно является следствием действия чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (непреодолимой силы), под которыми, в частности, понимаются: землетрясения, пожары, катастрофы, эпидемии (эпизоотии, пандемии), ураганы, извержения, наводнения, цунами, засухи, заморозки, неурожаи, разрушения в результате молнии, взрывы, прочие природные и техногенные катаклизмы (аварии), военные конфликты, революции, восстания, государственные перевороты, бойкоты, забастовки и локауты в любой форме, теракты и т.п., ограничения и запреты, эмбарго и моратории вводимые компетентными государственными органами, введение ограничительных мер по предотвращению распространения эпидемии (пандемии), такие как введение карантина, ограничения граждан на перемещения внутри и вне страны, закрытие государственных границ.

8.2. Сторона, попавшая под влияние обстоятельств непреодолимой силы, обязана уведомить о них другую Сторону немедленно, но не позднее 7 (семи) календарных дней со дня наступления таких обстоятельств. Уведомление должно содержать данные о характере обстоятельств и оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору. Факт наступления указанных обстоятельств и их продолжительность подтверждаются документом, выданным уполномоченным государственным органом.

8.3. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения положений пункта 8.2 Договора, Сторона не вправе ссылаться на наличие обстоятельства непреодолимой силы.

8.4. Если действие обстоятельства непреодолимой силы влечет нарушение сроков исполнения обязательств по Договору, они считаются продленными на время действия такого обстоятельства.

9. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

9.1. Договор вступает в силу с момента Акцепта Оферты Заказчиком и действует в течение срока, предусмотренного для оказания оплаченной Заказчиком Услуги (указывается на Сайте и (или) в счете).

9.2. Исполнитель вправе в одностороннем порядке изменять условия Договора посредством внесения изменений и дополнений в текст Оферты. Все изменения условий Договора Заказчик отслеживает самостоятельно Сайте.

9.3. Изменения и дополнения, вносимые Исполнителем в Договор, вступают в силу сразу же после публикации изменений в тексте Оферты и дополнительному согласованию с Заказчиком не подлежат.

9.4. Стороны соглашаются с тем, что использование Заказчиком и Исполнителем факсимильного воспроизведения своей подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронно-цифровой подписи либо иного аналога собственноручной подписи на документах, имеющих отношение к Договору, при условии, что способ отправки подписанного таким образом документа позволяет установить, что документ исходит от соответствующей стороны Договора, имеет такую же юридическую силу, как и оригинальная подпись соответствующего уполномоченного лица.

9.5. Стороны признают юридическую силу любых писем, уведомлений, претензий и иных документов, направленных во исполнение Договора по электронной почте и (или) с применением мессенджеров при условии их отправки с/на адреса электронной почты и аккаунты мессенджеров, указанные в реквизитах Договора, а в отношении Заказчика – с/на адреса электронной почты и аккаунты мессенджеров, с которых Заказчик инициировал переписку, либо указал их при оформлении заказа, или в каком-либо сообщении или документе, адресованном Исполнителю.

9.6. Любая корреспонденция в связи с Договором считается полученной адресатом в дату ее вручения. Корреспонденция также считается полученной адресатом по истечении 10 календарных дней от даты отправки, если:

9.6.1. адресат отсутствует по указанному в Договоре адресу в связи с выбытием и от него не поступало надлежащего уведомления об изменении места нахождения (почтового адреса для корреспонденции);

9.6.2. адресат отказался (уклоняется) от получения корреспонденции;

9.6.3. адресат не явился за получением корреспонденции, о чем имеется сообщение организации связи.

9.7. Заказчик соглашается, что Исполнитель вправе использовать для маркетинговых целей отзыв Заказчика об Услугах, информацию об оказании Услуг Заказчику без запроса дополнительного согласия Заказчика.

9.8. Каждая из Сторон вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от Договора, предварительно уведомив другую Сторону не позднее 3 (трех) рабочих дней до даты оказания Услуг путем направления другой Стороне письменного уведомления.

10. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

10.1. РЕКВИЗИТЫ ИСПОЛНИТЕЛЯ

Индивидуальный предприниматель Макаревич Татьяна Анатольевна
УНП 791257194

юридический адрес: 213879, Республика Беларусь, Могилевская область г. п. Глуск, ул.Кирова, 43-53

почтовый адрес: 213879, Республика Беларусь, Могилевская область г. п. Глуск, ул.Кирова, 43-53

текущий р/с: BYN - BY25 АКВВ 3013 0000 3398 4000 0000

в ОАО «Сбергательный банк «Беларусбанк»

Реквизиты банка: 220089, г. Минск, пр. Дзержинского, 18

BIC AKBVBV2X

Адрес электронной почты: Tanyamakana@gmail.com

Телефон (Viber, Telegram): +375 447268556

10.2. РЕКВИЗИТЫ ЗАКАЗЧИКА

Указываются при оформлении заказа и оплате Услуг Исполнителя.