

Apabila atas nama pribadi (bukan instansi), maka tanpa Kop surat, namun jika atas nama instansi harus menggunakan kop surat

Yth. Kepala Laboratorium
Ekologi dan Sistemika Hewan
FMIPA Universitas Mulawarman
Samarinda

Samarinda, tanggal bulan tahun

Dengan hormat,
saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : xxxxxxxxxxxx
NIM : xxxxxxxxxx (isi sesuai data pribadi)
Semester : X (Sepuluh) (isi sesuai data pribadi)
Jurusan/Jenjang : Biologi/S1 (isi sesuai data pribadi)
Fakultas : Matematika dan Ilmu Pengetahuan Alam (isi sesuai instansi)
Judul Penelitian : xxxxxxxxxxxxxxxx
(Upload proposal atau alur penelitian di link yang telah disediakan oleh Lab)

Dengan ini mengajukan permohonan untuk dapat menggunakan peralatan dan ruangan Laboratorium Ekologi dan Sistemika Hewan dalam rangka menyelesaikan Tugas Akhir (TA) Sarjana (diisi sesuai keperluan, semisal untuk Tesis S-2, Riset Mandiri, Hibah atau lainnya) pada :

Tanggal : 24 Juli 2024 - 30 Juli 2024
(harus menyebutkan tanggal bulan tahun rencana aktivitas)
Hari : Hari efektif dan hari libur (pilih salah satu atau bisa keduanya)
Pukul : 09.00- 18.00 WITA (harus menyertakan waktu)
Nama TIM Peneliti : Isi nama Anggota TIM jika penelitian dalam TIM
Alat yang digunakan : terlampir (jika ada peminjaman alat)
Rencana/jadwal kegiatan : terlampir
(Harus dilampirkan bagi penelitian yang juga dilaksanakan di hari libur atau di luar jam efektif/kerja. Pada saat bekerja di hari libur maka Peneliti/Pengguna harus mengisi lembar izin bekerja setelah jam kantor/lembur maksimal sehari sebelum bekerja sebagai kontrol bagi Lab form dapat diperoleh langsung di Lab)

Demikian surat permohonan ini dibuat dengan ketentuan, Peneliti/Pengguna bersedia mematuhi peraturan yang telah ditentukan dan selalu berkoordinasi dengan pihak Laboratorium, bertanggung jawab terhadap alat dan ruangan yang digunakan serta sanggup mengganti segala kerusakan/kehilangan peralatan yang digunakan. Atas perhatian dan kebijakan yang diberikan, saya sampaikan terima kasih.

Mengetahui,
Pembimbing (jika Pemohon adalah mahasiswa)
atau Atasan (jika Pemohon bukan mahasiswa atau dari instansi tertentu)

Pemohon, atau
Ketua TIM,

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIP. xxxxxxxxxxxxxx

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
NIM/NIP. xxxxxxxxxx

Catatan :

* Hapus kata/kalimat yang berwarna merah

* Apabila masa izin aktivitas telah mendekati tenggang waktu dan masih berencana melakukan aktivitas di Lab, maka Peneliti harus mengurus Perpanjangan waktu penelitian sebelum masa perizinan di Lab berakhir (hapus bagian ini saat akan mencetak surat)

Apabila atas nama pribadi (bukan instansi), maka tanpa Kop surat, namun jika atas nama instansi harus menggunakan kop surat

Lampiran 1. Daftar alat yang dipinjam/dipergunakan

Contohnya :

No.	Nama Alat	Ukuran	Jumlah	Keterangan
1	Mikroskop		1 Unit	Pengamatan sample
2	Petri disc	15 cm	2 Pasang	xxxxxxxx
3	xxxxxxxxxxxxxxxx	xxxxxx	xx xxxxxxx	xxxxxxxx

Apabila atas nama pribadi (bukan instansi), maka tanpa Kop surat, namun jika atas nama instansi harus menggunakan kop surat

Lampiran 2. Rencana/jadwal kegiatan penelitian

Contohnya :

No	KEGIATAN PENELITIAN	Jam Pelaksanaan	JADWAL/BULAN							
			Juni				Juli			
			1	2	3	4	1	2	3	4
1	Pengamatan sampel	09.00 - 18.00 wita								
2	Pelaksanaan prosedur kontrol quality	13.00 - 20.00 wita								