



**ЗАПОРІЗЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОСВІТИ І НАУКИ
ЛІВОБЕРЕЖНИЙ ВІДДІЛ ОСВІТИ
ЗАКЛАД ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ (ДИТЯЧИЙ САДОК) № 105
«ЛЮБИСТОК» ЗАПОРІЗЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ**

Н А К А З

26.09.2024

м. Запоріжжя

№ 077р

Про організацію та проведення моніторингу досягнень дітей у 2024/2025 навчальному році

На виконання статті 22 Закону України «Про дошкільну освіту», плану роботи ЗДО № 105 ЗМР на 2024/2025 навчальний рік, відповідно до «Порядку проведення моніторингу якості освіти», затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 16 січня 2020 року № 54, з метою вивчення стану реалізації завдань Базового компонента дошкільної освіти, стану організації освітнього процесу в ЗДО, отримання оперативної інформації задля подолання освітніх втрат здобувачами освіти закладу дошкільної освіти (дитячого садка) № 105 «Любисток» Запорізької міської ради
(далі - ЗДО № 105 ЗМР)

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити:

1.1. План проведення моніторингу досягнень дітей закладу дошкільної освіти (дитячого садка) № 105 «Любисток» Запорізької міської ради у 2024/2025 навчальному році (додаток 1).

1.2. Положення про організацію та проведення моніторингу якості освіти в закладі дошкільної освіти (дитячого садка) № 105 «Любисток» Запорізької міської ради (додаток 2).

2. Призначити відповідальними особами за виконання плану проведення моніторингу Світлану ПОЛЯКОВУ, вихователя різновікової групи «Зірочка» ЗДО № 105 ЗМР та Ірину ШУМЕЛИНСЬКУ, вихователя різновікової групи «Сонечко» ЗДО № 105 ЗМР:

2.1. Ознайомитися з Планом проведення моніторингу досягнень дітей закладу дошкільної освіти (дитячого садка) № 105 «Любисток» Запорізької міської ради у 2024/2025 навчальному році та Положенням про організацію та проведення моніторингу якості освіти в ЗДО № 105 ЗМР.

До 27.09.2024 р.

2.2. Здійснити моніторинг відповідно до інструментарію та матеріалів щодо фіксування результатів (googl форм/таблиць фіксації).

До 11.10.2024 р.

2.3. Забезпечити організацію, контроль та узагальнення результатів моніторингового дослідження у ЗДО № 105 ЗМР до 15.10.2024 р., 16.05.2024 р.

3. Ірині ШУМЕЛИНСЬКІЙ, вихователю різновікової групи «Сонечко» ЗДО № 105 ЗМР передшкільного віку дітей:

3.1. Провести оцінювання рівня розвитку компетентностей здобувачів освіти, використовуючи матеріали методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей старшого дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» в установлені терміни.

3.2. Провести оцінювання готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі лише за згодою батьків або осіб що їх замінюють.

3.3. Забезпечити вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі на засадах комплексного підходу.

До 01.04.2025 р.

3.4. Забезпечити надання педагогічної, психологічної допомоги дітям щодо підготовки до школи шляхом виявлення можливих передумов труднощів адаптації до школи та створення умов щодо формування готовності дітей до навчання у школі.

3.5. Провести корекційну роботу за результатами моніторингу якості освіти з дітьми та їх батьками.

3.6. Узагальнити матеріали діагностичного обстеження готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.

До 23.05.2025 р.

4. Світлані ПОЛЯКОВІЙ, вихователю різновікової групи «Зірочка» ЗДО № 105 ЗМР вести картки нервово-психічного розвитку дітей молодшого та середнього віку.

5. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Людмила БАРАННІКОВА

З наказом ознайомлено:

Світлана ПОЛЯКОВА

Ірина ШУМЕЛИНСЬКА

ПЛАН
проведення моніторингу досягнень дітей закладу дошкільної освіти (дитячого садка)
№ 105 «Любисток» Запорізької міської ради у 2024/2025 навчальному році

№	Назва заходу	Терміни	Відповідальні
1.	Опрацювання нормативно-правової бази, фахової літератури, статей періодичних видань з проблеми моніторингу якості освіти.	До 02.09.2024	Директор, вихователі
2.	Обговорення питання моніторингу рівня розвитку компетентностей дітей передшкільного віку.	30.08.2024 Педрада №1	Директор, вихователі
3.	Підготувати інструментарій щодо проведення моніторингу.	До 27.09.2024	Вихователі
4.	Роздруковувати необхідний матеріал для проведення моніторингу.	До 27.09.2024	Вихователі
5.	Провести інструктаж щодо проведення моніторингу рівня розвитку компетентностей дітей передшкільного віку.	27.09.2024	Директор
6.	Провести оцінювання рівня розвитку компетентностей дітей передшкільного віку, використовуючи матеріали методичного посібника «Моніторинг досягнень дітей дошкільного віку згідно з Базовим компонентом дошкільної освіти» (2021р.) та рівень освітніх втрат, з метою надолуження освітніх втрат протягом навчального року. I етап.	30.09.24 – 11.10.24	Ірина Шумелинська
	II етап.	До 14.05.25	
7.	Провести обстеження нервово-психічного розвитку дітей молодшого та середнього віку (картки).	30.09.24 – 11.10.24	Світлана ПОЛЯКОВА
8.	Вивчення готовності дітей старшого дошкільного віку до навчання в школі.	До 16.05.2024	Ірина Шумелинська
9.	Проведення корекційної роботи за результатами I етапу моніторингу.	Жовтень -квітень	Вихователі різновікових груп
10.	Проводити постійний аналіз корекційної роботи за результатами моніторингу.	Жовтень-квітень	
11.	Статистичне опрацювання матеріалів, отриманих після проведення моніторингу.	14.10.2024, 19.05.2025	Директор, вихователі
12.	Узагальнення результатів, підготовка висновків та рекомендацій відповідно до цих результатів, складання аналітичного звіту за результатами моніторингу.	14.10.2024, 19.05.2025	Директор, вихователі
13.	Підготовка довідки на педагогічну раду, проєкту наказу про результати моніторингу рівня розвитку компетентностей дітей передшкільного віку.	До 30.05.2025	Директор, вихователі

Додаток 2
до наказу ЗДО № 105 ЗМР
№ 077р від 26.09.2024

ЗАТВЕРДЖЕНО
Директор ЗДО № 105 ЗМР
____ Людмила Бараннікова
наказ ЗДО № 105 ЗМР
№ 077р від 26.09.2024

ПОЛОЖЕННЯ
про організацію та проведення моніторингу якості освіти
в закладі дошкільної освіти (дитячого садка) № 105 «Любисток»
Запорізької міської ради

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Дане Положення про організацію та проведення моніторингу в закладі дошкільної освіти (дитячого садка) № 105 «Любисток» Запорізької міської ради (далі - Положення) регламентує порядок, процедуру та форми проведення моніторингу якості освіти в закладі дошкільної освіти (дитячого садка) № 105 «Любисток» Запорізької міської ради (далі – ЗДО № 105 ЗМР).

1.2. Нормативною базою моніторингу якості освітнього процесу в ЗДО № 105 ЗМР є:

- Закон України "Про освіту" (від 05.09.2017 N 2145-VIII);
- Закон України "Про дошкільну освіту" (від 20.12.2001р. № 49, зі змінами від [№ 2849-IX від 13.12.2022](#));
- Порядок проведення моніторингу якості освіти (наказ МОН України від 16.01.2020 № 54);
- Примірне положення про методичний кабінет закладу дошкільної освіти (наказ МОН України від 16.04.2018 № 372);
- Лист МОН України від 06.11.2015 № 19-535 «Щодо визначення рівня розвитку дитини старшого дошкільного віку за допомогою кваліметричної моделі»;
- Базовий компонент дошкільної освіти (наказ МОН України від 12.01.2021 №33).

1.3. Дане Положення спрямоване на підвищення якості освіти, активізацію та удосконалення діяльності ЗДО № 105 ЗМР.

1.4. Моніторинг передбачає збирання (первинні дані), аналіз та оцінку якості освіти зберігання (створення і ведення бази даних), прогнозування та розробку рекомендацій щодо корекційної роботи.

1.5. Моніторингові дослідження проводяться вихователем-методистом, інструктором з фізичної культури, вихователями, медичною сестрою, музичним керівником та директором закладу.

1.6. Положення узгоджується та затверджується на засіданні педагогічної ради.

1.7. Заклад у своїй діяльності керується чинним законодавством, нормативно-правовими документами з питань організації освітнього процесу та даним Положенням .

1.8. Дане Положення поширюється на педагогічних працівників закладу.

1.9. У цьому положенні використовуються такі терміни:

Якість освіти - у відповідальність результатів навчання вимогам, встановленим законодавством, відповідним стандартом освіти та/або договором про надання освітніх послуг.

Якість освітньої діяльності - рівень організації, забезпечення та реалізації освітнього процесу, що забезпечує здобуття особами якісно освіти а відповідає вимогам, встановленим законодавством та/або договором про надання освітніх послуг.

Моніторинг якості освіти - це система послідовних і систематичних заходів, що здійснюються з метою виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти в країні, на окремих територіях, у закладах освіти (інших суб'єктах освітньої діяльності), встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, а також оцінювання ступеня, напрямку і причини відхилень від цілей.

II. МЕТА МОНІТОРИНГУ

Виявлення та відстеження тенденцій у розвитку якості освіти у ЗДО № 105 ЗМР, встановлення відповідності фактичних результатів освітньої діяльності її заявленим цілям, реалізації завдань Базового компоненту дошкільної освіти (далі - БКДО), оцінювання причин відхилень від цілей.

III. ЗАВДАННЯ МОНІТОРИНГУ

3.1. Визначити рівень якості освіти в ЗДО № 105 ЗМР:

- якість реалізації завдань БКДО (рівень сформованості компетентностей вихованців);
- якість організації освітнього середовища;
- якісний та кількісний склад педагогів, рівень їх професійної (фахової) компетентності;
- якість управлінської діяльності;
- ступінь задоволеності батьків якістю надання освітніх послуг;

3.2. Здійснити порівняльний аналіз відповідності фактичних результатів освітньої діяльності закладу заявленим цілям (вимогам БКДО тощо);

3.3. Визначити динаміку й тенденції розвитку освітнього процесу в закладі;

3.4. Виявити фактори, які негативно впливають на якість освіти;

3.5. Прийняти управлінські рішення щодо підвищення якості освіти та ефективності функціонування закладу.

IV. ОБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

4.1. Умови діяльності закладу:

- матеріально-технічне та навчально-методичне забезпечення;
- якість кадрового складу;
- контингент дітей.

4.2. Науково-методична робота:

- готовність педагогів до впровадження інновацій;
- участь педпрацівників у методичних заходах;
- участь педпрацівників у професійних конкурсах;
- фахова майстерність педагогів.

4.3. Стан організації освітньої діяльності:

- планування освітнього процесу педагогами освітнього процесу;
- сформованість у дошкільників базових якостей особистості, компетентностей.

4.4. Управлінські процеси:

- ефективність кадрової політики;
- ефективність прийнятих управлінських рішень;
- реалізація Стратегії розвитку ЗДО № 105 ЗМР.

V. СУБ'ЄКТИ МОНІТОРИНГУ

Суб'єктами моніторингу виступають:

- моніторингова група;
- адміністрація закладу.

VI. ПРОЦЕДУРА ПІДГОТОВКИ ТА ПРОВЕДЕННЯ МОНІТОРИНГУ

6.1. Моніторинг проводиться у такі етапи:

- планування та підготовка моніторингу (формулювання проблеми, що досліджуватиметься; визначення мети та завдань, моніторингу; розрахунок і формування вибірки, оцінка її репрезентативності; визначення критеріїв і показників оцінювання результатів дослідження тощо);
- розробка Програми;
- проведення дослідження (відповідно до форм і методів, визначених у пунктах 6.3-6.4 цього розділу, із залученням учасників дослідження);
- збір та оброблення результатів моніторингу;

- аналіз та інтерпретація (узагальнення та пояснення результатів, визначення закономірностей, формулювання висновків тощо) результатів моніторингу;
- оприлюднення результатів моніторингу (інформування про результати моніторингу).

6.2 Алгоритм організації і проведення моніторингу:

- опрацювання нормативно-правової бази;
- формування мети і цілей моніторингу (що дослідження може виявити для покращення освітньої діяльності);
- визначення напрямів моніторингу (професійна компетентність педпрацівників, ресурсне забезпечення освітнього процесу (кадрове, матеріально-технічне) тощо);
- визначення типу дослідження;
- розробка документації (накази, програми);
- добір інструментарію для проведення моніторингу (вибір анкет, тестів, таблиць, карт спостережень та ін.);
- організація дослідження;
- збирання даних, тобто проведення спостережень за обраними методиками;
- оброблення та аналіз даних (може проводитися за допомогою математичної статистики, кореляційного або факторного аналізу, що також передбачає описове пояснення);
- вироблення рекомендацій на основі інтерпретації даних дослідження;
- корекція (внесення певних змін у діяльність ЗДО на основі запропонованих рекомендацій);
- інформативність (висвітлення результатів моніторингу).

Організація роботи щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на вихователя-методиста та/або вихователів ЗДО.

Загальне керівництво щодо здійснення внутрішнього моніторингу покладається на директора ЗДО.

Педагогічні працівники несуть відповідальність за дотримання критеріїв здійснення моніторингу, зазначених у даному Положенні протягом всієї своєї діяльності.

Матеріали моніторингових досліджень зберігаються протягом п'яти років.

6.3. Методами проведення дослідження під час моніторингу можуть бути :

- опитування (анкетування, інтерв'ювання);
- тестування;
- спостереження за освітнім процесом та освітньою діяльністю;
- фокус-група
- аналіз документації;
- аналіз статистичних даних про стан системи освіти за встановленими формами звітності;
- інші методи, визначені у Плані.

6.4. Моніторинг може проводитися у формі:

- безпосереднього одержання інформації від учасників дослідження (за допомогою спостереження, інтерв'ювання тощо);
- опосередкованого одержання інформації від учасників дослідження (у письмовій та/або електронній формі тощо)
- одержання інформації без залучення учасників дослідження (за допомогою вивчення документації, статистичної або оперативної інформації тощо).

Моніторинг може проводитися з використанням сучасних інформаційно-комунікаційних і цифрових технологій, у тому числі дистанційно.

Під час проведення дослідження можуть використовуватися фронтальна, групова або індивідуальна робота учасників дослідження.

6.5. Програма розробляється та затверджується керівником закладу. Педагогічний колектив ознайомлюється з Програмою.

6.6. У Програмі визначаються мета і завдання, суб'єкти, об'єкт(и), форми та методи, індикатори, умови (у тому числі місце проведення), процедури проведення відповідного моніторингу, порядок визначення результатів моніторингу, строки та форми узагальнення результатів моніторингу, а також оприлюднення результатів моніторингу (інформування про них) .

До Програми додається графік проведення моніторингу.

Програма розробляється на основі науково обґрунтованої методології з урахуванням вікових особливостей учасників моніторингу.

6.7. Моніторинг проводиться в терміни, визначені у Плані та/або Програмі.

При визначенні термінів проведення моніторингу суб'єкту моніторингу має враховувати можливі ризики, пов'язані з надмірним навантаженням на здобувачів освіти та педагогічних працівників внаслідок збігу кількох контрольних-вимірних заходів.

6.8. Моніторинг проводиться державною мовою.

VII. МОНІТОРИНГ ПРОВІДИТЬСЯ ВІДПОВІДНО ДО ТАКИХ ПРИНЦИПІВ:

- систематичності та системності;
- доцільності;
- прозорості моніторингових процедур та відкритості;
- безпеки персональних даних;
- об'єктивності одержання та аналізу інформації під час моніторингу;
- відповідального ставлення до своєї діяльності суб'єктів, які беруть участь у підготовці та проведенні моніторингу.

VIII. ОСНОВНІ НАПРЯМИ МОНІТОРИНГУ

Моніторинг здійснюється за різними напрямками залежно від його цілей, рівня здійснення й обстежуваного об'єкта.

До основних напрямків моніторингу належать:

- освітнє середовище закладу дошкільної освіти;
- здобувачі дошкільної освіти (забезпечення всебічного розвитку дитини дошкільного віку, набуття нею життєвого соціального досвіду);
- фахова діяльність педагогічних працівників закладу дошкільної освіти;
- управлінські процеси закладу дошкільної освіти.

IX. ОЧІКУВАНІ РЕЗУЛЬТАТИ

9.1. Отримання результатів стану освітнього процесу в ЗДО.

9.2. Покращення функцій управління освітнім процесом, накопичення даних для прийняття управлінських та тактичних рішень.

9.3. Формування довіри громадськості до системи та закладу освіти.

9.4. Постійне та послідовне підвищення якості надання освітніх послуг.

9.5. Підвищення фахової майстерності педагогічних працівників щодо компетентісно-діяльнісного підходу до освітньої діяльності.

9.6. Відповідність результатів освітньої діяльності вимогам, встановленим законодавством, державним стандартом дошкільної освіти - Базовим компонентом дошкільної освіти.

X. ІНФОРМАЦІЙНИЙ ФОНД МОНІТОРИНГУ

10.1. Реалізація моніторингу передбачає організацію постійного відстеження й накопичення даних на основі документів і матеріалів, отриманих у ході обстеження, в тому числі на електронних носіях.

10.2. Формування електронної бази даних моніторингових досліджень (зберігається 5 років).

XI. РЕЗУЛЬТАТИ МОНІТОРИНГУ

11.1. Результати моніторингу узагальнюються у довідці, яку готує вихователь-методист та/або директор ЗДО.

У довідці обов'язково вказуються індикатори та шкала(и), використана(і) для визначення результатів моніторингу, а також методика, застосована для їх обрахунків.

Довідка може містити таблиці, діаграми, графіки та інші форми узагальнення інформації.

11.2. Результати моніторингу обговорюються на педагогічних радах, розробляються корекційні заходи, приймаються відповідні управлінські рішення.

Результати моніторингу оприлюднюються на веб-сайті ЗДО.